

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI  
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

---

## LAPORAN HASIL AKSI PERUBAHAN

### SISTEM INFORMASI NORMA INDEKS POLRI CEPAT DAN AKURAT (SIMADE CETAR) BERBASIS *WEBSITE* PADA SATKER JAJARAN POLDA BALI



DISUSUN OLEH :  
NAMA : PUTU AGUS DWIPAYADNYA, S.E., M.M.  
NOSIS : 20230607021925

PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR  
ANGKATAN IX T.A. 2023

**LEMBAR PERSETUJUAN  
HASIL AKSI PERUBAHAN**

**SISTEM INFORMASI NORMA INDEKS POLRI CEPAT DAN AKURAT  
(SIMADE CETAR) BERBASIS *WEBSITE* PADA SATKER JAJARAN  
POLDA BALI**

Peserta Pelatihan :

**NAMA : PUTU AGUS DWIPAYADNYA, S.E., M.M.  
NOSIS : 20230607021925**

Telah disetujui pada tanggal 06 Oktober 2023  
Di Pusdikmin Lemdiklat Polri Bandung

***Coach,***



**NOLIK DWI ATMONO, S.E., M.E.**  
PEMBINA NIP 197811282008011001

***Mentor,***



**L.K. AMY RAMAYATHI. P. S.I.P., M.M.**  
AKBP NRP. 70050045

**LEMBAR PERSETUJUAN  
LAPORAN HASIL AKSI PERUBAHAN**

**SISTEM INFORMASI NORMA INDEKS POLRI CEPAT DAN AKURAT  
(SIMADE CETAR) BERBASIS *WEBSITE* PADA SATKER JAJARAN  
POLDA BALI**

Peserta Pelatihan :

**NAMA : PUTU AGUS DWIPAYADNYA, S.E., M.M.  
NOSIS : 20230607021925**


Telah disetujui pada tanggal 06 Oktober 2023  
Di Pusdikmin Lemdiklat Polri Bandung

***Coach,***



**NOLIK DWI ATMONO, S.E., M.E.**  
PEMBINA NIP 197811282008011001

***Mentor,***



**L.K. AMY RAMAYATHI. P. S.I.P., M.M.**  
AKBP NRP. 70050045

**PENJELASAN COACH  
TENTANG KEMAMPUAN PESERTA**

Nama Peserta Pelatihan : PUTU AGUS DWIPAYADNYA, S.E., M.M.  
NOSIS : 20230607021925

Saya menilai peserta Sangat Mampu/Mampu/Kurang Mampu/Tidak Mampu melaksanakan Perencanaan Aksi Perubahan, dengan penjelasan sebagai berikut :

1. Seluruh capaian hasil perubahan mampu diwujudkan sesuai dengan rencana perubahan yang telah ditetapkan, didukung dengan bukti-bukti yang relevan dan valid;
2. Mampu menerapkan prinsip-prinsip kepemimpinan kinerja serta melakukan pengambilan keputusan dalam pelaksanaan aksi perubahan;
3. Aksi perubahan yang dilaksanakan sangat bermanfaat bagi penyelesaian permasalahan organisasi;
4. Rencana tindak lanjut aksi perubahan didukung oleh mentor, diinformasikan pada stakeholder, dan memperoleh dukungan dari seluruh stakeholder
5. Mampu melaksanakan seluruh strategi pengembangan kompetensi untuk mencapai tujuan aksi perubahan
6. Mampu memanfaatkan secara optimal dan tepat mata pelatihan pilihan yang diikuti

Bandung, 06 Oktober 2023

**COACH,**



**NOLIK DWI ATMONO, S.E., M.E.**  
PEMBINA NIP. 19781128 200801 1 001

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI  
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

**PENJELASAN COACH  
TENTANG KEMAMPUAN PESERTA**

Nama Peserta Pelatihan : PUTU AGUS DWIPAYADNYA, S.E., M.M.

NOSIS : 20230607021925

Instansi : POLDA BALI

Nama Coach : NOLIK DWI ATMONO, S.E., M.M.

No	Judul Aksi Perubahan	Mata Pelatihan	Jalur Pembelajaran	Hubungan Dengan Aksi Perubahan	Sumber Pembelajaran
1	2	3	4	5	6
1	Sistem Informasi Norma Indeks Polri Cepat dan Akurat (SIMADE CETAR) Berbasis <i>Website</i> pada Satker Jajaran Polda Bali	Materi 1: Mengetahui potensi tim untuk membangun tim yang efektif	Webinar	Dengan menerapkan strategi dalam membangun tim yang efektif yang diajarkan pada webinar sehingga implementasi aksi perubahan dapat terlaksana sesuai <i>milestone</i> yang sudah di tentukan	Termasuk materi pilihan pada LMS Kepemimpinan LAN RI yaitu materi Membina Kerjasama Tim
		Materi 2: Panduan praktis untuk memahami konsep dasar pemrograman	Webinar	Memberikan pengetahuan yang akan membantu dalam memulai pemrograman berbasis digital	Termasuk materi pilihan pada LMS Kepemimpinan LAN RI yaitu mengaktifkan transformasi digital pada sektor Pemerintahan
		Materi 3: Peran digital forensic dalam perlindungan	Webinar	Memberikan informasi tentang peran data dalam kebijakan publik, serta	Termasuk materi pilihan pada LMS Kepemimpinan LAN RI yaitu merumuskan

		data dan informasi		perlindungan data dan informasi	kebijakan publik menggunakan Big Data Analysis
		Materi 4: Berpikir kreatif (untuk dunia kerja)	Webinar	Memberikan motivasi untuk menumbuhkan kreativitas di Tengah tekanan dan rutinitas kerja.	Diluar LMS Kepemimpinan (Qubisa.com)

Bandung, 06 Oktober 2023

**COACH,**



**NOLIK DWI ATMONO, S.E., M.E.**

PEMBINA NIP. 19781128 200801 1 001

**PENJELASAN MENTOR  
TENTANG KEMAMPUAN PESERTA**

Nama Peserta Pelatihan : PUTU AGUS DWIPAYADNYA, S.E., M.M.  
NOSIS : 20220207030626

Saya menilai peserta **Sangat Mampu**/~~Mampu~~/~~Kurang Mampu~~/~~Tidak Mampu~~ melaksanakan Perencanaan Aksi Perubahan, dengan penjelasan sebagai berikut :

1. Memiliki kemampuan dan penguasaan dalam bidang tugasnya sebagai Kasubbagar Birorena Polda Bali.
2. Adanya aksi perubahan berupa aplikasi SIMADE CETAR berbasis *website* pada penyusunan Rencana Kerja Anggaran Satker sebagai terobosan kreatif yang positif bagi Satker Birorena dan Fungsi Perencanaan Satker jajaran Polda Bali.
3. Permasalahan yang terjadi dalam pelaksanaan Aksi Perubahan sudah dapat diatasi oleh *Action Leader* sehingga proses pelaksanaan Aksi Perubahan dapat berjalan sesuai dengan rencana yang diharapkan.

Bandung, 08 Oktober 2023

**MENTOR,**



**L.K. AMY RAMAYATHI. P. S.I.P., M.M.**

AKBP NRP. 70050045

## ABSTRAK

Biro Perencanaan Umum dan Anggaran (Biro Rena) Polda Bali sesuai dengan Perpol Nomor 14 tahun 2018 merupakan unsur pengawas dan pembantu pimpinan yang memiliki salah satu tugas pokok yaitu membina dan menyelenggarakan fungsi perencanaan umum dan anggaran, menyiapkan perencanaan kebijakan teknis dan strategis Polda, monitoring dan evaluasi pelaksanaan program dan anggaran serta penerapan sistem dan manajemen organisasi, membina penerapan sistem dan manajemen organisasi dan tata laksana di lingkungan Polda dan menerapkan sistem monitoring, evaluasi dan asistensi terhadap pelaksanaan Reformasi Birokrasi Polri (RBP) pada tingkat Polda. Aplikasi Sistem Norma Indeks Polri Cepat dan Akurat (SIMADE CETAR) Berbasis *Website* dibuat sebagai sarana untuk mempermudah dan membantu dalam proses penyusunan Rencana Kerja Anggaran Satker. Permasalahan yang *action leader* angkat yaitu belum optimalnya penggunaan Sistem Informasi Norma Indeks Polri Cepat dan Akurat (SIMADE CETAR) sebagai alat bantu dalam melaksanakan penyusunan rencana kerja anggaran. Karena adanya kesulitan pengguna/*user* dalam menggunakan aplikasi disaat *mobiling* dan tidak menggunakan komputer/laptop, pada beberapa komputer/laptop aplikasi ini terdeteksi sebagai virus serta *database* aplikasi sangat terbatas hanya menampilkan informasi Norma Indeks Polri dalam 1 tahun anggaran saja, hal ini disebabkan karena aplikasi SIMADE CETAR masih berupa program yang sederhana yang berbasis *desktop* PC menggunakan program *Microsoft Excel-VBA*, solusinya adalah melaksanakan pengembangan aplikasi tersebut menjadi berbasis *website*. Dengan diimplementasikannya Aplikasi SIMADE CETAR Berbasis *Website*, Buku Panduan, video tutorial dan Surat Keputusan Karorena tentang Optimalisasi Penyusunan Rencana Kerja Anggaran melalui Sistem Informasi Norma Indeks Polri Cepat dan Akurat (SIMADE CETAR) Berbasis *Website* pada Jajaran Satker Polda Bali maka akan membantu dan memudahkan penyusunan Rencana Kerja Anggaran Satker dalam penentuan Indeks Harga Satuan secara lebih cepat, tepat dan akurat, dengan demikian tujuan utama Aksi Perubahan yaitu Konsistensi penggunaan Indeks Harga Satuan dalam Rencana Kerja Anggaran Polda Bali dapat dicapai dengan baik.

Kata Kunci : SIMADE CETAR Website, Norma Indeks Polri, Polda Bali

## KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadiran Tuhan atas segala limpahan rahmat dan karuniaNya sehingga *Action Leader* dapat menyelesaikan Laporan Hasil Aksi Perubahan PKA Angkatan IX T.A. 2023 yang diselenggarakan di Pusdikmin Lemdiklat Polri bekerjasama dengan Pusat Kajian Pendidikan dan Pelatihan Aparatur Lembaga Administrasi Negara.

Aksi Perubahan mengambil judul:

### **“SISTEM INFORMASI NORMA INDEKS POLRI CEPAT DAN AKURAT (SIMADE CETAR) BERBASIS WEBSITE PADA SATKER JAJARAN POLDA BALI”**

*Action Leader* menyadari bahwa aksi perubahan yang akan dilaksanakan di lingkungan Birorena Polda Bali yang dihasilkan masih jauh dari kesempurnaan, untuk itu kritik dan saran yang bersifat konstruktif dari semua pihak sangat diharapkan untuk penyempurnaan aksi perubahan yang *Action Leader* susun.

Dalam kesempatan ini ucapan terima kasih *Action Leader* sampaikan kepada :

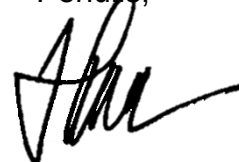
1. Tuhan Yang Maha Esa yang telah memberikan petunjuk, kekuatan dan kemudahan dalam penyusunan Aksi Perubahan ini;
2. KOMBES POL. Drs. TAUFIK SUPRIYADI sebagai Kapusdikmin Lemdikpol beserta seluruh Staf Pusdikmin lemdikpol;
3. KOMBES POL DANIEL WIDYA MUCHARAM, S.I.K., M.A.P. sebagai Kepala Biro Rena Polda Bali yang telah memberikan ijin untuk mengikuti Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Angkatan IX T.A. 2023;
4. AKBP L.K. AMY RAMAYATHI. P. S.I.P., M.M. selaku Plt. Kabag Dalprogar Biro Rena Polda Bali yang telah menjadi Mentor Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Angkatan IX T.A. 2023;
5. Kabag Gadik, Kabag Binsis, Kabag Diklat, Perwira Pengawas dan Perwira Penuntun yang telah memberikan bimbingan, saran dan dukungan;
6. AKBP FITRI SOFIANI, S.H., M.MPd., selaku Perwira Penuntun yang telah memberikan perhatian dan dorongan moril sebagai perwira penuntun Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) ) Angkatan IX T.A. 2023;
7. PEMBINA NOLIK DWI ATMONO, S.E., M.E. selaku *Coach* yang telah meluangkan waktunya dalam membimbing kami;

8. Rekan-rekan kerja dan rekan peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Angkatan IX T.A. 2023 yang telah memberikan pendapat dan saran sehingga Aksi Perubahan dapat selesai dengan lancar;
9. Istri dan anak tercinta serta seluruh keluarga yang telah memberikan doa dan dorongan semangat kepada *Action Leader* dalam mengikuti Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Angkatan IX T.A. 2023;
10. Semua pihak yang telah turut membantu dan memberikan dorongan baik moril maupun spiritual sehingga Aksi Perubahan ini selesai dengan tepat waktu.

Harapan *Action Leader* semoga Laporan Hasil Aksi Perubahan ini dapat diterima dan dapat bermanfaat dalam pelaksanaan tugas di Bagrenprogar Biro Rena Polda Bali.

Bandung, 11 Oktober 2023

Penulis,



**PUTU AGUS DWIPAYADNYA, S.E., M.M.**  
NOSIS. 20220207030626

## DAFTAR ISI

LEMBAR PERSETUJUAN HASIL AKSI PERUBAHAN.....	i
LEMBAR PERSETUJUAN LAPORAN HASIL AKSI PERUBAHAN.....	ii
LEMBAR PENJELASAN <i>COACH</i> .....	iii
PENJELASAN <i>COACH</i> PEMILIHAN MATA PELATIHAN PILIHAN .....	iv
LEMBAR PENJELASAN MENTOR.....	v
ABSTRAK .....	vi
KATA PENGANTAR.....	vii
DAFTAR ISI.....	ix
DAFTAR TABEL.....	vii
DAFTAR GAMBAR .....	viii
BAB I PENDAHULUAN .....	1
A. Latar Belakang .....	1
1. Deskripsi umum .....	1
2. Tujuan.....	12
3. Kemanfaatan Aksi Perubahan .....	13
B. Inovasi dan Output Aksi Perubahan .....	14
C. Ruang Lingkup .....	15
BAB II DESKRIPSI RENCANA AKSI PERUBAHAN .....	16
A. <i>Roadmap</i> dan <i>Milestone</i> aksi perubahan .....	16
1. Kegiatan.....	16
2. Waktu Pelaksanaan .....	18
3. Tahapan rencana aksi perubahan .....	18
B. <i>Stakeholder</i> aksi perubahan .....	20
1. <i>Stakeholder</i> Internal.....	20
2. <i>Stakeholder</i> Eksternal.....	20
3. Peran, pengaruh dan intensitas .....	22
C. Strategi Komunikasi.....	28
BAB III PELAKSANAAN AKSI PERUBAHAN .....	32
A. Pemanfaatan Sumber Daya .....	32
1. Mobilisasi SDM .....	32
2. Pengelolaan Anggaran .....	35

3. Pengelolaan sarana prasarana .....	35
4. Strategi mengatasi masalah .....	35
B. <i>Stakeholder</i> .....	36
1. Dukungan <i>Stakeholder</i> .....	36
2. Kuadran <i>Stakeholder</i> setelah aksi perubahan .....	38
C. Capaian Aksi Perubahan .....	42
1. Kesesuaian antara <i>Milestone</i> dan implementasi.....	42
2. Pencapaian hasil aksi perubahan .....	46
3. Pelaksanaan strategi pengembangan kompetensi dalam aksi perubahan.....	92
4. Keterkaitan mata pelatihan pilihan dengan aksi perubahan.....	102
BAB IV PENUTUP .....	103
A. Kesimpulan.....	103
B. Rekomendasi.....	104
DAFTAR PUSTAKA .....	105
RIWAYAT HIDUP .....	106
LAMPIRAN-LAMPIRAN .....	107

## DAFTAR TABEL

Tabel 1.1 Data perbandingan usulan renbutgar dengan alokasi anggaran Polda Bali selama 3 tahun terakhir.....	3
Tabel 1.2 Personel Fungsi Perencanaan mengikuti Dikbangspes .....	5
Tabel 1.3 Kondisi Permasalahan.....	9
Tabel 1.4 Memilih isu strategis dengan kriteria USG.....	10
Tabel 2.1 Pentahapan <i>Milestone</i> 60 Hari <i>Off Campus</i> dan Pasca Pelatihan .....	18
Tabel 2.2 <i>Stakeholder</i> Internal Aksi Perubahan .....	22
Tabel 2.3 <i>Stakeholder</i> Eksternal Aksi Perubahan .....	23
Tabel 2.4 Tabel Strategi komunikasi .....	30
Tabel 3.1 Manajemen Resiko.....	36
Tabel 3.2 Identifikasi <i>stakeholder</i> setelah aksi perubahan .....	38
Tabel 3.3 Kesesuaian antara implementasi dan <i>Milestone</i> .....	42
Tabel 3.4 Tabel Satker yang mengajukan perbaikan TOR RAB setelah menggunakan aplikasi SIMADE CETAR Berbasis <i>Website</i> .....	70
Tabel 3.5 Hasil Evaluasi Implementasi Aplikasi SIMADE CETAR.....	81
Tabel 3.6 Perbandingan Rencana capaian aksi perubahan dengan Capaian Pelaksanaan setelah Aksi Perubahan.....	91
Tabel 3.7 Pelaksanaan strategi pengembangan kompetensi.....	92

## DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1 Struktur Organisasi Biro Rena dan Posisi <i>Action Leader</i> .....	2
Gambar 1.2 Kecenderungan <i>copy paste</i> RAB tahun 2021 dan 2022 .....	4
Gambar 1.3 Kuesioner Monev aplikasi SIMADE CETAR .....	6
Gambar 1.4 Hasil kesioner tentang Aplikasi SIMADE CETAR .....	7
Gambar 1.5 Kendala penggunaan aplikasi SIMADE CETAR .....	7
Gambar 1.6 Aplikasi SIMADE CETAR BERUPA <i>Ms. Excel</i> .....	8
Gambar 1.7 Aplikasi SIMADE CETAR terdeteksi sebagai virus .....	8
Gambar 1.8 <i>Database</i> aplikasi SIMADE CETAR hanya 1 tahun .....	9
Gambar 2.1 Peta Jejaring <i>Stakeholder (Net Map)</i> .....	26
Gambar 2.2 <i>Quadran Stakeholder</i> .....	27
Gambar 3.1 Struktur organisasi tata kelola Sumber Daya Aksi Perubahan.....	32
Gambar 3.2 <i>Net Map stakeholder</i> setelah aksi perubahan.....	39
Gambar 3.3 <i>Quadran stakeholder</i> setelah aksi perubahan .....	40
Gambar 3.4 Perbandingan <i>Stakeholder</i> sebelum dan setelah aksi perubahan .....	41
Gambar 3.5 Membuat Ceklist pengumpulan bahan data.....	47
Gambar 3.6 Menjelaskan kepada <i>Stakeholder</i> Internal .....	48
Gambar 3.7 Menjelaskan kepada <i>Stakeholder</i> .....	48
Gambar 3.8 <i>Action Leader</i> menjelaskan ke <i>Stakeholder</i> saat apel pagi.....	49
Gambar 3.9 <i>Action Leader</i> menghadap mentor.....	50
Gambar 3.10 <i>Action Leader</i> menghadap Karorena .....	50
Gambar 3.11 Rapat pembentukan Tim Efektif.....	51
Gambar 3.12 Notulen, Komitmen Bersama dan absensi rapat pembentukan Tim Efektif.....	51
Gambar 3.13 Rapat pembagian tugas Tim Efektif.....	52
Gambar 3.14 Notulen, absensi dan Tabel pembagian tugas .....	52
Gambar 3.15 Absensi rapat pembentukan Tim Efektif .....	53
Gambar 3.16 Surat Perintah Karorena tentang Tim Efektif .....	53
Gambar 3.17 <i>Editing</i> norma indeks oleh Tim Efektif.....	54
Gambar 3.18 <i>Action Leader</i> berkoordinasi dengan <i>programmer</i> .....	55
Gambar 3.19 Laporan oleh <i>programmer</i> melalui WA .....	56
Gambar 3.20 Tampilan <i>Home Screen</i> Aplikasi SIMADE CETAR .....	56

Gambar 3.21 Tampilan <i>dashboard admin</i> aplikasi .....	56
Gambar 3.22 Proses <i>upload database</i> aplikasi SIMADE CETAR .....	57
Gambar 3.23 Rapat uji coba Aplikasi SIMADE CETAR Berbasis <i>Website</i> .....	57
Gambar 3.24 Koreksi hasil uii coba aplikasi SIMADE CETAR Berbasis <i>Website</i> .....	58
Gambar 3.25 Notulen dan absensi uji coba Aplikasi SIMADE CETAR Berbasis <i>Website</i> .....	58
Gambar 3.26 Pembuatan <i>manual book</i> .....	59
Gambar 3.27 <i>Manual book</i> aplikasi SIMADE CETAR Berbasis <i>Website</i> .....	59
Gambar 3.28 Hasil pencetakan Manual Book aplikasi SIMADE CETAR Berbasis <i>Website</i> .....	60
Gambar 3.29 Pembuatan video tutorial .....	60
Gambar 3.30 Video tutorial SIMADE CETAR Berbasis <i>Website</i> .....	61
Gambar 3.31 Nota dinas undangan Bimtek admin .....	61
Gambar 3.32 Bimtek admin SIMADE CETAR Berbasis <i>Website</i> .....	62
Gambar 3.33 Notulen, absen Bimtek dan Sprin admin SIMADE CETAR Berbasis <i>Website</i> .....	62
Gambar 3.34 Pembuatan surat undangan sosialisasi .....	63
Gambar 3.35 Pembuatan Kep Karorena .....	64
Gambar 3.36 Kep Karorena tentang penggunaan aplikasi .....	64
Gambar 3.37 Sosialisasi aplikasi SIMADE CETAR Berbasis <i>Website</i> .....	66
Gambar 3.38 Laporan pelaksanaan dan absensi sosialisasi aplikasi SIMADE CETAR Berbasis <i>Website</i> .....	66
Gambar 3.39 Sosialisasi aplikasi pada rapat internal Birorena.....	67
Gambar 3.40 Laporan dan absensi sosialisasi aplikasi pada rapat internal Rorena.....	67
Gambar 3.41 Sosialisasi aplikasi melalui WA Group .....	67
Gambar 3.42 Surat Karorena Polda Bali tentang penggunaan aplikasi SIMADE CETAR Berbasis <i>Website</i> .....	68
Gambar 3.43 Implementasi Penggunaan SIMADE CETAR Berbasis <i>Website</i> pada Satker Jajaran Polda Bali .....	69
Gambar 3.44 Perbaikan RAB Pagu Anggaran Satker Jajaran Polda Bali T.A. 2024 ....	71
Gambar 3.45 Surat komitmen dan Berita Acara serah terima aksi perubahan kepada Karorena Polda Bali .....	72

Gambar 3.46 Penandatanganan surat komitmen Karorena Polda Bali dan serah terima aksi perubahan .....	73
Gambar 3.47 Koordinasi dengan Kasubbagrenmin terkait revisi Renja Birorena T.A. 2024.....	74
Gambar 3.48 Revisi draft Renja Birorena T.A. 2024.....	74
Gambar 3.49 Surat usulan revisi Renja dan Revisi renja Birorena Polda Bali T.A. 2024.....	75
Gambar 3.50 Koordinasi dengan staf Bid TIK terkait <i>Hosting</i> Aplikasi SIMADE CETAR Berbasis <i>Website</i> .....	76
Gambar 3.51 Nota dinas permohonan <i>hosting</i> BID TIK.....	76
Gambar 3.52 Surat usulan anggaran operasional aplikasi SIMADE CETAR TA 2024.	77
Gambar 3.53 Publikasi melalui <i>youtube</i> .....	78
Gambar 3.54 Publikasi melalui <i>Facebook</i> .....	78
Gambar 3.55 Publikasi melalui Tik Tok .....	78
Gambar 3.56 Publikasi melalui Whatsapp .....	79
Gambar 3.57 Pelaksanaan Monev dan <i>Coaching</i> .....	79
Gambar 3.58 Formulir kuesioner <i>Google Form</i> .....	80
Gambar 3.59 Jawaban pertanyaan kuesioner no 1 .....	82
Gambar 3.60 Jawaban pertanyaan kuesioner no 2 .....	83
Gambar 3.61 Jawaban pertanyaan kuesioner no 3 .....	83
Gambar 3.62 Jawaban pertanyaan kuesioner no 4 .....	84
Gambar 3.63 Jawaban pertanyaan kuesioner no 5 .....	85
Gambar 3.64 Jawaban pertanyaan kuesioner no 6 .....	86
Gambar 3.65 Jawaban pertanyaan kuesioner no 7 .....	86
Gambar 3.66 Jawaban pertanyaan kuesioner no 8 .....	87
Gambar 3.67 Jawaban pertanyaan kuesioner no 9 .....	88
Gambar 3.68 Jawaban pertanyaan kuesioner no 10 .....	89
Gambar 3.69 Jawaban pertanyaan kuesioner no 11 .....	89
Gambar 3.70 <i>Action leader</i> membuat Laporan Hasil Aksi Perubahan.....	91
Gambar 3.71 <i>Action Leader</i> melaksanakan webinar tentang <i>coding</i> 101.....	93
Gambar 3.72 <i>Action leader</i> melaksanakan webinar tentang berpikir kreatif.....	94
Gambar 3.73 <i>Action leader</i> melaksanakan webinar tentang <i>cybercrime</i> : peran digital <i>forensic</i> dalam perlindungan data dan informasi.....	94

Gambar 3.74 <i>Action leader</i> melaksanakan webinar tentang mengetahui potensi tim untuk membangun tim yang efektif .....	95
Gambar 3.75 <i>Action leader</i> mensosialisasikan hasil webinar .....	96
Gambar 3.76 Rapat uji coba Aplikasi SIMADE CETAR Berbasis <i>Website</i> .....	96
Gambar 3.77 Notulen dan absensi rapat uji coba Aplikasi SIMADAE CETAR Berbasis <i>Website</i> .....	97
Gambar 3.78 Bimtek admin SIMADE CETAR Berbasis <i>Website</i> .....	98
Gambar 3.79 Notulen dan absen Bimtek admin SIMADE CETAR Berbasis <i>Website</i> ..	98
Gambar 3.80 Sosialisasi aplikasi SIMADE CETAR Berbasis <i>Website</i> .....	99
Gambar 3.81 Laporan pelaksanaan dan absensi sosialisasi aplikasi SIMADE CETAR Berbasis <i>Website</i> .....	100
Gambar 3.82 Sosialisasi aplikasi pada rapat internal Birorena.....	100
Gambar 3.83 Laporan dan absensi sosialisasi aplikasi pada rapat internal Rorena...	100
Gambar 3.84 Sosialisasi aplikasi melalui WA Group .....	101

# **BAB I PENDAHULUAN**

## **A. Latar Belakang**

### **1. Deskripsi Umum**

Biro Perencanaan Umum dan Anggaran (Biro Rena) Polda Bali sesuai dengan Perpol Nomor 14 tahun 2018 tentang susunan organisasi dan tata kerja Kepolisian Daerah tanggal 21 September 2018, merupakan unsur pengawas dan pembantu pimpinan yang memiliki tugas pokok yaitu membina dan menyelenggarakan fungsi perencanaan umum dan anggaran, menyiapkan perencanaan kebijakan teknis dan strategis Polda, monitoring dan evaluasi pelaksanaan program dan anggaran serta penerapan sistem dan manajemen organisasi, membina penerapan sistem dan manajemen organisasi dan tata laksana di lingkungan Polda dan menerapkan sistem *monitoring*, evaluasi dan asistensi terhadap pelaksanaan Reformasi Birokrasi Polri (RBP) pada tingkat Polda.

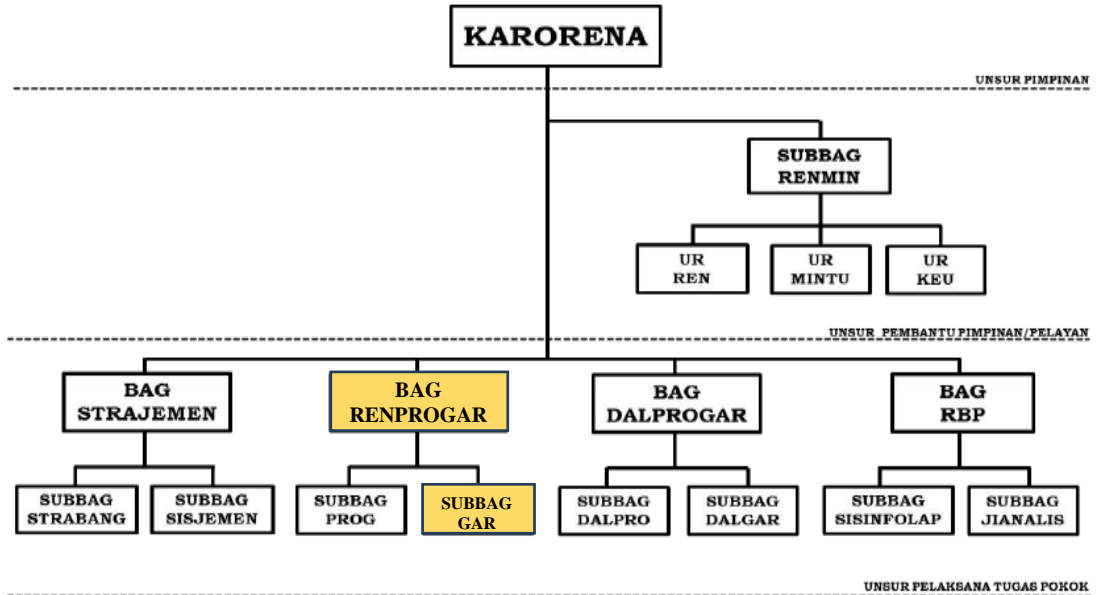
Dalam melaksanakan tugas Biro Rena menyelenggarakan fungsi penyusunan rencana kerja dan anggaran, pengelolaan dan pembinaan manajemen personel dan logistik, administrasi dan ketatausahaan serta pengelolaan keuangan di lingkungan Biro Rena, perumusan kebijakan umum dan Renstra Polda, termasuk sasaran program, pelaksanaan Analisis dan Evaluasi (Anev) serta pemantauan atas pelaksanaannya, pemantauan dan penganalisan terhadap penerapan sistem dan manajemen organisasi, termasuk pelaksanaan manajemen program dan anggaran serta kelembagaan, penyusunan, pengendalian dan pelaporan Renja, anggaran dan Anev, penyiapan dokumen perencanaan program dan anggaran serta mengkoordinasikan pengelolaan anggaran Polda.

#### **a. Struktur Organisasi.**

Adapun struktur organisasi Biro Rena sesuai dengan Peraturan Kepolisian Nomor 14 Tahun 2018 tentang Susunan

Organisasi dan Tata Kerja (SOTK) pada tingkat Kepolisian Daerah adalah sebagai berikut:

Gambar 1.1 Struktur Organisasi Biro Rena dan Posisi *Action Leader*



b. Tugas pokok fungsi dan kedudukan jabatan administraor

Berdasarkan SOTK tersebut, *Action Leader* bertugas sebagai Kepala Subbag Anggaran (Kasubaggar) dengan tupoksi sebagai berikut:

- 1) Perencanaan anggaran meliputi penyusunan Rencana Kerja Anggaran Kementerian dan Lembaga (RKA-K/L) dan DIPA Satker Jajaran Polda Bali;
- 2) Pemberian bimbingan teknis penyusunan Rencana Kerja Anggaran Kementerian dan Lembaga (RKA-K/L) dan DIPA Satker di Lingkungagn Polda Bali;
- 3) Penyusunan dan penelaahan rencana kebutuhan anggaran Polda yang diusulkan Satker jajaran Polda Bali baik yang bersumber dari Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara (APBN), Non APBN dan anggaran tertentu;
- 4) Pemberian bimbingan dan arahan teknis dalam penyusunan pelaksanaan anggaran, agar sesuai dengan rencana yang telah ditetapkan.

c. Identifikasi masalah.

Dalam menjalankan tugas pokok dan fungsi sebagai Kasubbagar di Bagrenprogar Biro Rena Polda Bali, ditemukan beberapa isu yang menjadi hambatan dalam penyusunan rencana kerja anggaran sehingga membuat perencanaan kerja anggaran menjadi tidak baik, diantaranya:

- 1) Masih belum sesuai alokasi anggaran yang disetujui Srena Polri dengan usulan rencana kebutuhan anggaran yang diajukan oleh Satker.

Usulan kebutuhan anggaran terutama pada belanja barang dan belanja modal yang diusulkan oleh Satker jajaran dikompulir menjadi usulan kebutuhan anggaran Polda Bali yang kemudian diajukan kepada Srena Polri, namun yang disetujui oleh Srena Polri pada alokasi anggaran Satker masih jauh nilainya dari pengusulan Satker.

Tabel 1.1 Data perbandingan usulan renbutgar dengan alokasi anggaran Polda Bali selama 3 tahun terakhir

No	Belanja	Usulan Renbutgar	Alokasi Gar	%
1	T.A. 2021			
	Bel. Pegawai	952,491,233,000	912,787,091,000	95.83%
	Bel. Barang	683,372,970,000	469,243,780,000	68.67%
	Bel. Modal	105,426,940,000	50,651,885,000	48.04%
2	T.A. 2022			
	Bel. Pegawai	952,491,233,000	953,689,318,000	100.13%
	Bel. Barang	683,372,970,000	478,309,205,000	69.99%
	Bel. Modal	105,426,940,000	52,097,246,000	49.42%
3	T.A. 2023			
	Bel. Pegawai	967,480,328,000	956,619,990,000	98.88%
	Bel. Barang	651,741,716,000	507,223,958,000	77.83%
	Bel. Modal	158,335,602,000	1,121,179,000	0.71%

Berdasarkan data diatas, usulan rencana kebutuhan anggaran yang diusulkan oleh Satker pada usulan rencana kebutuhan Polda Bali selama 3 tahun

terakhir yang dapat dipenuhi oleh Srena Polri pada alokasi anggaran belanja barang tidak mencapai 80 (delapan puluh) persen dari kebutuhan anggaran riil, bahkan pada belanja modal tidak mencapai 50 (lima puluh) persen dari kebutuhan anggaran riil pada Satker. Permasalahan ini disebabkan karena jumlah anggaran yang diberikan oleh Srena Polri kepada setiap Polda bergantung dari kemampuan APBN setiap tahunnya, sehingga pemberian anggaran menggunakan skala prioritas.

- 2) SDM masih kurang memahami mekanisme penyusunan rencana kerja anggaran, sehingga masih banyak kesalahan dalam menyusun dokumen perencanaan.

Kesalahan yang dilakukan oleh para pengembalian fungsi perencanaan satker jajaran Polda Bali dalam menyusun dokumen perencanaan diantaranya masih adanya kecenderungan Satker untuk *copy paste* RKA tahun sebelumnya tanpa menganalisa adanya perubahan pada setiap penyusunan anggaran.

Gambar 1.2 Kecenderungan *copy paste* RAB tahun 2021 dan 2022

RENCANA ANGGARAN BIAYA KELUARAN (OUTPUT) KEGIATAN TA. 2021							
Kementerian Negara/Lembaga : Kepolisian Negara Republik Indonesia		Unit Eselon II / Satker : Sprigim Polda Bali					
Kegiatan : Dukungan Manajemen dan Teknik Sarpras		Program : Modernisasi Almatas dan Sarana Prasarana Polri					
Keluaran (Output) : Layanan Dukungan Manajemen Internal (5059.EBA.994)		Volume : 1					
Satuan Ukur : Layanan		Alokasi Dana : Rp. 358.450.000,-					
Kode	Uraian Suboutput/Komponen/ Subkomponen/ Akun/ detail	Volume Sub Output	JenisKomponen (Utama/ Pendukung)	Rincian Perhitungan Jml	Sat	Harga Satuan	Jumlah
5059	Dukungan Manajemen dan teknik Sarpras						
5059.EBA	LayananPerkantoran	1	Layanan				358.450.000
994	Operasional dan Pemeliharaan Kantor						358.450.000
002	PEMERILAHAN KENDARAAN BERMOTOR RODA 4/6/10						267.200.000
AY							
523121	Beban pemeliharaan Peralatan dan Mesin						267.200.000
	-- HAR RANMOR RODA 4						267.200.000
	-- SPRIPIM/KA/WAKA						267.200.000
	• Busi	4	unit	29.688.000			118.752.000
	• Tune Up	4	kali	878.000			3.512.000
	• Busi	4	pcs	932.000			3.728.000
	• Filter udara	4	pcs	432.000			1.728.000
	• oli/grease	4	pcs	1.562.000			6.248.000
	• tensioner	4	pcs	2326.000			9.304.000
	• master kopling	4	pcs	1.859.000			7.436.000

RAB TAHUN 2021

RENCANA ANGGARAN BIAYA KELUARAN (OUTPUT) KEGIATAN TA. 2022							
Kementerian Negara/Lembaga : Kepolisian Negara Republik Indonesia		Unit Eselon II / Satker : Sprigim Polda Bali					
Kegiatan : Dukungan Manajemen dan Teknik Sarpras		Program : Modernisasi Almatas dan Sarana Prasarana Polri					
Keluaran (Output) : Layanan Dukungan Manajemen Internal (5059.EBA.994)		Volume : 1					
Satuan Ukur : Layanan		Alokasi Dana : Rp. 362.342.000,-					
Kode	Uraian Suboutput/Komponen/ Subkomponen/ Akun/ detail	Volume Sub Output	JenisKomponen (Utama/ Pendukung)	Rincian Perhitungan Jml	Sat	Harga Satuan	Jumlah
5059	Dukungan Manajemen dan teknik Sarpras						
5059.EBA	LayananPerkantoran	1	Layanan				362.342.000
994	Operasional dan Pemeliharaan Kantor						362.342.000
002	PEMERILAHAN KENDARAAN BERMOTOR RODA 4/6/10						267.200.000
AY							
523121	Beban pemeliharaan Peralatan dan Mesin						267.200.000
	-- HAR RANMOR RODA 4						267.200.000
	-- SPRIPIM/KA/WAKA						267.200.000
	• Busi	4	unit	29.688.000			118.752.000
	• Tune Up	4	kali	878.000			3.512.000
	• Busi	4	pcs	932.000			3.728.000
	• Filter udara	4	pcs	432.000			1.728.000
	• oli/grease	4	pcs	1.562.000			6.248.000
	• tensioner	4	pcs	2326.000			9.304.000
	• master kopling	4	pcs	1.859.000			7.436.000

RAB TAHUN 2022

Permasalahan ini disebabkan karena personel yang mengawaki fungsi perencanaan pada Satker

jajaran Polda Bali belum sepenuhnya memiliki pengetahuan yang cukup mengenai penyusunan rencana kerja anggaran dikarenakan belum pernah mengikuti Pendidikan Fungsi Perencanaan/ Dikbangspes Fungrengar.

Tabel 1.2 Personel Fungsi Perencanaan mengikuti Dikbangspes

NO	SATKER POLDA/POLRES	JML PERSONEL REN	SDH MENGIKUTI FUNGREN	BELUM MENGIKUTI FUNGREN
1	SATKER POLDA	78	32	46
2	POLRESTA DENPASAR	9	2	7
3	POLRES BULELENG	10	1	9
4	POLRES TABANAN	9	2	7
5	POLRES GIANYAR	9	4	5
6	POLRES KLUNGKUNG	10	5	5
7	POLRES BANGLI	10	2	8
8	POLRES KARANGASEM	9	1	8
9	POLRES JEMBRANA	10	6	4
10	POLRES BADUNG	10	3	7
11	POLRES BANDARA IGNR	4	0	4
		<b>168</b>	<b>58</b>	<b>110</b>

Berdasarkan data diatas, hanya 35 (tiga puluh lima) persen dari jumlah personel fungsi perencanaan pada Satker jajaran Polda Bali yang sudah mengikuti Dikbangspes Fungrengar, sehingga belum sepenuhnya memiliki pemahaman terhadap mekanisme penyusunan rencana kebutuhan anggaran yang benar.

- 3) Belum optimalnya penggunaan Sistem Informasi Norma Indeks Polri Cepat dan Akurat (SIMADE CETAR) sebagai alat bantu dalam melaksanakan penyusunan rencana kerja anggaran.

Sistem Informasi Norma Indeks Polri Cepat dan Akurat (SIMADE CETAR) merupakan aplikasi sebagai alat bantu dalam penyusunan anggaran Satker jajaran Polda Bali untuk mempercepat proses pencarian indeks

harga satuan pada Norma Indeks Polri yang dibuat oleh *Action Leader* dalam aksi perubahan Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) pada tahun 2022. Aplikasi ini sudah digunakan oleh para pengemban fungsi perencanaan Satker Jajaran Polda Bali selama 1 (satu) tahun sejak tanggal 27 April 2022 berdasarkan Skep Karorena Polda Bali Nomor: Kep/2/IV/2022 tentang penyusunan RKA melalui Sistem Informasi Norma Indeks Polri Cepat dan Akurat (SIMADE CETAR) pada Jajaran Satker Polda Bali.

Dalam penggunaan selama 1 (satu) tahun tersebut, *Action Leader* melakukan analisa dan evaluasi melalui pengiriman kuesioner via *google form* pada tanggal 6 Juli 2023 kepada para pengemban fungsi perencanaan Satker jajaran Polda Bali sebanyak 36 satker.

Gambar 1.3 Kuesioner Monev aplikasi SIMADE CETAR

**MONEV APLIKASI SIMADE CETAR  
POLDA BALI**

Om Swastiastu, Asalamualaikum,. Wr.Wb. Mohon ijin Para Komandan dan Rekan-Rekan Fungsi Perencanaan Satker/Satwil jajaran Polda Bali, dalam rangka evaluasi dan pengembangan aplikasi Sistem Informasi Norma Indeks Polri Cepat dan Akurat (SIMADE CETAR) yang digunakan dalam pelaksanaan penyusunan Rencana Kerja Anggaran Satker Jajaran Polda Bali, berkenan untuk mengisi kuesioner dibawah ini:

agusdwipayadnya@gmail.com [Ganti akun](#)

Tidak dibagikan

Pilih satker anda

Satker Polda

Satker Polres

Pilih jabatan anda

Kasubagrenmin/Kabagren

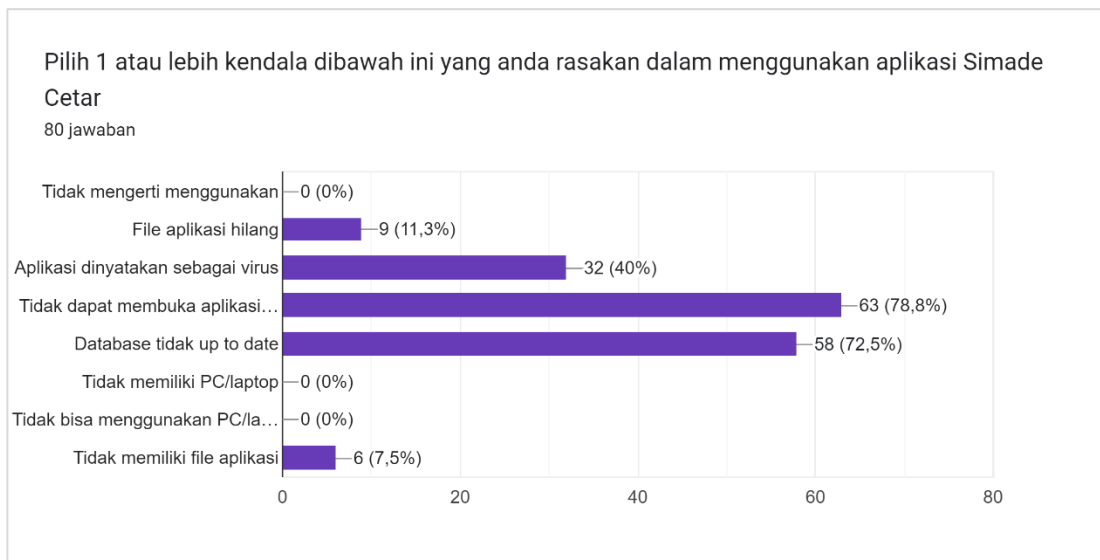
Dari 88 responden, sebanyak 89,8% atau sebanyak 79 responden menyebutkan bahwa terdapat kendala dalam penggunaan aplikasi SIMADE CETAR.

Gambar 1.4 Hasil kuesioner tentang Aplikasi SIMADE CETAR



Beberapa kendala yang dirasakan oleh *user* aplikasi SIMADE CETAR telah dipetakan menjadi 8 kendala, kemudian dimasukkan kedalam kuesioner untuk dimintakan pendapat kepada responden tentang kendala yang dialami dalam penggunaan aplikasi SIMADE CETAR.

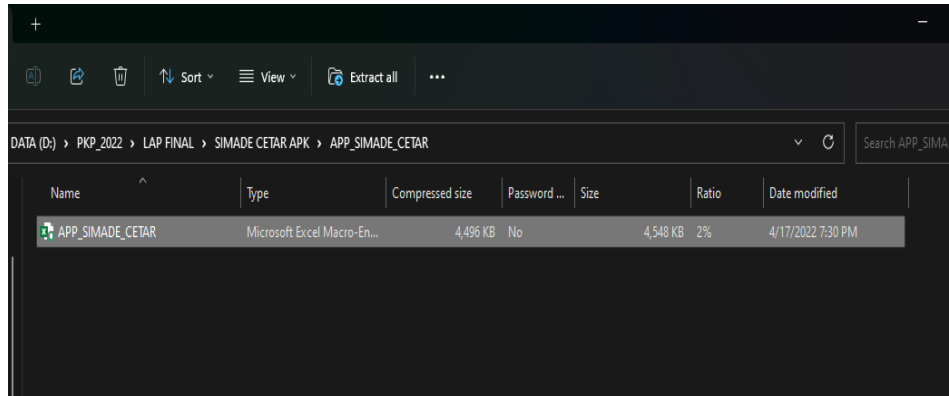
Gambar 1.5 Kendala penggunaan aplikasi SIMADE CETAR



Dari hasil kuesioner tersebut, tergambar bahwa penggunaan aplikasi SIMADE CETAR mengalami kendala dan permasalahan, yang paling dominan dipilih oleh responden pada kuesioner yaitu sebagai berikut:

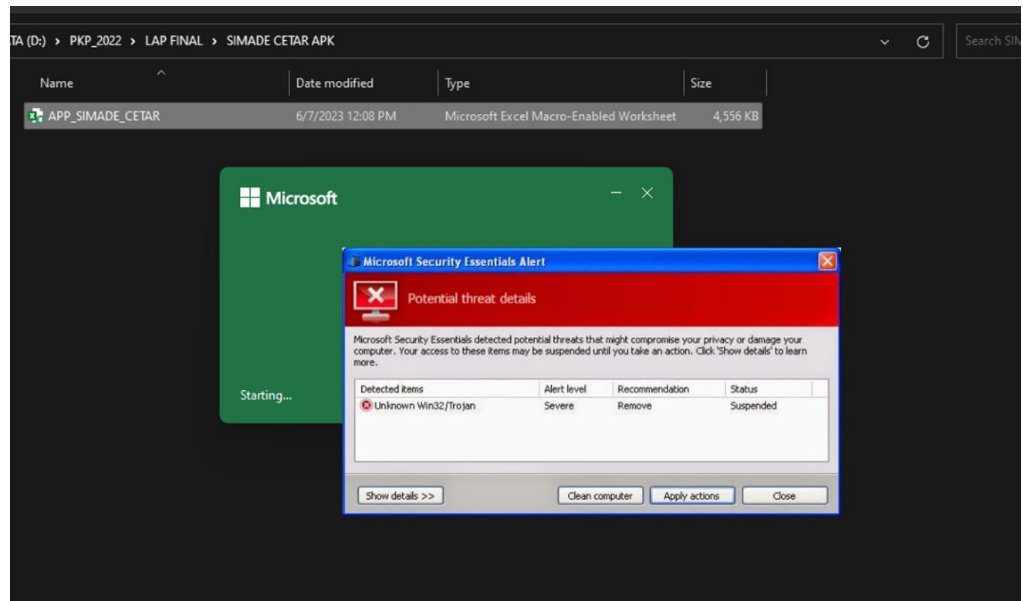
- a) Pengguna/*user* mengalami kesulitan apabila harus mencari indeks harga satuan disaat *mobiling* dan tidak membuka komputer /laptop;

Gambar 1.6 Aplikasi SIMADE CETAR berupa *Ms. Excel*.



- b) Di beberapa komputer/laptop pengguna aplikasi Sistem Informasi Norma Indeks Polri Cepat dan Akurat (SIMADE CETAR) terdeteksi sebagai virus sehingga *user* tidak dapat membuka dan menggunakan aplikasi;

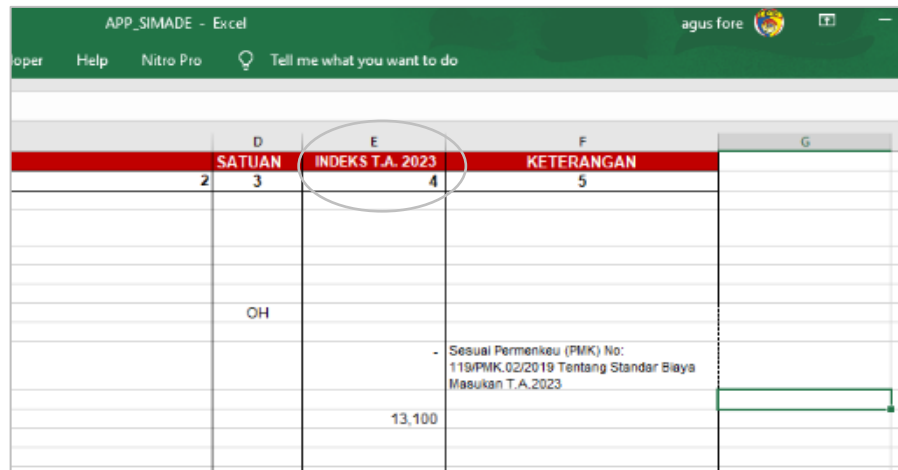
Gambar 1.7 Aplikasi SIMADE CETAR terdeteksi sebagai virus.



- c) *Database* aplikasi Sistem Informasi Norma Indeks Polri Cepat dan Akurat (SIMADE CETAR) sangat

terbatas hanya bisa menampilkan informasi Norma Indeks Polri dalam 1 tahun anggaran saja, sedangkan *user* menggunakan Norma Indeks Polri dalam 2 tahun anggaran;

Gambar 1.8 *Database* aplikasi SIMADE CETAR hanya 1 tahun.



Dari penjelasan masalah diatas, dapat dianalisa kondisi permasalahannya adalah sebagai berikut:

Tabel 1.3 Kondisi Permasalahan

No	Kondisi Saat Ini	Kondisi Yang Diharapkan
1	Masih belum sesuainya alokasi anggaran yang disetujui Srena Polri dengan usulan rencana kebutuhan anggaran yang diajukan oleh Satker.	Alokasi anggaran yang disetujui Srena Polri sesuai dengan usulan rencana kebutuhan anggaran yang diajukan Satker.
2	SDM masih kurang memahami mekanisme penyusunan rencana kerja anggaran, sehingga masih banyak kesalahan dalam menyusun dokumen perencanaan.	SDM yang mumpuni dan memahami mekanisme penyusunan rencana kerja anggaran sehingga meminimalisir kesalahan dalam menyusun dokumen perencanaan.

No	Kondisi Saat Ini	Kondisi Yang Diharapkan
3	Belum optimalnya penggunaan Sistem Informasi Norma Indeks Polri Cepat dan Akurat (SIMADE CETAR) sebagai alat bantu dalam melaksanakan penyusunan rencana kerja anggaran.	Optimalnya penggunaan Sistem Informasi Norma Indeks Polri Cepat dan Akurat (SIMADE CETAR) sebagai alat bantu dalam melaksanakan penyusunan rencana kerja anggaran.

Dari kondisi permasalahan diatas maka akan ditentukan satu isu strategis yang akan diangkat permasalahannya dalam Aksi Perubahan melalui metode pemilihan isu strategis menggunakan metode USG (*urgensi, seriousness, dan growth*) yaitu sebagai berikut:

Tabel 1.4 Memilih isu strategis dengan kriteria USG

NO	ISU STRATEGIS/MASALAH	NILAI			TOTAL	RANKING
		U	S	G		
1.	Masih belum sesuai alokasi anggaran yang disetujui Srena Polri dengan usulan rencana kebutuhan anggaran yang diajukan oleh Satker.	4	4	4	12	II
2.	SDM masih kurang memahami mekanisme penyusunan rencana kerja anggaran, sehingga masih banyak kesalahan dalam menyusun dokumen perencanaan.	3	3	3	9	III
3.	Belum optimalnya penggunaan Sistem Informasi Norma Indeks Polri Cepat dan Akurat (SIMADE CETAR) sebagai alat bantu dalam melaksanakan penyusunan rencana kerja anggaran.	5	5	5	15	I

Berdasarkan isu strategis ini, tentunya ada prioritas yang harus dikerjakan sesegera mungkin dan merujuk pada penentuan prioritas sesuai dengan metode USG (*Urgency, Seriousness dan Growth*):

Berdasarkan hasil penilaian metode USG dari tiga isu strategis diatas maka diperoleh masalah yang paling dominan adalah belum optimalnya penggunaan Sistem Informasi Norma Indeks Polri Cepat dan Akurat (SIMADE CETAR) sebagai alat bantu dalam melaksanakan penyusunan rencana kerja anggaran.

Adanya kesulitan pengguna/*user* dalam menggunakan aplikasi disaat *mobiling* dan tidak menggunakan komputer/laptop, pada beberapa komputer/laptop pengguna aplikasi terdeteksi sebagai virus serta *database* aplikasi sangat terbatas hanya bisa menampilkan informasi Norma Indeks Polri dalam 1 tahun anggaran saja disebabkan karena aplikasi Sistem Informasi Norma Indeks Polri Cepat dan Akurat (SIMADE CETAR) masih berupa program yang sederhana yang berbasis *desktop* PC menggunakan program *Microsoft Excel – VBA (Visual Basic for Application)* harus dibuka menggunakan komputer/laptop yang memiliki *file* aplikasi Sistem Informasi Norma Indeks Polri Cepat dan Akurat (SIMADE CETAR).

Dengan adanya kondisi saat ini dan penyebab permasalahan tersebut diatas, dibutuhkan suatu solusi yang diharapkan dapat menanggulangi isu permasalahan yang terjadi pada penyusunan rencana kerja anggaran Satker Jajaran Polda Bali, adapun solusi yang akan diajukan dalam Aksi Perubahan ini adalah dibutuhkan pengembangan terhadap aplikasi Sistem Informasi Norma Indeks Polri Cepat dan Akurat (SIMADE CETAR) menjadi berbasis *website* dan penambahan fitur baru dimana nantinya aplikasi Sistem Informasi Norma Indeks Polri Cepat dan Akurat (SIMADE CETAR) dapat digunakan dimanapun melalui *browser* pencarian pada komputer/laptop ataupun melalui *browser* pencarian pada *smartphone* pengguna/*user*.

Dengan demikian *action leader* mengangkat judul dalam pelaksanaan aksi perubahan ini yaitu: **“Sistem Informasi Norma Indeks Polri Cepat dan Akurat (SIMADE CETAR) Berbasis *Website* pada Satker Jajaran Polda Bali”**.

## 2. Tujuan

### a. Tahap *off Campus* (60 Hari)

Tujuan jangka pendek dari Aksi Perubahan adalah sebagai berikut:

- 1) Terwujudnya pengembangan aplikasi SIMADE CETAR berbasis *website* yang dapat membantu operator Satker dalam menentukan Indeks Harga Satuan;
- 2) Terselenggaranya sosialisasi aplikasi SIMADE CETAR berbasis *website* untuk memudahkan operator dalam operasional Aplikasi;
- 3) Tersusunnya buku *Manual Book* dan video tutorial Aplikasi SIMADE CETAR berbasis *website* sebagai panduan aplikasi;
- 4) Terbitnya Keputusan Karorena tentang SIMADE CETAR berbasis *website* di Lingkungan Polda Bali sebagai legalitas digunakannya Aplikasi SIMADE CETAR dalam Aksi Perubahan;
- 5) Tergelarnya penggunaan Aplikasi SIMADE CETAR berbasis *website* dalam Penyusunan Rencana Kerja Anggaran oleh 36 Satker Jajaran Polda Bali.

### b. Tahap Pasca Pelatihan

Tujuan Pasca Pelatihan dari Aksi Perubahan dalam Penyusunan Rencana Kerja Anggaran Jajaran Satker Polda Bali adalah terwujudnya penerapan aplikasi SIMADE CETAR berbasis *website* yang berkesinambungan dengan ciri-ciri sebagai berikut:

- 1) Tergelarnya penggunaan Aplikasi SIMADE CETAR berbasis *website* dalam Penyusunan Anggaran seluruh Satker Jajaran Polda Bali;
- 2) Terlaksananya pemeliharaan/*maintenance* terhadap Aplikasi SIMADE CETAR berbasis *website*;
- 3) Terbaharuinya (*Update*) data Norma Indeks Polri sesuai Keputusan Kapolri pada setiap tahunnya;
- 4) Terbangunnya Aplikasi Berbasis Android dan IOS (*Pocket Book*);
- 5) Terdukungnya anggaran pemeliharaan dan operasional aplikasi dalam DIPA Satker Birorena Polda Bali;
- 6) Sosialisasi dan tergelarnya penggunaan aplikasi SIMADE CETAR berbasis *website* pada seluruh fungsi perencanaan Polri dari tingkat Mabes sampai seluruh jajaran Polda se-Indonesia.

3. Kemanfaatan Aksi Perubahan.

Reformasi Birokrasi Tematik menurut Sedarmayanti (2009:72), mengatakan bahwa reformasi birokrasi merupakan upaya pemerintah untuk meningkatkan kinerja melalui berbagai cara dengan tujuan efektifitas, efisien dan akuntabilitas. Dasar hukumnya adalah Instruksi Presiden Nomor 7 Tahun 2019 tentang Rencana Aksi Reformasi Birokrasi 2020-2024 yang menjadi pedoman dan arahan dalam pelaksanaan reformasi birokrasi di Indonesia selama periode 2020-2024. 4 (empat) indikator Reformasi Birokrasi Tematik yaitu:

- a. Pengentasan Kemiskinan;
- b. Peningkatan Investasi;
- c. Digitalisasi Administrasi Pemerintahan;
- d. Prioritas Aktual Presiden.

Sistem Informasi Norma Indeks Polri Cepat dan Akurat (SIMADE CETAR) Berbasis *Website* dengan mengadopsi Sistem Elektronik/Digital untuk pencarian indeks harga satuan yang dapat

dilaksanakan lebih cepat dan akurat menghilangkan kegiatan manual yang memakan waktu sehingga terkait dengan Reformasi Birokrasi Tematik bidang Digitalisasi Administrasi Pemerintahan.

Manfaat Sistem Informasi Norma Indeks Polri Cepat dan Akurat (SIMADE CETAR) Berbasis *Website* terhadap organisasi adalah sebagai berikut:

- a. Manfaat Internal
  - 1) Meningkatkan kinerja dalam melaksanakan penyusunan Rencana Kerja Anggaran Satker;
  - 2) Meningkatkan kecepatan dan kualitas pengambilan keputusan pimpinan dalam menentukan besaran indeks harga satuan yang digunakan dalam RKA Satker;
  - 3) Mempermudah pencarian indeks harga satuan walaupun dalam keadaan *mobiling*.
- b. Manfaat Eksternal yaitu sebagai acuan atau proyek percontohan bagi pengemban fungsi perencanaan di luar Polda Bali.

## **B. Inovasi dan Output Aksi Perubahan**

### 1. Inovasi

Inovasi yang akan dibuat dan digunakan dalam rancangan aksi perubahan ini adalah aplikasi SIMADE CETAR berbasis *website* sehingga mudah digunakan (*easy to use*) oleh pengemban fungsi perencanaan Satker jajaran Polda Bali dalam pelaksanaan penyusunan rencana kerja anggaran serta penambahan fitur tahun menjadi 2 tahun anggaran (tahun anggaran berjalan yaitu tahun 2023 dan tahun anggaran berikutnya yaitu tahun 2024) serta fitur pencarian indeks melalui kata kunci.

### 2. *Output* Aksi Perubahan

- a. Tim Efektif, yang terbagi menjadi 3 (tiga) Tim Pokja yaitu Pokja Aplikasi, Pokja Sosialisasi dan Pokja Administrasi;
- b. Surat Perintah Karorena tentang tim efektif;

- c. Buku *manual book* dan video tutorial aplikasi SIMADE CETAR berbasis *website*;
- d. Surat Keputusan Karorena tentang Aksi Perubahan dan Inovasi SIMADE CETAR berbasis *website* yang dibangun;
- e. Surat usulan penggunaan aplikasi SIMADE CETAR berbasis *website* termasuk dalam Rarenja Satker Birorena Polda Bali T.A. 2024;
- f. Surat komitmen Karorena Polda Bali dalam keberlanjutan penggunaan aplikasi SIMADE CETAR berbasis *website*;
- g. Berita acara serah terima aksi perubahan kepada Karorena Polda Bali.

### **C. Ruang Lingkup Aksi Perubahan**

Berdasarkan tujuan dan manfaat diatas maka pembahasan dalam Aksi Perubahan dibatasi pada Ruang lingkup kegiatan yang akan dilaksanakan dalam Aksi Perubahan ini meliputi:

1. Penyusunan konsep data awal Norma Indeks Polri T.A. 2023 dan T.A. 2024 yang akan digunakan *data base* dalam Aplikasi SIMADE CETAR berbasis *website*;
2. Pembangunan pengembangan Aplikasi SIMADE CETAR berbasis *website*;
3. Penyiapan *Manual Book* dan video tutorial penggunaan Aplikasi SIMADE CETAR berbasis *website*;
4. Sosialisasi Penggunaan SIMADE CETAR berbasis *website* kepada para pengemban fungsi perencanaan Satker Jajaran Polda Bali.

## BAB II DESKRIPSI RENCANA AKSI PERUBAHAN

### A. *Roadmap* atau *Milestone* aksi perubahan

#### 1. Kegiatan

##### a. *Planning*

- 1) Membuat ceklis pengumpulan bahan data yang akan digunakan dalam aksi perubahan;
- 2) Koordinasi *stakeholder* tentang aksi perubahan yang akan dilaksanakan;
- 3) Menghadap dan menjelaskan pada sponsor dan mentor tentang aksi perubahan yang akan dilaksanakan.

##### b. *Organizing*

- 1) Rapat pembentukan Tim Efektif;
- 2) Pembagian tugas Tim Efektif;
- 3) Pembuatan Surat Perintah Tim Efektif Aksi Perubahan;
- 4) Proses *editing* data Norma Indeks Polri T.A. 2023 dan T.A. 2024 oleh Tim Efektif ke dalam bentuk MS. Excel *Worksheet* yang akan dijadikan data base dalam aplikasi SIMADE CETAR Berbasis *website*;
- 5) Berkordinasi dengan *programmer* terkait pengembangan Aplikasi SIMADE CETAR Berbasis *website*.

##### c. *Actuating*

- 1) Pembuatan Aplikasi SIMADE CETAR Berbasis *website* oleh *programmer*;
- 2) Uji coba aplikasi oleh Tim Efektif, mengevaluasi dan mengirimkan koreksi kepada *programmer* untuk dilaksanakan penyempurnaan;
- 3) Membuat *manual book* Aplikasi SIMADE CETAR Berbasis *website* untuk membantu dalam operasionalisasi Aplikasi pada saat implementasi;
- 4) Membuat video tutorial Aplikasi SIMADE CETAR Berbasis *website*;

- 5) Bimtek Aplikasi SIMADE CETAR Berbasis *website* kepada operator/admin aplikasi;
  - 6) Pembuatan Keputusan Karorena Polda Bali tentang Penggunaan Aplikasi SIMADE CETAR Berbasis *website* dalam penyusunan rencana kerja anggaran Satker Jajaran Polda Bali serta surat undangan sosialisasi aplikasi SIMADE CETAR Berbasis *website*;
  - 7) Sosialisasi Aplikasi SIMADE CETAR Berbasis *website* kepada para pengemban fungsi perencanaan Satker jajaran Polda Bali;
  - 8) Impelementasi Penggunaan SIMADE CETAR Berbasis *website* oleh para pengemban fungsi perencanaan Satker jajaran Polda Bali.
- d. *Controlling*
- 1) Monitoring dan evaluasi implementasi SIMADE CETAR Berbasis *website*;
  - 2) Pembuatan Laporan.
- e. Pasca pelatihan
- 1) Penggunaan Aplikasi dalam Penyusunan Anggaran seluruh Satker Jajaran Polda Bali;
  - 2) Pemeliharaan/*maintenance* terhadap aplikasi SIMADE CETAR berbasis *website*;
  - 3) Update penambahan data Norma Indeks Polri terbaru T.A. 2025 pada Aplikasi;
  - 4) Membangun aplikasi SIMADE CETAR berbasis *Android* dan *IOS*;
  - 5) Terdukungnya anggaran pemeliharaan dan operasional aplikasi dalam DIPA Satker Birorena Polda Bali;
  - 6) Sosialisasi dan tergelarnya penggunaan aplikasi SIMADE CETAR berbasis *website* pada seluruh fungsi perencanaan Polri dari tingkat Mabes sampai seluruh jajaran Polda se-Indonesia.

## 2. Waktu Pelaksanaan

Waktu pelaksanaan kegiatan dari tanggal 2 Agustus 2023 sampai dengan 11 Oktober 2023 yang dilaksanakan merupakan tahapan aksi perubahan jangka pendek yaitu tahapan kegiatan aksi perubahan selama 60 hari, dan waktu Pasca Diklat. Dalam pencapaian kinerja aksi perubahan tersebut tidak terlepas dari *output* dan kriteria keberhasilan yang telah ditetapkan serta tahapan-tahapan kegiatan yang dilakukan agar pelaksanaan aksi perubahan dapat diselesaikan sesuai dengan prosedur. Adapun rincian waktu pelaksanaan, sebagai berikut:

- 1) Tahap Perencanaan (*Planning*) selama 7 hari kerja dimulai dari tanggal 2 s.d. 8 Agustus 2023;
- 2) Tahap Pengorganisasian (*Organizing*) selama 13 hari kerja dimulai dari tanggal 9 s.d 21 Agustus 2023;
- 3) Tahap Pelaksanaan (*Actuating*) selama 45 hari kerja dimulai dari tanggal 22 Agustus s.d. 5 Oktober 2023;
- 4) Tahap Pengendalian (*Controlling*) selama 6 hari kerja dimulai dari tanggal 6 s.d 11 Oktober 2023;
- 5) Tahap Pasca Diklat dalam rentang waktu 6 bulan sampai 2 tahun yaitu April 2024 sampai dengan Januari 2025.

## 3. Tahapan Aksi Perubahan

Tahapan aksi perubahan yang dilaksanakan dapat dilihat pada tabel dibawah ini:

Tabel 2.1 Pentahapan *Milestone* 60 Hari *Off Campus* dan Pasca Pelatihan

PENTAHAPAN ( <i>MILESTONES</i> ) 60 HARI <i>OFF CAMPUS</i>			
NO	KEGIATAN	WAKTU	OUTPUT
	<b>PLANNING</b>		
1	Membuat ceklis pengumpulan bahan data yang akan digunakan dalam aksi perubahan	MINGGU I Tgl 2 Agustus 2023	Dokumen ceklis Rencana Bahan
2	Koordinasi <i>stakeholder</i> tentang aksi perubahan yang akan dilaksanakan	MINGGU I Tgl 3 s.d. 7 Agustus 2023	Catatan informasi <i>stakeholder</i>
3	Menghadap dan menjelaskan pada sponsor dan mentor tentang aksi perubahan yang akan dilaksanakan	MINGGU I Tgl 8 Agustus 2023	Catatan arahan dari sponsor dan mentor

<b>PENTAHAPAN (MILESTONES) 60 HARI OFF CAMPUS</b>			
<b>NO</b>	<b>KEGIATAN</b>	<b>WAKTU</b>	<b>OUTPUT</b>
<b>ORGANIZING</b>			
1	Rapat pembentukan Tim Efektif	MINGGU II Tgl 9 Agustus 2023	Absensi, Notulen Rapat & Dokumentasi
2	Pembagian tugas Tim Efektif	MINGGU II Tgl 10 Agustus 2023	Tabel Tugas / <i>Job Desk</i>
3	Pembuatan Surat Perintah Tim Efektif Aksi Perubahan	MINGGU II Tgl 11 Agustus 2023	Dokumen Sprin Karorena
4	Proses <i>editing</i> data Norma Indeks Polri T.A. 2023 dan T.A. 2024 oleh Tim Efektif ke dalam bentuk <i>MS. Excel Worksheet</i> yang akan dijadikan <i>data base</i> dalam aplikasi SIMADE CETAR Berbasis <i>website</i>	MINGGU II s.d III Tgl 14 s.d 19 Agustus 2023	<i>Softcopy</i> Excel Data Norma Indeks Polri hasil editing
5	Berkordinasi dengan <i>programmer</i> terkait pengembangan Aplikasi SIMADE CETAR Berbasis <i>website</i>	MINGGU III Tgl 21 Agustus 2023	Catatan informasi dari <i>programmer</i>
<b>ACTUATING</b>			
1	Pembuatan Aplikasi SIMADE CETAR Berbasis <i>website</i> oleh <i>programmer</i>	MINGGU III s.d VI Tgl 22 Agustus s.d 9 September 2023	Aplikasi SIMADE CETAR <i>Web Version</i>
2	Uji coba aplikasi oleh Tim Efektif, mengevaluasi dan mengirimkan koreksi kepada <i>programmer</i> untuk dilaksanakan penyempurnaan	MINGGU VI Tgl 11 September 2023	Aplikasi hasil penyempurnaan
3	Membuat <i>manual book</i> Aplikasi SIMADE CETAR Berbasis <i>website</i> untuk membantu dalam operasionalisasi Aplikasi pada saat implementasi	MINGGU VI Tgl 12 September 2023	Buku Panduan/ <i>Manual Book</i>
4	Membuat video tutorial Aplikasi SIMADE CETAR Berbasis <i>website</i>	MINGGU VII Tgl 13 s.d 14 September 2023	Video tutorial Aplikasi
5	Bimtek Aplikasi SIMADE CETAR Berbasis <i>website</i> kepada operator/ <i>admin</i> aplikasi	MINGGU VII Tgl 15 September 2023	Kemampuan operator/ <i>admin</i> dalam penggunaan aplikasi SIMADE CETAR
6	Pembuatan Keputusan Karorena Polda Bali tentang Penggunaan Aplikasi SIMADE CETAR Berbasis <i>website</i> dalam penyusunan rencana kerja anggaran Satker Jajaran Polda Bali serta surat undangan sosialisasi aplikasi SIMADE CETAR Berbasis <i>website</i>	MINGGU VII Tgl 18 September 2023	Dokumen Surat KEP Karorena Polda Bali dan surat undangan sosialisasi aplikasi
7	Sosialisasi Aplikasi SIMADE CETAR Berbasis <i>website</i> kepada para pengemban fungsi perencanaan Satker jajaran Polda Bali	MINGGU VII Tgl 19 September 2023	Daftar Absensi Peserta Laporan Hasil Sosialisasi
8	Impelementasi Penggunaan SIMADE CETAR Berbasis <i>website</i> oleh para pengemban fungsi perencanaan Satker jajaran Polda Bali	MINGGU VII s.d IX Tgl 20 September s.d 5 Oktober 2023	Dukungan dari <i>stakeholder</i> terhadap aksi perubahan

PENTAHAPAN (MILESTONES) 60 HARI OFF CAMPUS			
NO	KEGIATAN	WAKTU	OUTPUT
<b>CONTROLLING</b>			
1	Monitoring dan evaluasi implementasi SIMADE CETAR Berbasis <i>website</i>	MINGGU X Tgl 6 Oktober 2023	Laporan Hasil Monev Implementasi SIMADE CETAR <i>Web Version</i>
2	Pembuatan Laporan	MINGGU X Tgl 9 s.d. 11 Oktober 2023	Buku Laporan Akhir
TAHAP PASCA PELATIHAN			
1	Penggunaan Aplikasi dalam Penyusunan Anggaran seluruh Satker Jajaran Polda Bali	BULAN KE-6 April 2024	Penggunaan Aplikasi seluruh Satker
2	Pemeliharaan/ <i>maintenance</i> terhadap aplikasi SIMADE CETAR berbasis <i>website</i>	BULAN KE-11 September 2024	Terpeliharanya aplikasi SIMADE CETAR
3	<i>Update</i> penambahan data Norma Indeks Polri terbaru T.A. 2025 pada Aplikasi	TAHUN I Oktober 2024	SIMADE CETAR <i>Update data base</i>
4	Membangun aplikasi SIMADE CETAR berbasis Android dan IOS	TAHUN II November 2024 s.d. Desember 2024	SIMADE CETAR versi Android dan IOS
5	Terdukungnya anggaran pemeliharaan dan operasional aplikasi dalam DIPA Satker Birorena Polda Bali	TAHUN II Januari 2025	Terdukungnya anggaran pemeliharaan dan operasional aplikasi pada DIPA Rorena

## B. *Stakeholder* aksi perubahan

Keberadaan dan kontribusi *stakeholder* terhadap aksi perubahan memiliki peran yang penting. *Stakeholder* yang dimaksud adalah orang-orang atau kelompok atau satuan kerja yang diidentifikasi memiliki pengaruh terhadap pelaksanaan dan output aksi perubahan, baik secara positif maupun negatif. Dalam suatu aksi perubahan terdapat 2 (dua) kelompok *stakeholder* yaitu *stakeholder internal* dan *stakeholder eksternal*.

### 1. *Stakeholder* internal

- a) Karorena Polda Bali;
- b) Kabag Dalprogar Rorena;
- c) Banum 1 Subbaggar Rorena;
- d) Banum 2 Subbaggar Rorena;

### 2. *Stakeholder* eksternal

- a) Kabag RBP Rorena;

- b) Kasubbagprog Rorena;
- c) Kasubbag Dalgar Rorena;
- d) Kasubbag Dalpro Rorena;
- e) Kasubbag Strabang Rorena;
- f) Kasubbag Sisjemen Rorena;
- g) Kasubbag Sisinfo Rorena;
- h) Kasubbag Jianalis Rorena;
- i) Kasubbag Renmin Polda sebanyak 26 orang;
- j) Kabagren Polres sebanyak 10 orang;
- k) Kasubbagrenprogar Polres sebanyak 10 orang;
- l) Kasubbagdaprogar Polres sebanyak 10 orang;
- m) Kaurren Subbagrenmin Polda sebanyak 26 orang;
- n) Kaur Subbagrenprogar Polres sebanyak 30 orang;
- o) Kaur Subbagdalprogar Polres sebanyak 30 orang;
- p) Paur Subbagrenprogar Polres sebanyak 30 orang;
- q) Paur Subbagdalprogar Polres sebanyak 30 orang;
- r) Paur Subbagprog Rorena;
- s) Paur Subbag Dalgar Rorena;
- t) Paur Subbag Dalpro Rorena;
- u) Paur Subbag Strabang Rorena;
- v) Paur Subbag Sisjemen Rorena;
- w) Paminren Subbagrenmin Polda sebanyak 26 orang;
- x) Pamin Log Subbagrenmin Rorena;
- y) Banum 1 Subbagprog Rorena;
- z) Banum Subbag Dalgar Rorena;
- aa) Banum Subbag Dalpro Rorena;
- bb) Banum Subbag Strabang Rorena;
- cc) Banum Subbag Sisjemen Rorena;
- dd) Operator Sakti Satker Polda sebanyak 26 orang;
- ee) Operator Sakti Satker Polres sebanyak 20 orang;
- ff) *Programer.*

3. Peran, pengaruh dan intensitas

a. Peran, pengaruh dan intensitas dari *stakeholder*

*Stakeholder* dalam aksi perubahan merupakan sekelompok orang atau satuan kerja yang memiliki fungsi memberikan kontribusi baik secara langsung maupun tidak langsung terhadap aksi perubahan. Pada pemetaan *stakeholder*, pembagian kontribusi *stakeholder* dibagi berdasarkan pengaruh (*influence*) dan memiliki kepentingan (*interest*).

Tabel 2.2 *Stakeholder* Internal Aksi Perubahan

No	Stakeholder Internal	Peran	Posisi	Pengaruh	Nilai
1	2	3	4	5	6
1.	<b>Karorena</b>	Merupakan <i>stakeholder</i> utama atau sebagai Sponsor yang memberikan nasehat, dukungan, persetujuan dan arahan atas setiap kebijakan untuk menyelesaikan aksi perubahan.	Sangat mendukung (Promoters)	Sangat Tinggi	9 +++
2.	<b>Plt. Kabag Dalprogar</b>	Merupakan mentor berperan dalam memberikan arahan, dukungan dan bimbingan secara langsung kepada <i>Action Leader</i> atas setiap kegiatan yang diperlukan dalam rangka menyelesaikan Aksi Perubahan.	Mendukung (defenders)	Tinggi	9 +++
3.	<b>Banum 1 Subbaggar Rorena</b>	Merupakan anggota Tim Efektif Pokja Sosialisasi yang membantu untuk menyelesaikan aksi perubahan.	Mendukung (defenders)	Tinggi	8 +++
4.	<b>Banum 2 Subbaggar Rorena</b>	Merupakan anggota Tim Efektif Pokja Aplikasi yang membantu untuk menyelesaikan aksi perubahan.	Mendukung (defenders)	Tinggi	8 +++

Tabel 2.3 *Stakeholder* Eksternal Aksi Perubahan

No	Stakeholder Eksternal	Peran	Posisi	Pengaruh	Nilai
1	2	3	4	5	6
1.	<b>Paur Subbagprog Rorena</b>	Merupakan anggota Tim Efektif Pokja Administrasi yang membantu untuk mensukseskan aksi perubahan.	Mendukung (defenders)	Tinggi	7 +++
2.	<b>Pamin Log Subbagrenmin Rorena</b>	Merupakan anggota Tim Efektif Pokja Aplikasi yang membantu untuk mensukseskan aksi perubahan.	Mendukung (defenders)	Tinggi	7 +++
3.	<b>Banum 1 Subbagprog Rorena</b>	Merupakan anggota Tim Efektif Pokja Sosialisasi yang membantu untuk mensukseskan aksi perubahan.	Mendukung (defenders)	Tinggi	7 +++
4.	<b>Banum Subbag Dalgar Rorena</b>	Merupakan anggota Tim Efektif Pokja Administrasi yang membantu untuk mensukseskan aksi perubahan.	Mendukung (defenders)	Tinggi	8 +++
5.	<b>Programmer</b>	Merupakan tenaga IT yang mendukung dalam pembuatan program proyek perubahan.	Mendukung (Defenders)	Tinggi	7 +++
6.	<b>Kabag RBP Rorena</b>	Merupakan satuan unit kerja yang menikmati aksi perubahan secara tidak langsung.	Mendukung (Latens)	Sedang	6 ++
7.	<b>Kasubbagprog Rorena</b>	Merupakan satuan unit kerja yang menikmati aksi perubahan secara tidak langsung.	Mendukung (Latens)	Sedang	6 ++
8.	<b>Kasubbag Dalpro Rorena</b>	Merupakan satuan unit kerja yang menikmati aksi perubahan secara tidak langsung.	Mendukung (Latens)	Sedang	6 ++
9.	<b>Kasubbag Dalpro Rorena</b>	Merupakan satuan unit kerja yang menikmati aksi perubahan secara tidak langsung.	Mendukung (Latens)	Sedang	6 ++
10.	<b>Kasubbag Dalgar Rorena</b>	Merupakan satuan unit kerja yang menikmati aksi perubahan secara tidak langsung.	Mendukung (Latens)	Sedang	6 ++
11.	<b>Kasubbag Strabang Rorena</b>	Merupakan satuan unit kerja yang menikmati aksi perubahan secara	Mendukung (Latens)	Sedang	5 ++

No	Stakeholder Eksternal	Peran	Posisi	Pengaruh	Nilai
1	2	3	4	5	6
		tidak langsung.			
12.	<b>Kasubbag Sisjemen Rorena</b>	Merupakan satuan unit kerja yang menikmati aksi perubahan secara tidak langsung.	Mendukung (Latens)	Sedang	5 ++
13.	<b>Kasubbag Sisinfo Lap Rorena</b>	Merupakan satuan unit kerja yang menikmati aksi perubahan secara tidak langsung.	Mendukung (Latens)	Sedang	5 ++
14.	<b>Kasubbag Jianalis Rorena</b>	Merupakan satuan unit kerja yang menikmati aksi perubahan secara tidak langsung.	Mendukung (Latens)	Sedang	5 ++
15.	<b>Kasubbag Renmin Polda</b>	Merupakan satuan unit kerja yang menikmati aksi perubahan secara tidak langsung.	Mendukung (Latens)	Sedang	4 ++
16.	<b>Kabag Ren Polres</b>	Merupakan satuan unit kerja yang menikmati aksi perubahan secara tidak langsung.	Mendukung (Latens)	Sedang	4 ++
17.	<b>Kasubbag renprogar Polres</b>	Merupakan satuan unit kerja yang menikmati aksi perubahan secara tidak langsung.	Mendukung (Latens)	Sedang	4 ++
18.	<b>Kasubbag dalprogar Polres</b>	Merupakan satuan unit kerja yang menikmati aksi perubahan secara tidak langsung.	Mendukung (Latens)	Sedang	4 ++
19.	<b>Paur Subbag Dalpro Rorena</b>	Merupakan satuan unit kerja yang menikmati aksi perubahan secara tidak langsung.	Mendukung (Apathetic)	Sedang	3 ++
20.	<b>Paur Subbag Dalgar Rorena</b>	Merupakan satuan unit kerja yang menikmati aksi perubahan secara tidak langsung.	Mendukung (Apathetic)	Sedang	3 ++
21.	<b>Paur Subbag Strabang Rorena</b>	Merupakan satuan unit kerja yang menikmati aksi perubahan secara tidak langsung.	Mendukung (Apathetic)	Sedang	3 ++
22.	<b>Paur Subbag Sisjemen Rorena</b>	Merupakan satuan unit kerja yang menikmati aksi perubahan secara tidak langsung.	Mendukung (Apathetic)	Sedang	3 ++
23.	<b>Kaurren Subbagrenmin Polda</b>	Merupakan satuan unit kerja yang menikmati aksi perubahan secara tidak langsung.	Mendukung (Apathetic)	Sedang	3 ++

No	Stakeholder Eksternal	Peran	Posisi	Pengaruh	Nilai
1	2	3	4	5	6
24.	<b>Paminren Subbagrenmin Polda</b>	Merupakan satuan unit kerja yang menikmati aksi perubahan secara tidak langsung.	Mendukung (Apathetic)	Sedang	3 ++
25.	<b>Kaur Subbag renprogar Polres</b>	Merupakan satuan unit kerja yang menikmati aksi perubahan secara tidak langsung.	Mendukung (Apathetic)	Sedang	3 ++
26.	<b>Kaur Subbag dalprogar Polres</b>	Merupakan satuan unit kerja yang menikmati aksi perubahan secara tidak langsung.	Mendukung (Apathetic)	Sedang	3 ++
27.	<b>Paur Subbag renprogar Polres</b>	Merupakan satuan unit kerja yang menikmati aksi perubahan secara tidak langsung.	Mendukung (Apathetic)	Sedang	3 ++
28.	<b>Paur Subbag dalprogar Polres</b>	Merupakan satuan unit kerja yang menikmati aksi perubahan secara tidak langsung.	Mendukung (Apathetic)	Sedang	3 ++
29.	<b>Banum Subbag Dalpro Rorena</b>	Merupakan satuan unit kerja yang menikmati aksi perubahan secara tidak langsung.	Mendukung (Apathetic)	Sedang	2 ++
30.	<b>Banum Subbag Strabang Rorena</b>	Merupakan satuan unit kerja yang menikmati aksi perubahan secara tidak langsung.	Mendukung (Apathetic)	Sedang	2 ++
31.	<b>Banum Subbag Sisjemen Rorena</b>	Merupakan satuan unit kerja yang menikmati aksi perubahan secara tidak langsung.	Mendukung (Apathetic)	Sedang	2 ++
32.	<b>Operator Sakti Satker Polda</b>	Merupakan satuan unit kerja yang menikmati aksi perubahan secara tidak langsung.	Mendukung (Apathetic)	Sedang	2 ++
33.	<b>Operator Sakti Satker Polres</b>	Merupakan satuan unit kerja yang menikmati aksi perubahan secara tidak langsung.	Mendukung (Apathetic)	Sedang	2 ++
34.	<b>Paur Subbagdalprogar Polres</b>	Merupakan satuan unit kerja yang menikmati aksi perubahan secara tidak langsung.	Mendukung (Apathetic)	Sedang	2 ++
35.	<b>Banum Subbag Dalpro Rorena</b>	Merupakan satuan unit kerja yang menikmati aksi perubahan secara tidak langsung.	Mendukung (Apathetic)	Sedang	2 ++

**Keterangan :**

(+++)= Sangat mendukung, (++) Mendukung, (+/-) Netral

Pengaruh : 1-2 = Rendah, 3-5 = Sedang, 6-8 = Tinggi, 9> Sangat Tinggi.

Promoter : Pengaruh tinggi peran tinggi

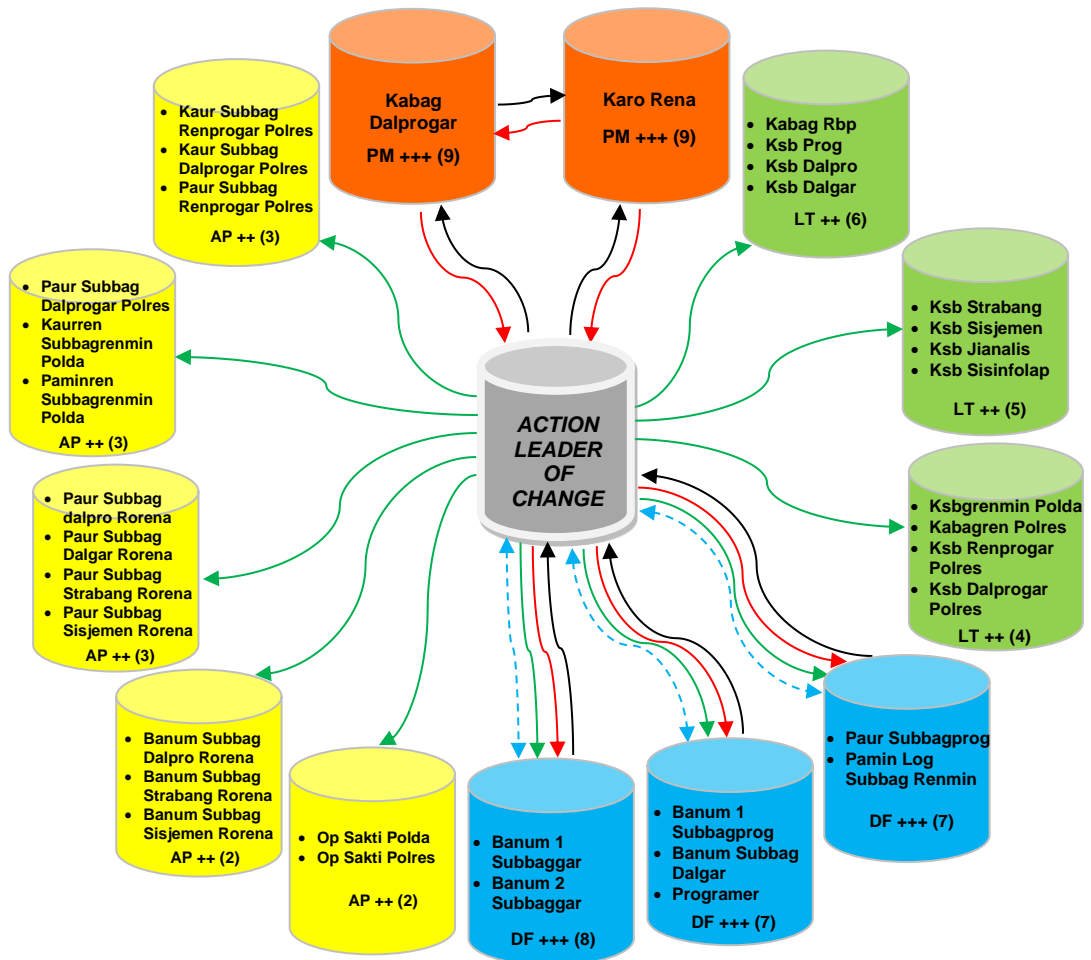
Defender : Pengaruh kurang peran tinggi

Latent : Pengaruh tinggi peran kurang

Apathetic : Pengaruh rendah peran kurang

b. *Net Map Stakeholder*

Gambar 2.1 Peta Jejaring Stakeholder (*Net Map*)



**Keterangan :**

+++ = Sangat Mendukung  
 ++ = Mendukung  
 + = Agak Mendukung

→ = Garis perintah  
 ↔ = Garis koordinasi  
 → = Garis sosialisasi  
 → = Garis laporan/konsultasi

Pengaruh stakeholder

- 1 – 2 : Rendah            6 – 8 : Tinggi  
3 – 5 : Sedang            9 ≤ ... : Tinggi sekali

- PM : Promoter            LT : Latent  
DF : Defender            AP : Apathetic

c. *Quadran Stakeholder*

Setelah mengetahui nilai pengelompokan stakeholder, maka dirumuskanlah pengelompokan stakeholder berdasarkan pengaruh dan peran dari masing-masing stakeholder. Peran stakeholder dibagi dalam empat kuadran sebagai berikut.

Gambar 2.2 *Quadran Stakeholder*



## C. Strategi Komunikasi

Metode yang digunakan dalam memperlancar terwujudnya upaya aksi perubahan ini menggunakan 2 strategi yaitu strategi dalam menjalin hubungan dengan *stakeholder* dan strategi komunikasi yaitu sebagai berikut:

### 1. Strategi dalam menjalin hubungan dengan *stakeholder*

- a. *Manage Closely* (MC), yaitu hubungan harus dijaga tetap dekat, diperuntukan bagi *stakeholder* yang memiliki pengaruh tinggi dan peran yang tinggi (*Promoter*);
- b. *Keep Informed* (KI), yaitu *stakeholder* diinformasikan setiap ada kejadian penting dalam pelaksanaan aksi perubahan, bagi *stakeholder* yang memiliki pengaruh rendah dan peran tinggi (*Defender*);
- c. *Keep Satisfied* (KS), yaitu *stakeholder* sebisa mungkin tetap dibuat senang bagi keberlangsungan aksi perubahan, pendekatan *stakeholder* dengan strategi ini biasanya diperuntukan *stakeholder* yang mempunyai pengaruh tinggi dan peran rendah (*Latent*);
- d. *Minimal Effort* (ME), yaitu menginformasikan sewajarnya/usaha minimal untuk *stakeholder* yang mempunyai pengaruh rendah dan peran rendah (*Apathetic*).

### 2. Strategi komunikasi

#### a. *Canalizing*

Teknik *canalizing* adalah memahami dan meneliti pengaruh kelompok terhadap individu atau *stakeholder*, untuk memastikan keberhasilan berjalannya aksi perubahan, *Action Leader* perlu memastikan bahwa inovasi ini sudah sesuai dengan nilai-nilai dan standar *stakeholder*. Dengan cara meminta petunjuk, saran dan pendapat kepada atasan

langsung/mentor dan Karorena terhadap aksi perubahan sehingga implementasi aksi perubahan dapat terlaksana.

b. Informatif

Teknik informatif adalah suatu bentuk isi pesan, yang bertujuan mempengaruhi *stakeholder* dengan jalan memberikan penerangan. Dalam hal ini yang dilakukan *Action Leader* adalah memberikan informasi kepada seluruh *stakeholder* tentang aksi perubahan yang akan dilaksanakan dan manfaat yang akan dirasakan.

c. Persuasif

Teknik persuasif adalah mempengaruhi dengan jalan membujuk. Dalam hal ini *stakeholder* digugah baik pikirannya, dan terutama perasaannya, strategi ini digunakan agar *stakeholder* mau berperan aktif untuk terlibat dalam pelaksanaan aksi perubahan dan mendukung secara penuh sehingga aksi perubahan dapat berjalan maksimal, Adapun Langkah yang dilakukan adalah melalui pelaksanaan sosialisasi aplikasi SIMADE CETAR berbasis *website* kepada seluruh *user/pengguna* dan *stakeholder* dalam aksi perubahan ini untuk menyampaikan tujuan dan kelebihan dari aplikasi tersebut.

d. Instruktif

Teknik instruktif adalah komunikasi tersebut akan dilakukan dengan tujuan memberikan pengarahan dan petunjuk-petunjuk pada subjek tertentu, demi capaian suatu tujuan. Dalam hal ini, *Action Leader* memberikan arahan dan petunjuk kepada Tim Efektif untuk keberlangsungan implementasi aksi perubahan.

Tabel 2.4 Tabel strategi komunikasi

NO	STAKEHOLDER	TIM EFEKTIF	JENIS STAKEHOLDER			KELOMPOK STAKEHOLDER				STRATEGI HUBUNGAN	STRATEGI KOMUNIKASI
			PRIMER	SEKUNDER	UTAMA	PROMOTER	LATENT	DEFENDER	APATHETIC		
<b>A. INTERNAL</b>											
1	Karorena	√			√	+++ (9)				MC	Canalizing
2	Kabag Dalprogar Rorena	√			√	+++ (9)				MC	Canalizing
3	Banum 1 Subbaggar Rorena	√		√				+++ (8)		KI	Instruktif
4	Banum 2 Subbaggar Rorena	√		√				+++ (8)		KI	Instruktif
<b>B. EKSTERNAL</b>											
1	Paur Subbagprog Rorena	√		√				+++ (7)		KI	Instruktif
2	Pamin Log Subbagrenmin Rorena	√		√				+++ (7)		KI	Instruktif
3	Banum 1 Subbagprog Rorena	√		√				+++ (7)		KI	Instruktif
4	Banum Subbag Dalgar Rorena	√		√				+++ (7)		KI	Instruktif
5	Programer			√				+++ (7)		KI	Instruktif
6	Kabag RBP Rorena		√				++ (6)			KS	Informatif
7	Kasubbagprog Rorena		√				++ (6)			KS	Informatif
8	Kasubbag Dalpro Rorena		√				++ (6)			KS	Informatif
9	Kasubbag Dalgar Rorena		√				++ (6)			KS	Informatif
10	Kasubbag Strabang Rorena		√				++ (5)			KS	Informatif
11	Kasubbag Sisjemen Rorena		√				++ (5)			KS	Informatif
12	Kasubbag Sisinfo Lap Rorena		√				++ (5)			KS	Informatif
13	Kasubbag Jianalis Rorena		√				++ (5)			KS	Informatif
14	Kasubbag Renmin Polda		√				++ (4)			KS	Informatif
15	Kabag Ren Polres		√				++ (4)			KS	Informatif
16	Kasubbagrenprogar Polres		√				++ (4)			KS	Informatif
17	Kasubbagdaltprogar Polres		√				++ (4)			KS	Informatif
18	Paur Subbag Dalpro Rorena		√					++ (3)		ME	Persuasif
19	Paur Subbag Dalgar Rorena		√					++ (3)		ME	Persuasif
20	Paur Subbag Strabang Rorena		√					++ (3)		ME	Persuasif
21	Paur Subbag Sisjemen Rorena		√					++ (3)		ME	Persuasif
22	Kaurren Subbagrenmin Polda		√					++ (3)		ME	Persuasif
23	Paminren Subbagrenmin Polda		√					++ (3)		ME	Persuasif
24	Kaur Subbagrenprogar Polres		√					++ (3)		ME	Persuasif
25	Kaur Subbagdalprogar Polres		√					++ (3)		ME	Persuasif
26	Paur Subbagrenprogar Polres		√					++ (3)		ME	Persuasif
27	Paur Subbagdalprogar Polres		√					++ (3)		ME	Persuasif
28	Banum Subbag Dalpro Rorena		√					++ (2)		ME	Persuasif
29	Banum Subbag Strabang Rorena		√					++ (2)		ME	Persuasif
30	Banum Subbag Sisjemen Rorena		√					++ (2)		ME	Persuasif
31	Operator Sakti Satker Polda		√					++ (2)		ME	Persuasif
32	Operator Sakti Satker Polres		√					++ (2)		ME	Persuasif

Keterangan:

a) Strategi hubungan dengan *stakeholder*:

- ✓ MC (*Manage Closely*) : hubungan harus dijaga dengan tetap dekat bagi *stakeholder* yang memiliki power (*promoter*).
- ✓ KI (*Keep Informed*) : informasikan setiap ada kejadian (*defender*).
- ✓ KS (*Keep Satisfied*) : tetap dibuat senang untuk keberlangsungan aksi (*latent*).

- ✓ ME (*Minimal Effort*) : menginformasikan sewajarnya/ usaha minimal (*apathetic*).
- b) Strategi komunikasi dengan *stakeholder*.
  - ✓ Canalizing : meminta petunjuk, saran dan pendapat kepada mentor dan sponsor.
  - ✓ Informatif : memberikan informasi.
  - ✓ Persuasif : mempengaruhi dengan cara membujuk.
  - ✓ Instruktif : memberikan pengarahan dan petunjuk.

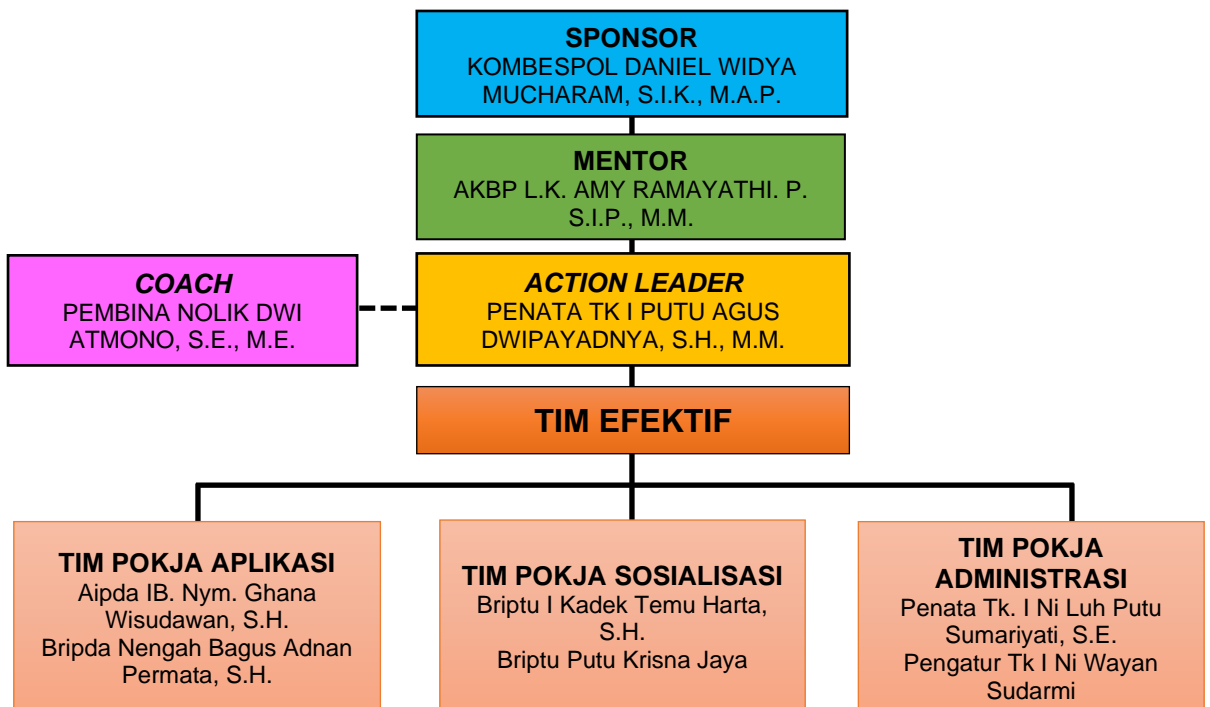
## BAB III PELAKSANAAN AKSI PERUBAHAN

### A. Pemanfaatan Sumber Daya

#### 1. Mobilisasi SDM

Pengorganisasian Sumber Daya Manusia (SDM) Gambar struktur organisasi Aksi Perubahan berikut penjelasan mengenai peran dan tugas organisasi dapat dilihat sebagai berikut:

Gambar 3.1. Struktur organisasi tata kelola Sumber Daya Aksi perubahan



#### a. Sponsor

- 1) Merupakan atasan tertinggi dari *Action Leader* dalam pelaksanaan tugas sehari-hari.
- 2) memberikan legitimasi dan dukungan atas aksi perubahan;
- 3) memfasilitasi dalam menyelesaikan masalah yang timbul selama proses pelaksanaan Aksi perubahan.

- b. Mentor
- 1) Memberikan dukungan strategis dan arahan atas seluruh program Aksi Perubahan;
  - 2) Memberikan dukungan yang bersifat sistematis;
  - 3) Bertindak sebagai pembimbing dan pengawas pemimpin perubahan secara profesional serta berperan sebagai inspirator;
  - 4) Memberikan dukungan penuh kepada *Action Leader* dalam melaksanakan aksi Perubahan;
  - 5) Memberikan solusi/penyelesaian permasalahan selama pelaksanaan aksi perubahan;
  - 6) Membantu pemimpin aksi perubahan dalam memetakan agenda aksi yang akan dilaksanakan;
  - 7) Menjelaskan kontrak penyelesaian tugas dan memfasilitasi pemimpin perubahan dalam menyelesaikan masalah yang timbul selama pelaksanaan aksi perubahan.
- c. Coach
- 1) Melakukan diskusi dan memberikan pembimbingan dalam menyusun dan melaksanakan Aksi Perubahan;
  - 2) Memberikan bimbingan jarak jauh melalui *Whatsapp* atau *Zoom Meeting*;
  - 3) Membuka komunikasi dengan Mentor terkait kegiatan peserta selama pelaksanaan Aksi perubahan;
  - 4) Melakukan intervensi bila *Action Leader* mengalami permasalahan sebatas kewenangan *coach*.
- d. *Action Leader*
- 1) Mempersiapkan (dokumen, instrumen, waktu) yang diperlukan dengan baik terkait Aksi perubahan sebelum bertemu mentor dan *coach*;

- 2) Berprakarsa melakukan diskusi secara aktif dengan mentor dan *coach* serta mengikuti arahan dan masukan;
  - 3) Menggalang kerja sama dan kesepakatan dengan stakeholder baik Eksternal maupun Internal;
  - 4) Melaksanakan tahapan aksi perubahan;
  - 5) Membuat laporan pelaksanaan aksi perubahan kepada penyelenggara;
  - 6) memastikan seluruh tahapan aksi perubahan berjalan sesuai dengan rencana untuk mencapai keberhasilan aksi perubahan.
- e. Tim Efektif Pokja Aplikasi
- 1) Memberikan dukungan pada tahapan implementasi aksi perubahan;
  - 2) Membantu *Action Leader* mengkoordinasikan dengan *programmer* dalam hal pembuatan aplikasi;
  - 3) Membuat buku manual aplikasi;
  - 4) Membuat video tutorial aplikasi;
  - 5) Membuat video tahapan implementasi aksi perubahan.
- f. Tim Efektif Pokja Sosialisasi
- 1) Memberikan dukungan pada tahapan implementasi aksi perubahan;
  - 2) Membantu untuk melaksanakan sosialisasi aplikasi kepada *Stakeholder*;
  - 3) Membantu menyebarkan dan mengompulir kuesioner dan testimoni;
  - 4) Memberikan *feedback* terhadap kemajuan laporan implementasi.
- g. Tim Efektif Pokja Administrasi
- 1) Memberikan dukungan pada tahapan implementasi aksi perubahan;

- 2) Membantu menyiapkan kelengkapan yang berhubungan dengan Administrasi;
- 3) Membantu menyiapkan snack pada saat rapat dan sosialisasi aplikasi;
- 4) Mengumpulkan hasil rapat dan membantu dalam menyempurnakan laporan implementasi aksi perubahan.

## 2. Pengelolaan anggaran

Dukungan anggaran untuk membiayai aksi perubahan ini bersumber dari dana swadaya *Action Leader* direncanakan sebesar Rp. 7.000.000,- (tujuh juta rupiah) namun dalam pelaksanaannya *Action Leader* dapat menghemat anggaran menjadi Rp. 5.940.000,- (lima juta sembilan ratus empat puluh ribu rupiah) dengan rincian sebagai berikut:

- Rapat koordinasi, Ujicoba dan Sosialisasi	Rp. 500.000,-
- Pembuatan Aplikasi + <i>Hosting</i>	Rp. 5.300.000,-
- Biaya cetak <i>Manual Book</i>	<u>Rp. 140.000,-</u>
<b>Jumlah</b>	<b>Rp. 5.940.000,-</b>

## 3. Pengelolaan Sarana Prasarana

Sarana dan prasarana yang diperlukan untuk Aksi Perubahan ini adalah:

- a. Laptop/komputer sebanyak 3 unit
- b. Printer, sebanyak 2 unit
- c. ATK;
- d. Kuisisioner melalui *google form* untuk pengukuran peningkatan *value*.

## 4. Strategi mengatasi masalah

Untuk mengatasi potensi masalah, resiko dibutuhkan strategi mengatasi masalah selama melaksanakan Aksi Perubahan sebagai berikut:

Tabel 3.1 Manajemen Resiko

NO	POTENSI MASALAH	RESIKO	STRATEGI MENGATASI MASALAH
1	Padatnya kegiatan <i>Action Leader</i> mengakibatkan aksi perubahan yang direncanakan tidak dapat terlaksana secara optimal.	Aksi perubahan ada kemungkinan tidak sesuai jadwal yang telah ditentukan karena rutinitas pekerjaan yang banyak.	Manajemen waktu dan pembagian pekerjaan kepada Tim Efektif.
2	Kurang maksimalnya <i>stakeholder</i> melaksanakan perannya karena <i>stakeholder</i> memiliki beban tugas sehari-hari yang cukup banyak dan melaksanakan tugas lain disamping tugas pokoknya sehari-hari.	Proses pelaksanaan aksi perubahan kurang maksimal karena rutinitas pekerjaan sehari-hari.	Komunikasi dan koordinasi yang baik dengan <i>stakeholder</i> Internal dan Eksternal dalam pembagian waktu dengan penjadwalan yang menyesuaikan antara proyek perubahan dan pekerjaan sehari-hari.
3	Kegiatan aksi perubahan tidak didukung anggaran dinas.	Aksi perubahan yang dibuat akan menjadi kurang optimal.	Menggunakan anggaran swadaya <i>Action Leader</i> .
4	Terdapat Anggota Tim Pokja yang mengikuti Dikbangspes Funrengar selama sebulan	Implementasi Aksi Perubahan kurang optimal	Komunikasi dengan mentor dan anggota Tim Efektif lainnya untuk memaksimalkan peran anggota yang dalam melaksanakan aksi perubahan

## B. Stakeholder

### 1. Dukungan Stakeholder

#### a. Internal

*Stakeholders* internal yang dimaksud berasal dari anggota Subbagar Bagrenprogar Rorena. Dukungan *stakeholder* internal dalam bentuk pernyataan dukungan dan kemudahan dalam melaksanakan koordinasi dan konsultasi dalam Implementasi Aksi Perubahan Sistem Informasi Norma Indeks Polri Cepat dan Akurat (SIMADE CETAR) Berbasis *Website* pada Satker jajaran Polda Bali.

Koordinasi dan konsultasi dengan *stakeholder* internal lebih sering dilakukan melalui metode tatap muka langsung, dan *whatsapp*. Koordinasi dan konsultasi *stakeholder* internal dimulai dengan Karorena, Kabag Dalprogar (sebagai Mentor) serta banum 1 dan banum 2 Subbaggar (sebagai tim efektif).

b. Eksternal

*Stakeholder* eksternal juga memberikan dukungan penuh terhadap implementasi aksi perubahan. Bentuk dukungan dalam bentuk pernyataan dukungan dan kemudahan dalam melaksanakan koordinasi dengan *stakeholder* eksternal.

Koordinasi *stakeholder* eksternal dilakukan kepada Paur Subbagprog Rorena, Pamin Log Subbagrenmin Rorena, Banum 1 Subbagprog Rorena, Banum Subbag Dalgar Rorena yang juga sebagai tim efektif, kemudian Kabag RBP Rorena, Kasubbagprog Rorena, Kasubbag Dalpro Rorena, Kasubbag Dalgar Rorena, Kasubbag Strabang Rorena, Kasubbag Sisjemen Rorena, Kasubbag Sisinfo Lap Rorena, Kasubbag Jianalis Rorena, Kasubbag Renmin Polda, Kabagren Polres, Kasubbag Renprogar Polres, Kasubbag Dalprogar Polres, Paur Subbag Strabang Rorena, Paur Subbag Sisjemen Rorena, Paur Subbag Dalpro Rorena, Paur Subbag Dalgar Rorena, Kaurren Subbagrenmin Polda, Paminren Subbagrenmin Polda, Kaur Subbagrenprogar Polres, kaur Subbagdalprogar Polres, Paur Subbagrenprogar Polres, Paur Subbagdalprogar Polres, Banum Subbag Dalpro Rorena, Banum Subbag Strabang Rorena, Subbag Sisjemen Rorena Operator Sakti Polda dan Polres serta *programmer*.

## 2. Kuadran *Stakeholder* setelah aksi perubahan

Setelah *Action Leader* melaksanakan sosialisasi dan implementasi aksi perubahan, *Action Leader* telah berhasil memobilisasi para *stakeholder* yaitu sebagai berikut:

a. Identifikasi *stakeholder* setelah aksi perubahan

Tabel 3.2 Identifikasi *stakeholder* setelah aksi perubahan

NO	STAKEHOLDER	TIM EFEKTIF	JENIS STAKEHOLDER			KELOMPOK STAKEHOLDER				STR	STRATEGI
			PRIMER	SEKUNDER	UTAMA	PROMOTER	LATENT	DEFENDER	APATHETIC		
<b>A.</b>	<b>INTERNAL</b>										
1	Karorena	√			√	+++ (12)				MC	Canalizing
2	Kabag Dalprogar Rorena	√			√	+++ (12)				MC	Canalizing
3	Banum 1 Subbaggar Rorena	√		√				+++ (10)		KI	Instruktif
4	Banum 2 Subbaggar Rorena	√		√				+++ (10)		KI	Instruktif
<b>B.</b>	<b>EKSTERNAL</b>										
1	Paur Subbagprog Rorena	√		√				+++ (10)		KI	Instruktif
2	Pamin Log Subbagrenmin Rorena	√		√				+++ (10)		KI	Instruktif
3	Banum 1 Subbagprog Rorena	√		√				+++ (10)		KI	Instruktif
4	Banum Subbag Dalgar Rorena	√		√				+++ (10)		KI	Instruktif
5	Programer			√				+++ (10)		KI	Instruktif
6	Kabag RBP Rorena		√			+++ (9)				KS	Informatif
7	Kasubbagprog Rorena		√			+++ (9)				KS	Informatif
8	Kasubbag Dalpro Rorena		√			+++ (9)				KS	Informatif
9	Kasubbag Dalgar Rorena		√			+++ (9)				KS	Informatif
10	Kasubbag Strabang Rorena		√			+++ (8)				KS	Informatif
11	Kasubbag Sisjemen Rorena		√			+++ (8)				KS	Informatif
12	Kasubbag Sisinfolap Rorena		√			+++ (8)				KS	Informatif
13	Kasubbag Jianalis Rorena		√			+++ (8)				KS	Informatif
14	Kasubbag Renmin Polda		√			+++ (8)				KS	Informatif
15	Kabag Ren Polres		√			+++ (8)				KS	Informatif
16	Kasubbagrenprogar Polres		√			+++ (8)				KS	Informatif
17	Kasubbagdaprogar Polres		√			+++ (8)				KS	Informatif
18	Paur Subbag Dalpro Rorena		√					+++ (8)		ME	Persuasif
19	Paur Subbag Dalgar Rorena		√					+++ (8)		ME	Persuasif
20	Paur Subbag Strabang Rorena		√					+++ (8)		ME	Persuasif
21	Paur Subbag Sisjemen Rorena		√					+++ (8)		ME	Persuasif
22	Kaurren Subbagrenmin Polda		√					+++ (8)		ME	Persuasif
23	Paminren Subbagrenmin Polda		√					+++ (8)		ME	Persuasif
24	Kaur Subbagrenprogar Polres		√					+++ (8)		ME	Persuasif
25	Kaur Subbagdalprogar Polres		√					+++ (8)		ME	Persuasif
26	Paur Subbagrenprogar Polres		√					+++ (8)		ME	Persuasif
27	Paur Subbagdalprogar Polres		√					+++ (8)		ME	Persuasif
28	Banum Subbag Dalpro Rorena		√					+++ (8)		ME	Persuasif
29	Banum Subbag Strabang Rorena		√					+++ (8)		ME	Persuasif
30	Banum Subbag Sisjemen Rorena		√					+++ (8)		ME	Persuasif
31	Operator Sakti Satker Polda		√					+++ (8)		ME	Persuasif
32	Operator Sakti Satker Polres		√					+++ (8)		ME	Persuasif

Keterangan :

+++ = Sangat Mendukung

++ = Mendukung

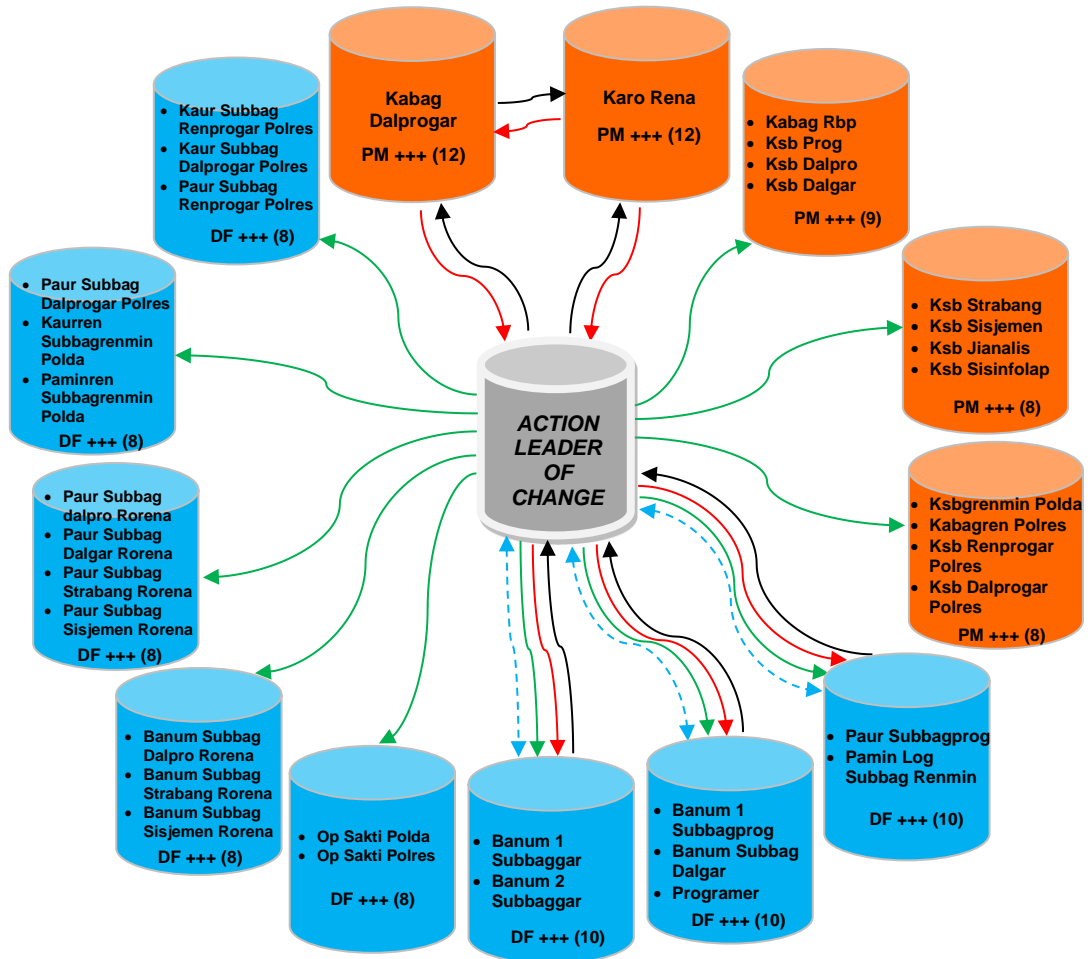
+/- = Netral

Pengaruh stakeholder

1– 2 : Rendah                      6 – 8 : Tinggi  
 3 – 5 : Sedang                      9 ≤ : Tinggi sekali

b. *Net Map* stakeholder setelah aksi perubahan

Gambar 3.2 *Net Map* setelah aksi perubahan



Keterangan :

+++ = Sangat Mendukung	→ = Garis perintah
++ = Mendukung	↔ = Garis koordinasi
+ = Agak Mendukung	→ = Garis sosialisasi
	→ = Garis laporan/konsultasi

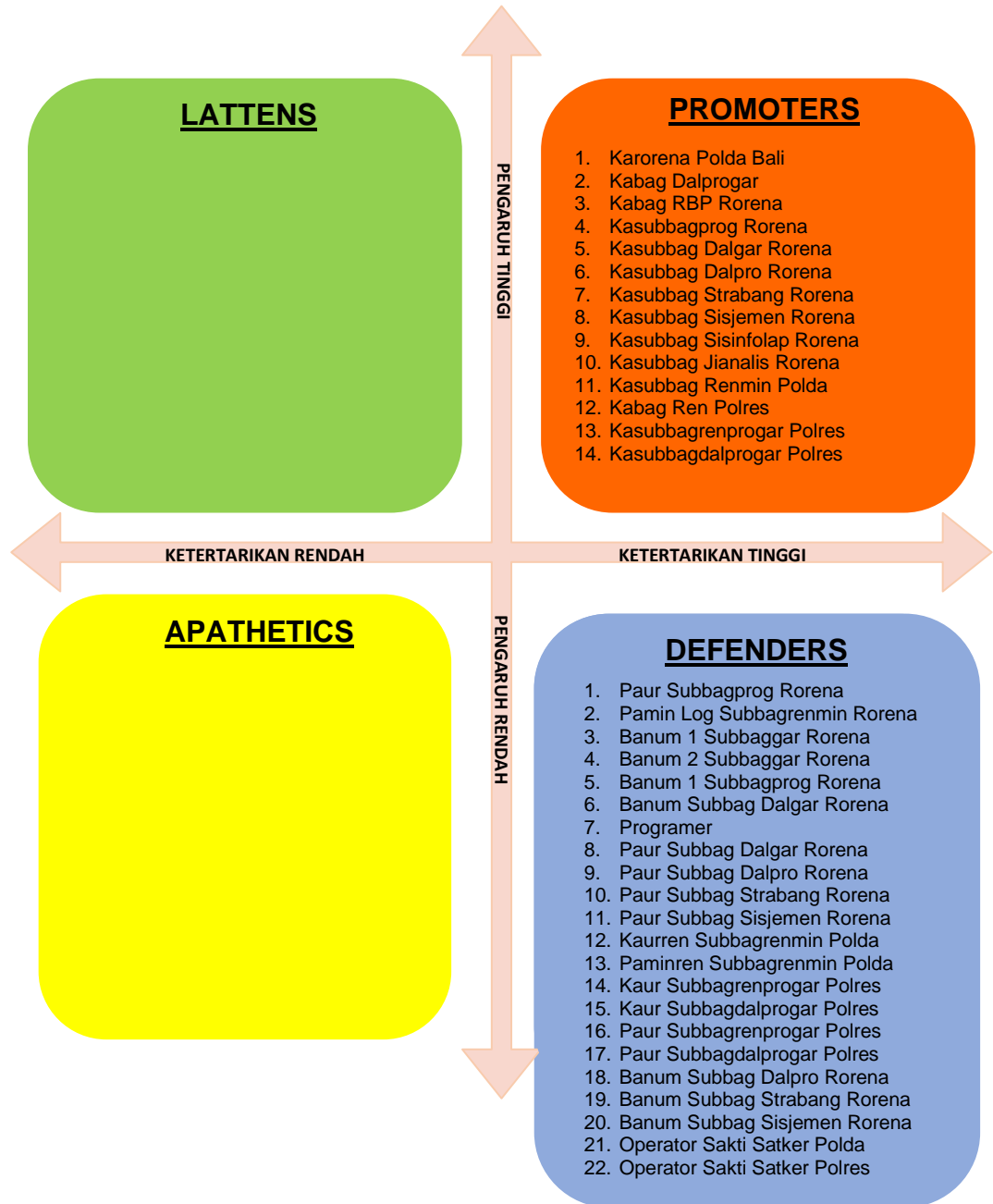
Pengaruh *stakeholder*

1 – 2 : Rendah                      6 – 8 : Tinggi  
 3 – 5 : Sedang                      9 ≤ ... : Tinggi sekali

PM : *Promoter*                      LT : *Latent*  
 DF : *Defender*                      AP : *Apathetic*

c. Kuadran *stakeholder* setelah aksi perubahan

Gambar 3.3 *Quadran Stakeholder*



d. Perbandingan Kuadran *stakeholder* sebelum dan setelah aksi perubahan

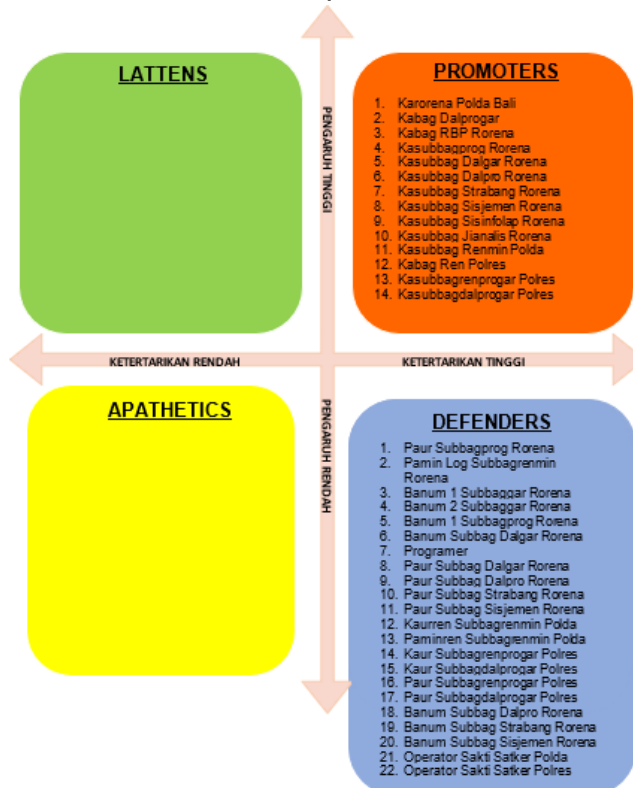
Setelah pelaksanaan implementasi aksi perubahan, dapat dibandingkan kuadran *stakeholder* sebelum dan setelah aksi perubahan yaitu sebagai berikut:

Gambar 3.4 Perbandingan Kuadran *Stakeholder* sebelum dan setelah aksi perubahan

Diagram 4 (empat) Kuadran sebelum implementasi



Diagram 4 (empat) Kuadran setelah implementasi



Keterangan :

Setelah *Action Leader* memberikan sosialisasi dan penjelasan tentang keuntungan penggunaan SIMADE CETAR dalam pelaksanaan penyusunan rencana kerja dan anggaran Satker, menyebabkan adanya pergeseran posisi yang dibuktikan dengan adanya surat pernyataan dukungan *stakeholder* yaitu seluruh *stakeholder Latent* berpindah posisi ke promoters serta seluruh *stakeholder apathetic* berpindah ke defender.

### C. Capaian Aksi Perubahan

#### 1. Kesesuaian antara *Milestone* dan Implementasi

Pelaksanaan atau implementasi Aksi Perubahan, sebagaimana dijelaskan dalam tahapan *milestone* jangka pendek selama 60 (enam puluh) hari, seluruh tahapan kegiatan sesuai dengan rencana jadwal kegiatan yang sebelumnya telah ditetapkan oleh *Action Leader*.

Hasil capaian kegiatan Implementasi Aksi Perubahan dapat dijelaskan pada tabel berikut :

Tabel 3.3 Kesesuaian antara Implementasi dan *Milestone*

No	Tahapan Kegiatan	Perencanaan		Realisasi		Kesesuaian Rencana	Capaian
		Waktu	Evidence	Waktu	Evidence		
<b>Tahap Perencanaan (<i>Planning</i>)</b>							
1.	Membuat ceklis pengumpulan bahan data yang akan digunakan dalam aksi perubahan	2 Agustus 2023	Dokumen ceklis Rencana Bahan	2 Agustus 2023	Dokumen ceklis Rencana Bahan	Sesuai	100%
2.	Koordinasi <i>stakeholder</i> tentang aksi perubahan yang akan dilaksanakan	3 s.d 7 Agustus 2023	Catatan informasi <i>stakeholder</i>	3 s.d 7 Agustus 2023	Catatan informasi <i>stakeholder</i>	Sesuai	

No	Tahapan Kegiatan	Perencanaan		Realisasi		Kesesuaian Rencana	Capaian
		Waktu	Evidence	Waktu	Evidence		
3.	Menghadap dan menjelaskan pada sponsor dan mentor tentang aksi perubahan yang akan dilaksanakan	8 Agustus 2023	Catatan arahan dari sponsor dan mentor	8 Agustus 2023	Catatan arahan dari sponsor dan mentor	Sesuai	
<b>Tahap Pengorganisasian (<i>Organizing</i>)</b>							
1.	Rapat pembentukan Tim Efektif	9 Agustus 2023	Absensi, Notulen Rapat & Dokumentasi	9 Agustus 2023	Absensi, Notulen Rapat & Dokumentasi	Sesuai	
2.	Pembagian tugas Tim Efektif	10 Agustus 2023	Tabel Tugas / <i>Job Desk</i>	10 Agustus 2023	Tabel Tugas / <i>Job Desk</i>	Sesuai	
3.	Pembuatan Surat Perintah Tim Efektif Aksi Perubahan	11 Agustus 2023	Dokumen Sprin Karorena	11 Agustus 2023	Dokumen Sprin Karorena	Sesuai	
4.	Proses <i>editing</i> data Norma Indeks Polri T.A. 2023 dan T.A. 2024 oleh Tim Efektif ke dalam bentuk <i>MS. Excel Worksheet</i> yang akan dijadikan data base dalam aplikasi SIMADE CETAR Berbasis <i>website</i>	14 s.d 19 Agustus 2023	<i>Softcopy</i> Excel Data Norma Indeks Polri hasil editing	14 s.d 19 Agustus 2023	<i>Softcopy</i> Excel Data Norma Indeks Polri hasil editing	Sesuai	100%
5.	Berkordinasi dengan <i>programmer</i> terkait pengembangan Aplikasi SIMADE CETAR Berbasis <i>website</i>	21 Agustus 2023	Catatan informasi dari <i>programmer</i>	21 Agustus 2023	Catatan informasi dari <i>programmer</i>	Sesuai	
<b>Tahap Pelaksanaan (<i>Actuating</i>)</b>							
1.	Pembuatan Aplikasi SIMADE CETAR	22 Agustus s.d	<i>Aplikasi SIMADE</i>	22 s.d 30	<i>Aplikasi SIMADE</i>	Tidak Sesuai	100%

No	Tahapan Kegiatan	Perencanaan		Realisasi		Kesesuaian Rencana	Capaian
		Waktu	Evidence	Waktu	Evidence		
	Berbasis <i>website</i> oleh <i>programmer</i>	9 Sept 2023	CETAR Web Version	Agustus 2023	CETAR Web Version		
2.	Uji coba aplikasi oleh Tim Efektif, mengevaluasi dan mengirimkan koreksi kepada <i>programmer</i> untuk dilaksanakan penyempurnaan	11 Sept 2023	Aplikasi hasil penyempurnaan	31 Agustus 2023	Aplikasi hasil penyempurnaan	Tidak Sesuai	
3.	Membuat <i>manual book</i> Aplikasi SIMADE CETAR Berbasis <i>website</i> untuk membantu dalam operasionalisasi Aplikasi pada saat implementasi	12 Sept 2023	Buku Panduan/ Manual Book	1 Sept 2023	Buku Panduan/ Manual Book	Tidak Sesuai	
4.	Membuat video tutorial Aplikasi SIMADE CETAR Berbasis <i>website</i>	13 s.d 14 Sept 2023	Video tutorial Aplikasi	4 s.d 5 Sept 2023	Video tutorial Aplikasi	Tidak Sesuai	
5.	Bimtek Aplikasi SIMADE CETAR Berbasis <i>website</i> kepada operator/admin aplikasi	15 Sept 2023	Kemampuan operator/ admin dalam penggunaan aplikasi SIMADE CETAR	6 Sept 2023	Kemampuan operator/ admin dalam penggunaan aplikasi SIMADE CETAR	Tidak Sesuai	
6.	Pembuatan Keputusan Karorena Pold Bali tentang Penggunaan Aplikasi SIMADE CETAR Berbasis <i>website</i> dalam penyusunan rencana kerja anggaran Satker Jajaran Pold Bali serta surat undangan sosialisasi aplikasi	18 Sept 2023	Dokumen Surat KEP Karorena Pold Bali dan surat undangan sosialisasi aplikasi	7 Sept 2023	Dokumen Surat KEP Karorena Pold Bali dan surat undangan sosialisasi aplikasi	Tidak Sesuai	

No	Tahapan Kegiatan	Perencanaan		Realisasi		Kesesuaian Rencana	Capaian
		Waktu	Evidence	Waktu	Evidence		
	SIMADE CETAR Berbasis <i>website</i>						
7.	Sosialisasi Aplikasi SIMADE CETAR Berbasis <i>website</i> kepada para pengemban fungsi perencanaan Satker jajaran Polda Bali	19 Sept 2023	Daftar Absensi Peserta Laporan Hasil Sosialisasi	8, 12 & 13 Sept 2023	Daftar Absensi Peserta Laporan Hasil Sosialisasi	Tidak Sesuai	
8.	Impelementasi Penggunaan SIMADE CETAR Berbasis <i>website</i> oleh para pengemban fungsi perencanaan Satker jajaran Polda Bali	20 Sept s.d 5 Oktober 2023	Dukungan dari <i>stakeholder</i> terhadap aksi perubahan	9 Sept s.d 2 Oktober 2023	Dukungan dari <i>stakeholder</i> terhadap aksi perubahan	Tidak Sesuai	
<b>Tahap Pengawasan (<i>Controlling</i>)</b>							
1.	Monitoring dan evaluasi implementasi SIMADE CETAR Berbasis <i>Website</i>	6 Oktober 2023	Laporan Hasil Monev Implementasi SIMADE CETAR Berbasis <i>Website</i>	3 s.d 8 Oktober 2023	Laporan Hasil Monev Implementasi SIMADE CETAR Berbasis <i>Website</i>	Tidak Sesuai	100 %
2.	Pembuatan Laporan	9 s.d 11 Oktober 2023	Buku Laporan Akhir	9 s.d 11 Oktober 2023	Buku Laporan Akhir	Sesuai	

Penjelasan:

Dari tabel diatas, tahap perencanaan dan pengorganisasian tidak mengalami perubahan (sesuai jadwal), namun pada tahap pelaksanaan dan pengawasan tidak sesuai dengan jadwal (lebih awal dari jadwal semula). Adapun beberapa kegiatan yang mengalami perubahan dimulai dari kegiatan pembuatan Aplikasi SIMADE CETAR Berbasis *website* oleh *programmer*; uji coba

aplikasi oleh Tim Efektif, membuat *manual book* dan video tutorial, Bimtek Admin Aplikasi, pembuatan Keputusan Karorena Polda Bali tentang Penggunaan Aplikasi, sosialisasi Aplikasi, implementasi penggunaan SIMADE CETAR berbasis *website* oleh para pengemban fungsi perencanaan Satker jajaran Polda Bali, monitoring dan evaluasi implementasi SIMADE CETAR Berbasis *Website*, sedangkan kegiatan pembuatan laporan akhir sesuai dengan jadwal. Hal ini disebabkan karena kegiatan pembuatan Aplikasi SIMADE CETAR Berbasis *website* oleh *programmer* lebih cepat 10 (sepuluh) hari dari jadwal yang ditetapkan sebelumnya sehingga berdampak pada kegiatan-kegiatan selanjutnya menjadi lebih cepat atau maju dari yang sudah dijadwalkan. Khusus untuk kegiatan sosialisasi aplikasi SIMADE CETAR berbasis *website* dilaksanakan sebanyak 3 kali, yaitu kepada seluruh Satker jajaran Polda Bali, pada rapat internal Biro Rena serta melalui *WA Group* untuk menjangkau menjangkau personel perencanaan yang tidak mengikuti kegiatan sosialisasi sehingga penjelasan tentang aplikasi SIMADE CETAR Berbasis *Website* tersampaikan.

## **2. Pencapaian hasil aksi perubahan**

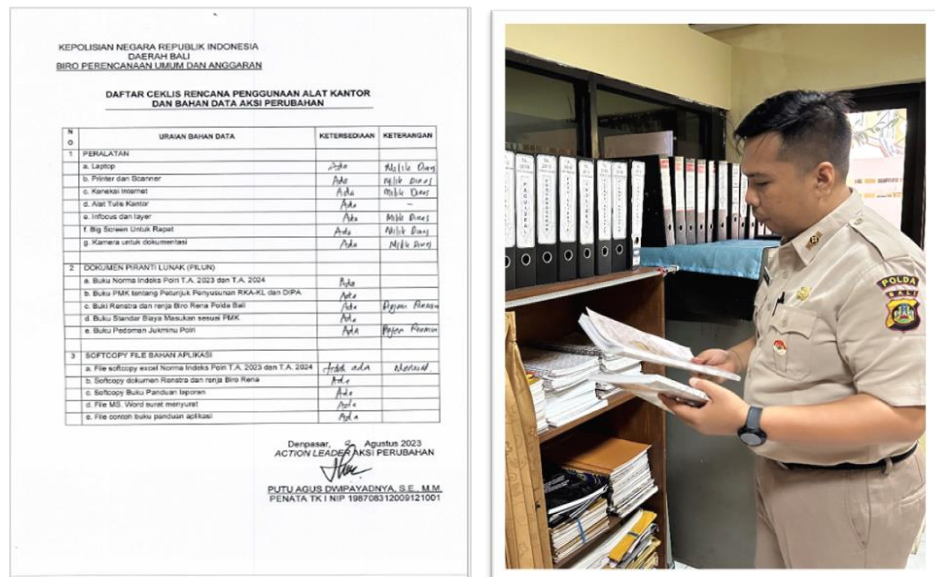
Capaian dari implementasi aksi perubahan ini merupakan capaian yang dihasilkan dari masing-masing tahapan kegiatan (*milestone*) dan akan dijelaskan sebagai berikut:

- a. Capaian berdasarkan tahapan kegiatan (*milestone*)
  - 1) Tahapan Perencanaan (*Planning*) aksi perubahan dari tanggal 2 s.d 8 Agustus 2023, dengan kegiatan sebagai berikut:
    - a) Membuat ceklis pengumpulan bahan data yang akan digunakan dalam aksi perubahan.

Sesuai jadwal dilaksanakan pada tanggal 2 Agustus 2023, yaitu pengecekan atas Sarana dan Prasaran yaitu peralatan, dokumen terkait piranti lunak (Pilun) dan *softcopy file* bahan Aplikasi,

ditemukan bahwa seluruh sarana dan prasarana sudah tersedia dan sudah siap untuk dipakai dalam pelaksanaan implementasi perubahan, kecuali *file softcopy MS. Excel* Norma Indeks Polri T.A. 2023 dan T.A. 2024 sehingga solusinya adalah melaksanakan pengetikan sendiri pada *MS. Excel*.

Gambar 3.5 Membuat Ceklist pengumpulan bahan data



b) Koordinasi *stakeholder* tentang aksi perubahan yang akan dilaksanakan.

Sesuai dengan jadwal dilaksanakan pada tanggal 3 s.d 7 Agustus 2023, yaitu diawali koordinasi dengan *stakeholder* pada Bagrenprogar, kemudian menjelaskan pada Stakeholder yaitu Kabag RBP dan para Kasubbag pada Biro Rena Kasubbag Renmin Biro Rena beserta staf, serta menjelaskan pada Stakeholder yaitu seluruh anggota Birorena pada saat apel pagi yang tujuannya adalah menjelaskan kepada *Stakeholder* tentang masa *on campus* selama 1 bulan dan aksi perubahan yang akan dilaksanakan serta Terobosan Kreatif (Inovasi) yang akan dibuat

dan dikembangkan di tempat kerja *Action Leader* serta konsolidasi *On Campus* ke *Off Campus* tentang Aksi Perubahan untuk memperkuat pelaksanaan pada masa *Off Campus*, sebagai ajang mendapat dukungan dari rekan-rekan ditempat kerja.

Gambar 3.6 Menjelaskan kepada *Stakeholder* Internal



Gambar 3.7 Menjelaskan kepada *Stakeholder*



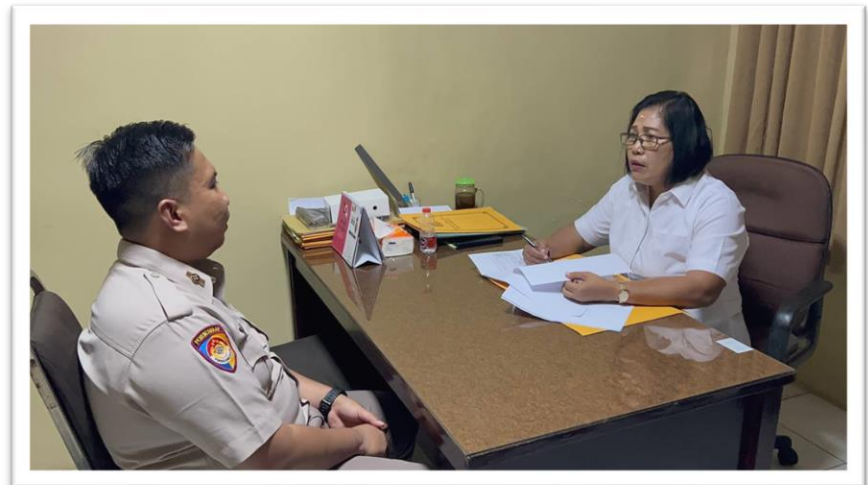
Gambar 3.8 *Action Leader* menjelaskan ke *Stakeholder* saat apel pagi



- c) Menghadap dan menjelaskan pada sponsor dan mentor tentang aksi perubahan yang akan dilaksanakan

Sesuai dengan jadwal dilaksanakan pada tanggal 8 Agustus 2023, menghadap mentor untuk memberikan informasi kepada Mentor kemudian dilanjutkan menghadap Karorena Polda Bali/sponsor aksi perubahan untuk menjelaskan pada Sponsor tentang masa *on campus* selama 1 bulan dan aksi perubahan yang akan dilaksanakan serta Terobosan Kreatif (Inovasi) yang akan dibuat dan dikembangkan untuk menunjang pelaksanaan pekerjaan para fungsi Perencanaan satker jajaran Polda Bali;

Gambar 3.9 *Action Leader* menghadap Mentor



Gambar 3.10 *Action Leader* menghadap Karorena



- 2) Tahap Pengorganisasian (*Organizing*) aksi perubahan dari tanggal 9 s.d 21 Agustus 2023, dengan kegiatan sebagai berikut:

a) Rapat pembentukan Tim Efektif

Dilaksanakan sesuai jadwal yaitu pada tanggal 9 Agustus, rapat pembentukan Tim Efektif dengan hasil yaitu terbentuknya Tim Efektif yang terbagi menjadi tiga Kelompok Kerja yaitu Tim Pokja Sosialisasi, Tim Pokja Efektif Aplikasi dan Tim Pokja Administrasi. Adapun susunan Tim efektif;

Gambar 3.11 Rapat pembentukan Tim Efektif



Gambar 3.12 Notulen, Komitmen Bersama dan absensi rapat pembentukan Tim Efektif

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA  
DAERAH BALI  
BIRO PERENCANAAN UMUM DAN ANGGARAN

**NOTULEN  
HASIL PELAKSANAAN RAPAT  
PEMBENTUKAN TIM EFEKTIF AKSI PERUBAHAN (PKP) ANGGARAN V T.A. 2022**

**1. PEMBUKAAN**

a. Acara dilaksanakan pada:

- 1) Hari/tanggal : Senin, 4 April 2022
- 2) Jam : 10.00 – 12.00 WITA
- 3) Tempat : Ruang Kerja Staf Bagrenprogar
- 4) Pimpinan : Action Leader
- 5) Peserta : PS, Kasubbaggrog, PS, Pauc Subbagrog, Pauc Subbagrog, Staf Bagrenprogar, Staf Bagdalprogar.

b. Agenda pelaksanaan Rapat:  
Rapat pembentukan Tim Efektif beserta sub tim Polka Aksi Perubahan PKP Anggaran V T.A. 2022.

**2. PEMBAHASAN**

a. PS, KASUBBAGGAR (ACTION LEADER):

- 1) Pembukaan untuk menjelaskan maksud dan tujuan kegiatan Rapat ini yang merupakan tindak lanjut dari Ditak PKP pada masa Ciri Campus yang dilanjutkan ke masa Of Campus yaitu implementasi dari Rancangan Aksi Perubahan yang dilaksanakan pada Tempat Kerja Action Leader.
- 2) Aksi perubahan yang akan dilaksanakan adalah Penyusunan Rencana Kerja Anggaran Saker melalui Sistem Informasi Norma Indeks Polri Cepat dan Akurat (SIMADE CETAR) pada jajaran Saker Polda Bali. Sistem ini berupa aplikasi yang nantinya sebagai alat bantu para pengembang fungsi perencanaan Saker dan Sahwi jajaran Polda Bali dalam mencari Indeks harga satuan pada Norma Indeks Polri. Yang sebelumnya masih bersifat konvensional yaitu mencari manual pada buku indeks yang tebal, dengan adanya sistem aplikasi ini jadi akan mempermudah dalam pencarian, mempercepat dan meningkatkan keakuratan dalam pencarian norma indeks. Untuk dapat mewujudkan itu semua dibutuhkan dukungan Tim Efektif dengan Sub Tim, nya untuk

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA  
DAERAH BALI  
BIRO PERENCANAAN UMUM DAN ANGGARAN

**KOMITMEN BERSAMA**

Yang bertandatangan di bawah ini,  
Kami Tim efektif aksi perubahan berkomitmen untuk membantu Penata Tk I Putu Agus Dwipayadnya, S.E., M.M. PS, Kasubbaggrog Bag Renprogar Birena Polda Bali dalam melaksanakan aksi perubahan dengan judul SISTEM INFORMASI NORMA INDEKS POLRI CEPAT DAN AKURAT (SIMADE CETAR) BERBASIS WEBSITE PADA SATKER JAJARAN: POLDA BALI dalam rangka Petathan Kepemimpinan Administrator (PKA) Anggota/PNS Polri T.A. 2023.

PAUC SUBBAGPROG BAGRENPROGAR 	PE. PAMIN LOG SUBBAGREKMIN 
PENATA TK I NI LUH PUTU SUMARYATI, S.E. BAMIN 1 SUBBAGPROG BAGRENPROGAR	AIPDA IB. NYIM. GHANA WISUDAWAN, S.H. BAMIN 1 SUBBAGGAR BAGRENPROGAR
BRIPTU I KUSNI TEMU HARTA, S.H. BAMIN 2 SUBBAGGAR BAGRENPROGAR	BRIPTU PUTU KRISNA JAYA BAMIN SUBBAG DALPR
BRIPTU NENGAH BAGUS ADNAN PERMATAS, S.H.	PENATUR TK I NI WAYAN SUDARINI

Mengetahui  
PE. KABAG DALPROGAR

L.K. AMY RAMA YATHI P. S.P. M.M.  
AKBP NRP 70550545

Dempasar, 9 Agustus 2023  
PS. KASUBBAGGAR BAG RENPROGAR

PUTU AGUS DWIPAYADNYA, S.E. M.M.  
PENATA TK I NIP 198708312009121001

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA  
DAERAH BALI  
BIRO PERENCANAAN UMUM DAN ANGGARAN

**DAFTAR ABSENSI  
RAPAT PEMBENTUKAN TIM EFEKTIF AKSI PERUBAHAN PKA ANGGARAN IX T.A. 2023  
TANGGAL 9 AGUSTUS 2023**

NO	NAMA	PANGKAT	JABATAN	TTD
1	L.K. AMY RAMA YATHI P. S.P. M.M.	AEBP	KBS DALPROGAR	
2	Putu Agus Dwipayadnya, S.E. M.M.	Penata I	Kel. Anggaran	
3	Ni Luh Putu Sumaryati, S.E.	Penata I	Pauc Program	
4	Ib. Nyim. Ghana Wisudawan, S.H.	APTU	Paucin LOG	
5	LEADER TEMU HARTA, S.H.	BRIPTU	BAMIN 1 BAGRENPROGAR	
6	NENGAH BAGUS ADNAN PERMATAS, S.H.	BRIPTU	BAMIN 2 SUBBAGAR	
7	NI WAYAN SUDARINI	PENATUR	BAMIN 2 SUBBAGREKMIN	
8	Putu Krisna Jaya	Briptu	BAMIN 1 Subbag Log	
9				
10				

b) Pembagian tugas Tim Efektif

Dilaksanakan sesuai jadwal pada tanggal 10 Agustus, rapat pembagian tugas Tim Efektif dengan hasil yaitu melaksanakan pemetaan terhadap kegiatan implementasi aksi perubahan yang akan dilaksanakan selama 60 (enam puluh) hari kedepan serta membagi tugas ke dalam setiap Tim Pokja;

Gambar 3.13 Rapat pembagian tugas Tim Efektif



Gambar 3.14 Notulen, absensi dan Tabel pembagian tugas

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA  
DAERAH BALI  
BIRO PERENCANAAN UMUM DAN ANGGARAN

**TABEL PEMBAGIAN TUGAS  
TIM EFEKTIF AKSI PERUBAHAN PKA ANKATAN IX T.A. 2023**

NO	TIM EFEKTIF	TUGAS
1	Action Leader Pena TK I Putu Agus Dewayadnya, S.E., M.M. (Pa. Kasubbagprog Birenora)	Memiliki tugas yaitu memonitoring dan memastikan seluruh tahapan rencana aksi perubahan berjalan sesuai dengan rencana untuk mencapai keberhasilan aksi perubahan.
2	Tim Efektif Pokja Aplikasi a. Apda B. Nyon. Ghana Wicudawan, S.H. (Pa. Pamin Log Subbagrenmin) b. Bripda Nengah Begas Adnan Permata, S.H.	Memiliki tugas yaitu membantu Action Leader mengkoordinasikan dengan programmer dalam hal pembuatan aplikasi, membuat buku manual, video tutorial serta video tahapan implementasi aksi perubahan.
3	Tim Efektif Pokja Sosialisasi a. Bripda I Kadak Tenu Harita, S.H. (Barum 1 Subbagprog) b. Bripda Putu Krisna Jaya (Barum 1 Subbagprog)	Memiliki tugas yaitu memberikan dukungan pada tahapan implementasi aksi perubahan, membantu untuk melaksanakan sosialisasi, membantu menyebarkan dan mengumpul kuesioner dan testimoni serta membuat feedback terhadap temuan laporan implementasi.
4	Tim Efektif Pokja Administrasi a. Penata Tk I Ni Luh Putu Sumaryati, S.E. (Pa. Subbagprog) b. Pengantar Tk I Ni Vyan Sudarni (Barum Subbag Dejar)	Memiliki tugas yaitu membantu menyiapkan perlengkapan yang dibutuhkan dengan Administrasi, menyiapkan enack rapat, menginputkan hasil rapat dan membantu dalam menyempatkan laporan implementasi aksi perubahan.

Denpasar, 10 Agustus 2023  
ACTION LEADER AKSI PERUBAHAN

*(Signature)*  
PUTU AGUS DEWAYADNYA, S.E., M.M.  
PENATA TK I NIP. 198708312009121001

Mengetahui  
Mentor

*(Signature)*  
L.K. AMY DARYATHI, P. S.I.P., M.M.  
AKBIP NRP 70060045

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA  
DAERAH BALI  
BIRO PERENCANAAN UMUM DAN ANGGARAN

**NOTULEN  
HASIL PELAKSANAAN RAPAT PEMBAGIAN TUGAS  
TIM EFEKTIF AKSI PERUBAHAN PKA T.A. 2023**

**1. PEMBUKAAN**

a. Acara dilaksanakan pada:

- 1) Hari/tanggal : Kamis, 10 Agustus 2023
- 2) Jam : 10.00 – 12.00 WITA
- 3) Tempat : Ruang Bagrenprog Birenora
- 4) Pimpinan : Action Leader
- 5) Peserta : Pa. Subbagprog, Pamin Log Subbagrenmin, Barum 1 Subbagprog, Barum 1 Subbagprog, Barum 2 Subbagprog dan Barum Subbag Dejar.

b. Agenda pelaksanaan Rapat:  
Rapat pembagian tugas Tim Efektif beserta sub tim Pokja Aksi Perubahan PKA T.A. 2023.

**2. PEMBAHASAN**

a. PS. KASUBBAGGAR (ACTION LEADER):

- 1) Pembukaan untuk memastikan tugas-tugas dari setiap kegiatan aksi perubahan yang akan dilaksanakan selama 60 hari kedepan.
- 2) Aksi perubahan yang akan dilaksanakan adalah mulai dari menjelaskan tentang aksi perubahan ke stakeholder, menyiapkan bahan data/pilun, mencaai programmer, berkoordinasi dengan programmer, mulai untuk membuat aplikasi, sampai ke sosialisasi aplikasi.
- 3) Oleh karena itu harus ada pembagian tugas yang jelas terhadap Tim Pokja yang sudah dibentuk, dimana tiap Tim Pokja akan memiliki tugas masing-masing yang bertujuan untuk menyelesaikan jalannya implementasi aksi perubahan, tugas Tim Efektif yaitu sebagai berikut:
  - a) Tim Pokja Aplikasi, dikeahi oleh Apda B. Nyon Ghana Wicudawan, S.H. serta anggotanya Bripda Nengah Begas Adnan Permata, S.H. bertugas membantu mengkoordinasikan dengan

Gambar 3.15 Absensi rapat pembentukan Tim Efektif

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA  
DAERAH BALI  
BIRO PERENCANAAN UMUM DAN ANGGARAN

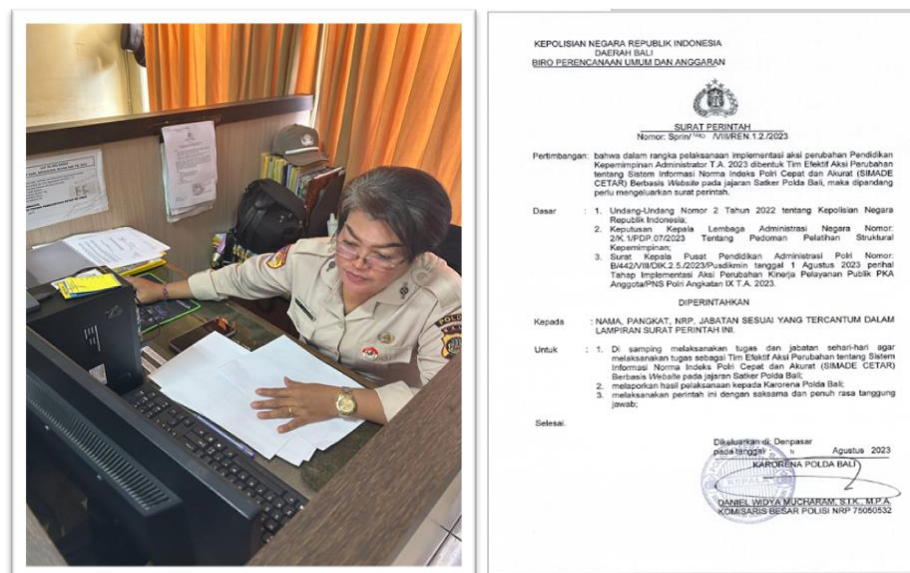
**DAFTAR ABSENSI  
RAPAT PEMBAGIAN TUGAS TIM EFEKTIF AKSI PERUBAHAN PKA ANGGATAN IX T.A. 2023  
TANGGAL 10 AGUSTUS 2023**

NO	NAMA	PANGKAT	JABATAN	TTD
1	Pdt Agus Dimpayadaya, S.E.MM	Konak II I	Kabagbagar	[Signature]
2	M. Luk. Pdt Jumanah, SE	Konak II I	Bag. Progar	[Signature]
3	I. B. N. GIANA WURDIAN, SH	AIRN	BAMIN LOS	[Signature]
4	I. KADEK TENU HARITA, SH	BRIPU	BAMIN, BIRPREMIN	[Signature]
5	Marta Roger Adna Pratik, SH	Brigdet	Bamin 2 Subbagar	[Signature]
6	NI WAYAN SUPREMI	PENGETUR	BANUM DALPROGAR	[Signature]
7	Puwi Kristina Jaya	Brigpu	Bamin 1 Subbagar	[Signature]
8				
9				
10				

c) Pembuatan Surat Perintah Tim Efektif Aksi Perubahan

Sesuai jadwal dilaksanakan pada tanggal 11 Agustus 2023, surat perintah disusun anggota Tim Efektif Pokja Administrasi dan diparaf oleh PS. Kasubbagar Bagrenprogar sebagai *Action Leader*, Kabag Dalprogar serta Kasubbagrenmin Birorena dan ditandatangani oleh Karorena Polda Bali sebagai Pimpin di Biro Rena Polda Bali;

Gambar 3.16 Surat Perintah Karorena tentang Tim Efektif



- d) Proses editing data Norma Indeks Polri T.A. 2023 dan T.A. 2024 oleh Tim Efektif ke dalam bentuk *MS. Excel Worksheet* yang akan dijadikan *data base* dalam aplikasi

Dilaksanakan sesuai jadwal pada tanggal 14 s.d 19 Agustus 2023, dengan memberdayakan dan menugaskan anggota Tim Efektif Pokja Aplikasi dalam melaksanakan pengetikan manual *Soft Copy* Norma Indeks Polri T.A. 2023 dan T.A. 2024 dari bentuk PDF ke dalam bentuk *M.S. Excel Worksheet*;

Gambar 3.17 Editing norma indeks oleh Tim Efektif



- e) Berkordinasi dengan *programmer* terkait pengembangan Aplikasi SIMADE CETAR Berbasis *website*

Dilaksanakan sesuai jadwal pada tanggal 21 Agustus 2023, berkordinasi dengan *programmer* terkait pengembangan Aplikasi SIMADE CETAR Berbasis *website* serta meminta kesediaan *programmer* untuk mengirimkan update perkembangan pembuatan aplikasi setiap hari melalui *whatsapp*.

Gambar 3.18 *Action Leader* berkoordinasi dengan *programmer*

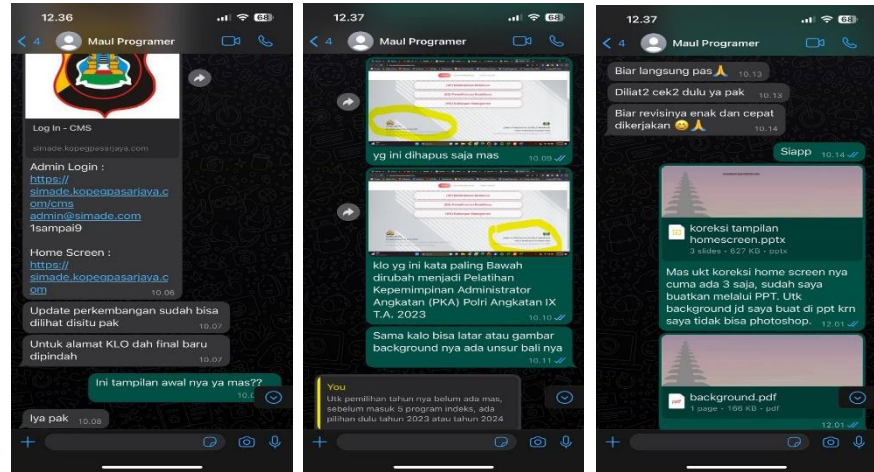


- 3) Tahapan Pelaksanaan (*Actuating*) aksi perubahan dari tanggal 22 Agustus s.d 2 Oktober 2023, dengan kegiatan sebagai berikut:
- a) Pembuatan Aplikasi SIMADE CETAR Berbasis *website* oleh *programmer*

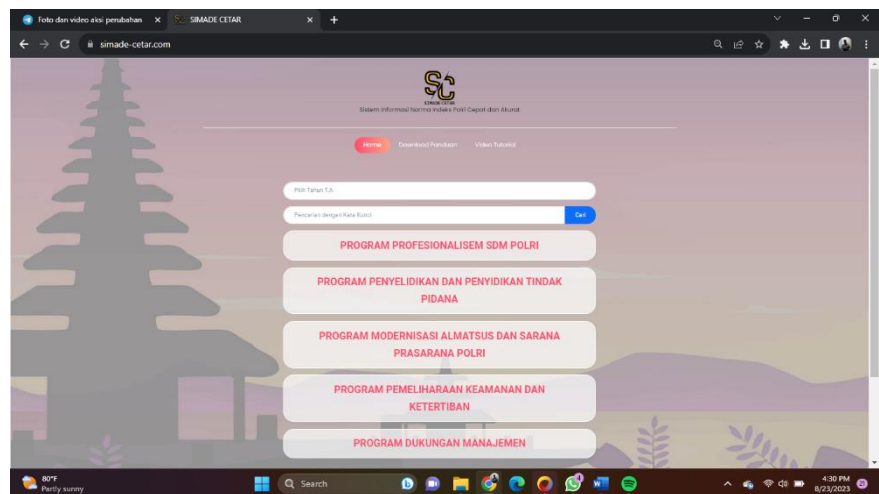
Pelaksanaan kegiatan ini selesai lebih cepat 10 (sepuluh) hari dari jadwal semula yaitu dari tanggal 22 Agustus s.d 9 September 2023 namun bisa dikerjakan lebih cepat menjadi dari tanggal 22 s.d 30 Agustus 2023. *Programmer* memberikan

update perkembangan pembuatan aplikasi setiap harinya melalui *Whatsapp* kepada *Action Leader*,

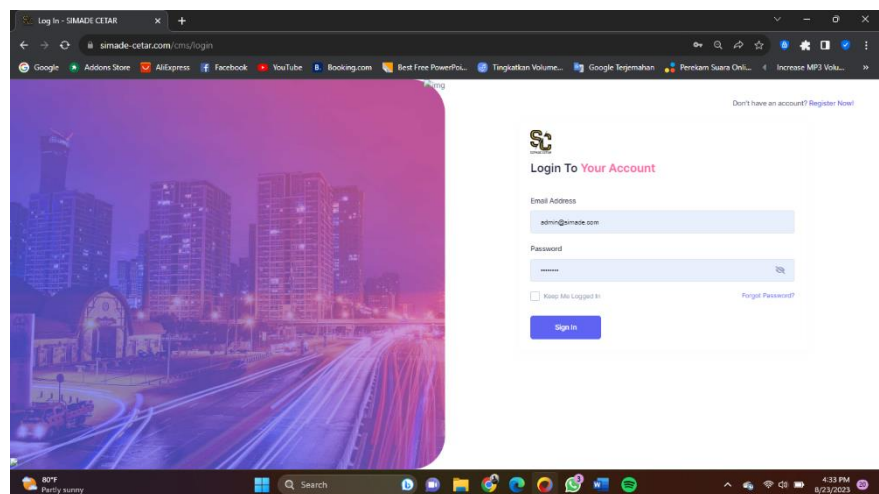
Gambar 3.19 Laporan oleh *programmer* melalui WA



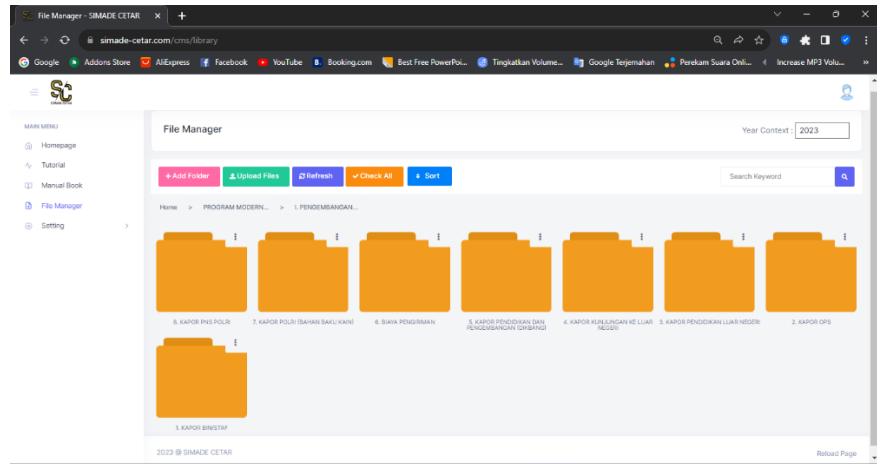
Gambar 3.20 Tampilan *Home Screen* Aplikasi SIMADE CETAR



Gambar 3.21 Tampilan *dashboard admin* aplikasi



Gambar 3.22 proses *upload database* aplikasi SIMADE CETAR



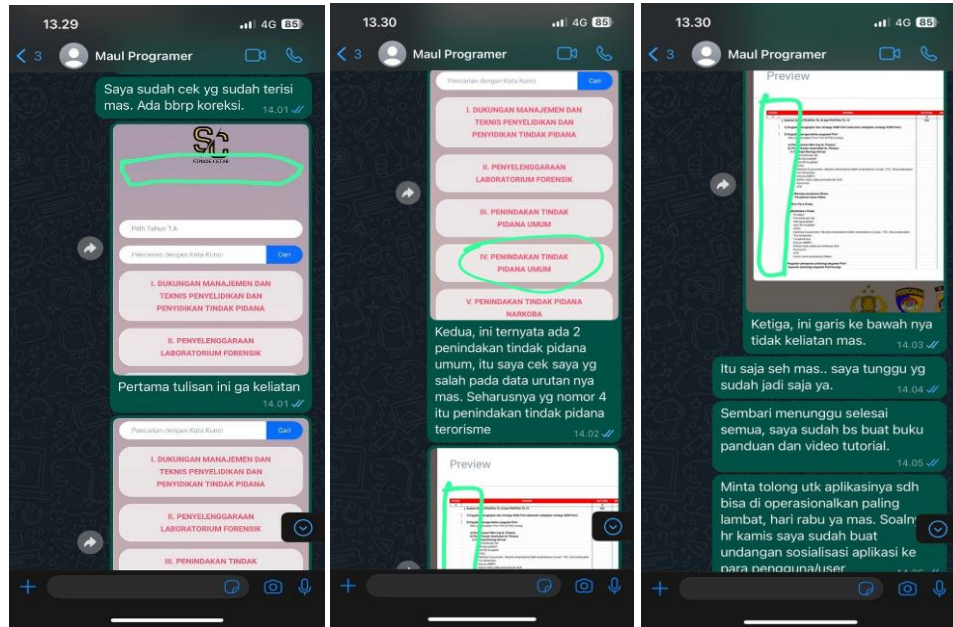
b) Uji coba aplikasi oleh Tim Efektif

Dilaksanakan lebih cepat dari jadwal menjadi tanggal 31 Agustus 2023, dilaksanakan uji coba aplikasi oleh Tim Efektif, mengevaluasi dan mengirimkan koreksi kepada *programmer* untuk dilaksanakan penyempurnaan. Kemudian melaksanakan pengiriman hasil uji coba aplikasi SIMADE CETAR berbasis *website* kepada *programmer* untuk dilaksanakan penyempurnaan akhir;

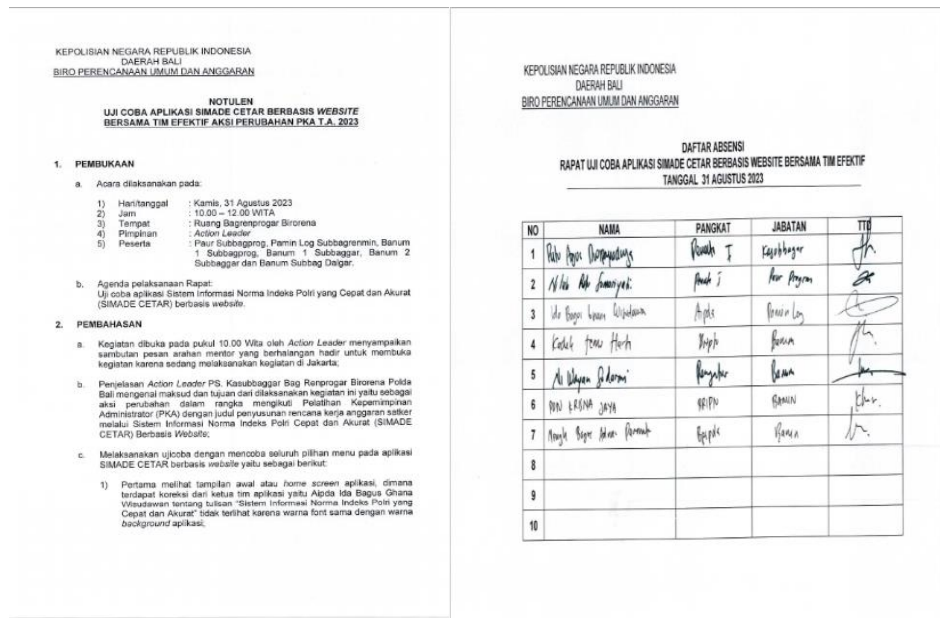
Gambar 3.23 Rapat uji coba Aplikasi SIMADE CETAR Berbasis *Website*



Gambar 3.24 Koreksi hasil uji coba aplikasi SIMADE CETAR Berbasis Website



Gambar 3.25 Notulen dan absensi rapat uji coba Aplikasi SIMADE CETAR Berbasis Website



c) Membuat *manual book* Aplikasi SIMADE CETAR Berbasis *website*

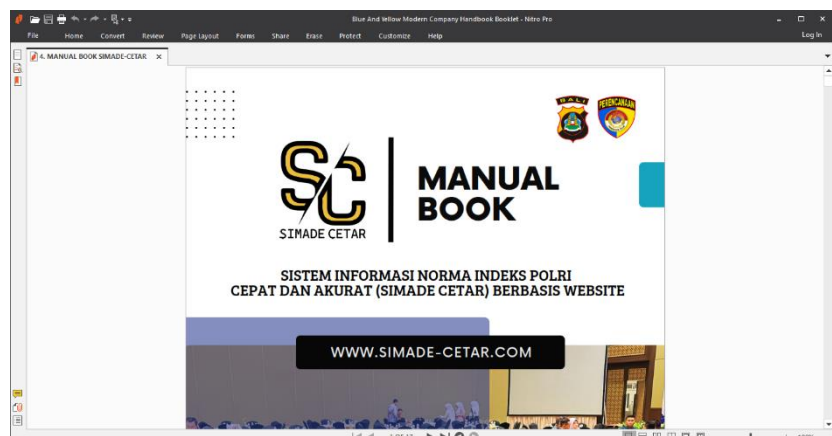
Kegiatan ini juga dilaksanakan lebih cepat dari jadwal menjadi Pada tanggal 1 September 2023. Pembuatan *manual book* aplikasi SIMADE

CETAR untuk membantu dalam operasional aplikasi pada saat implementasi. Setelah pengiriman hasil penyempurnaan aplikasi SIMADE CETAR berbasis *website* oleh *programmer*, sehingga aplikasi siap dioperasikan kemudian dilaksanakan pembuatan buku panduan dilaksanakan oleh Tim Efektif Pokja Sosialisasi, setelah dikoreksi oleh *Action Leader*, selanjutnya dikirimkan kepada *programmer* untuk di *upload* pada menu buku panduan. Kemudian pada tanggal 2 September dilaksanakan pencetakan *manual book* sebagai bukti atau *evidence* terhadap *output* aksi perubahan;

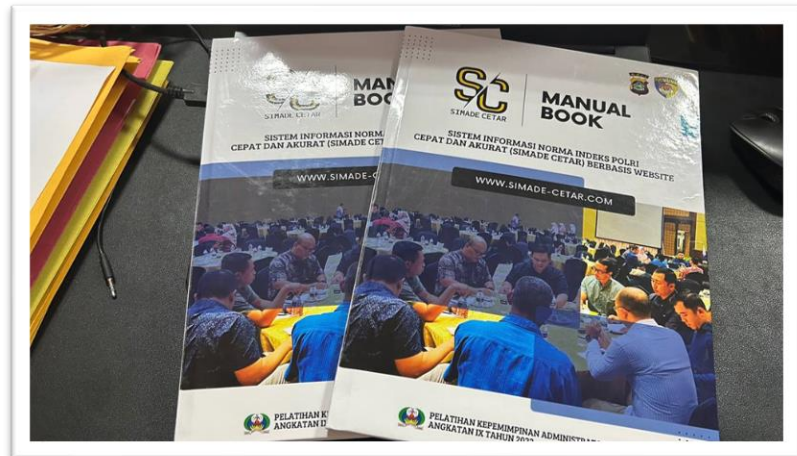
Gambar 3.26 Pembuatan *manual book*



Gambar 3.27 *Manual book* aplikasi SIMADE CETAR Berbasis *Website*



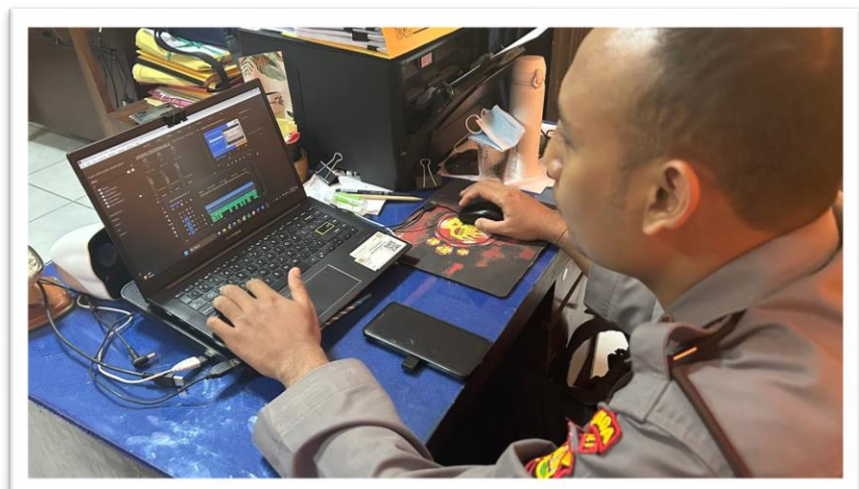
Gambar 3.28 Hasil pencetakan *Manual book* aplikasi SIMADE CETAR Berbasis *Website*



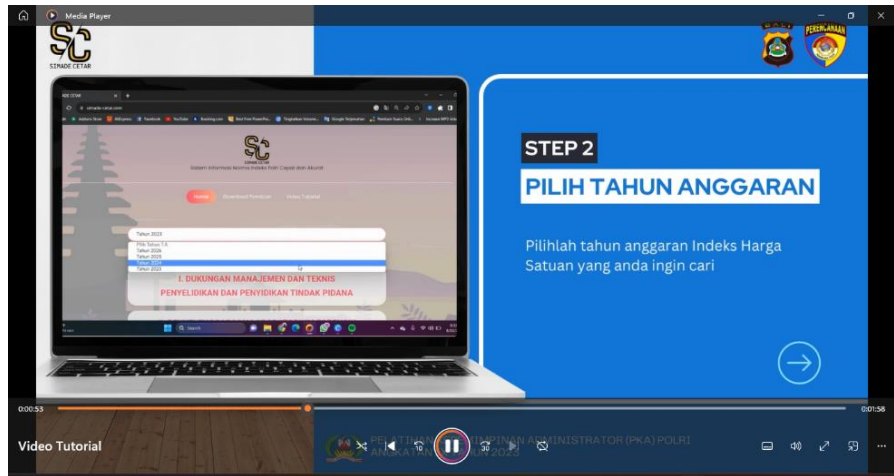
d) Membuat video tutorial Aplikasi SIMADE CETAR Berbasis website

Kegiatan ini juga dilaksanakan lebih cepat dari jadwalnya yaitu pada tanggal 4 s.d 5 September 2023, setelah dikoreksi oleh *Action Leader*, kemudian di *upload* pada *youtube* dengan link <https://bit.ly/3RdUMBU> dan dikirimkan kepada *programmer* untuk di *hyperlink* pada menu video tutorial. Selain itu pada tanggal 4 September dilaksanakan juga pembuatan nota dinas undangan Bimtek Aplikasi kepada calon admin aplikasi SIMADE CETAR berbasis *website*;

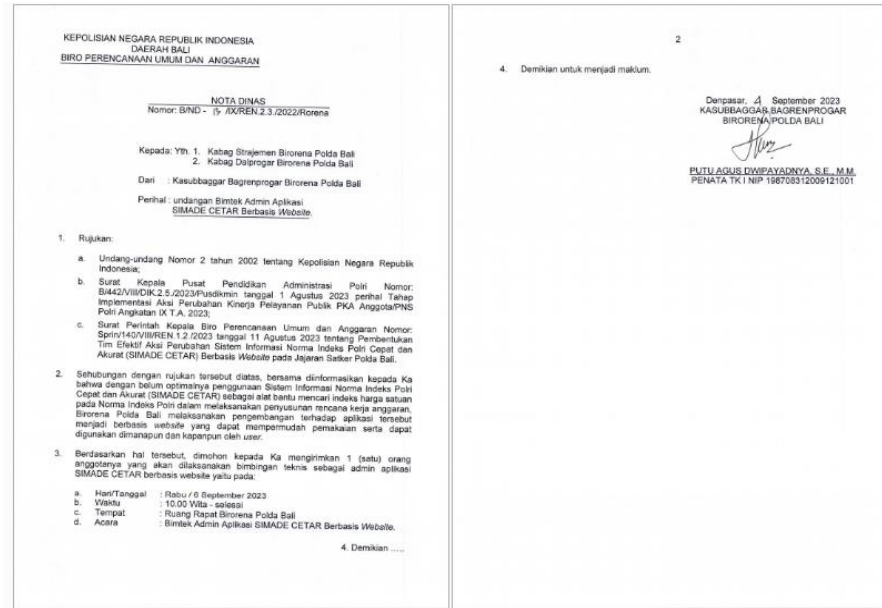
Gambar 3.29 Pembuatan video tutorial



Gambar 3.30 Video tutorial SIMADE CETAR Berbasis Website



Gambar 3.31 Nota dinas undangan Bimtek admin



e) Bimtek Aplikasi SIMADE CETAR Berbasis website kepada operator/admin aplikasi

Dilaksanakan lebih cepat dari jadwal yaitu pada tanggal 6 September 2023, bimtek aplikasi SIMADE CETAR berbasis website kepada operator admin aplikasi yang ditunjuk oleh anggota tim efektif aplikasi. Selain itu, dilaksanakan juga pembuatan surat undangan sosialisasi aplikasi SIMADE CETAR berbasis website;

Gambar 3.32 Bimtek admin SIMADE CETAR Berbasis Website



Gambar 3.33 Notulen, absen Bimtek dan Sprin admin SIMADE CETAR Berbasis Website

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA  
DAERAH BALI  
BIRO PERENCANAAN UMUM DAN ANGGARAN

**NOTULEN  
HASIL PELAKSANAAN RAPAT BIMTEK ADMIN  
APLIKASI SIMADE CETAR BERBASIS WEBSITE**

**1. PEMBUKAAN**

a. Acara dilaksanakan pada:

- 1) Hari/tanggal : Rabu, 6 September 2023
- 2) Jam : 10.00 – 12.00 WITA
- 3) Tempat : Ruang Rapat Bagroprogror Biorena
- 4) Pimpinan : Action Leader
- 5) Peserta : Pamin Log Subbagrenmin, Banum 1 Subbagar, Banum Subbagdipro dan Banum Subbag Sityemen.

b. Agenda pelaksanaan Rapat:  
Bimbingan teknis admin aplikasi Sistem Informasi Norma Indeks Poli Cepat dan Akurat (SIMADE CETAR) Berbasis Website.

**2. PEMBAHASAN**

a. PS. KABUBAGGAR (ACTION LEADER):

- 1) Pembukaan untuk menjelaskan bahwa dengan belum optimalnya penggunaan Sistem Informasi Norma Indeks Poli Cepat dan Akurat (SIMADE CETAR) sebagai alat bantu mencari indeks harga satuan pada Norma Indeks Poli dalam melaksanakan pengembangan rencana kerja anggaran, Biorena Polda Bali melaksanakan pengembangan terhadap aplikasi tersebut menjadi berbasis website yang dapat mempermudah pemakailan serta dapat digunakan dimanapun dan kapanpun oleh user.
- 2) Dimohon bantuan dan kesediaannya untuk ditugaskan sebagai admin aplikasi Sistem Informasi Norma Indeks Poli Cepat dan Akurat (SIMADE CETAR) Berbasis Website. Aplikasi ini membutuhkan 3 orang admin dengan masing-masing memiliki tugas yang berbeda, yang pertama untuk memonitor penggunaan aplikasi pada dashboard admin, kedua melaksanakan perbaikan data indeks harga satuan pada dashboard admin serta ketiga memberikan informasi terkait kendala-kendala yang dihadapai user dalam menggunakan aplikasi serta melaksanakan update indeks harga satuan pada tahun-tahun berikutnya.

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA  
DAERAH BALI  
BIRO PERENCANAAN UMUM DAN ANGGARAN

**SURAT PERINTAH**  
Nomor: Sprin/ 154-IX/REN.1.2/2023

Pertimbangan: bahwa dalam rangka pelaksanaan aplikasi Sistem Informasi Norma Indeks Poli Cepat dan Akurat (SIMADE CETAR) Berbasis Website pada jajaran Satker Polda Bali, maka dipandang perlu mengeluarkan surat perintah.


Dasar : 1. Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Kepolisian Negara Republik Indonesia;  
2. Keputusan Kepala Lembaga Administrasi Negara Nomor: 2/K/1/PP/07/2023 Tentang Pedoman Pelatihan Struktural Kepemimpinan;  
3. Surat Kepala Pusat Pendidikan Administrasi Polisi Nomor: 0442/VI/IEK.2.2023/Pusdipolri tanggal 1 Agustus 2023 perihal Tahap Implementasi Aksi Perubahan Kinerja Pelayanan Publik PKA Anggota/INS Poli Angkatan IX T.A. 2023.

DIPERINTAHKAN

Kepada : NAMA, PANGKAT, NRP, JABATAN SESUAI YANG TERcantum DALAM LAMPIRAN SURAT PERINTAH INI.






Untuk : 1. Di samping melaksanakan tugas dan jabatan sehari-hari agar melaksanakan tugas sebagai admin aplikasi Sistem Informasi Norma Indeks Poli Cepat dan Akurat (SIMADE CETAR) Berbasis Website pada jajaran Satker Polda Bali.  
2. melaporkan hasil pelaksanaan kepada Karorena Polda Bali,  
3. melaksanakan perintah ini dengan seksama dan penuh rasa tanggung jawab;

Selesai.

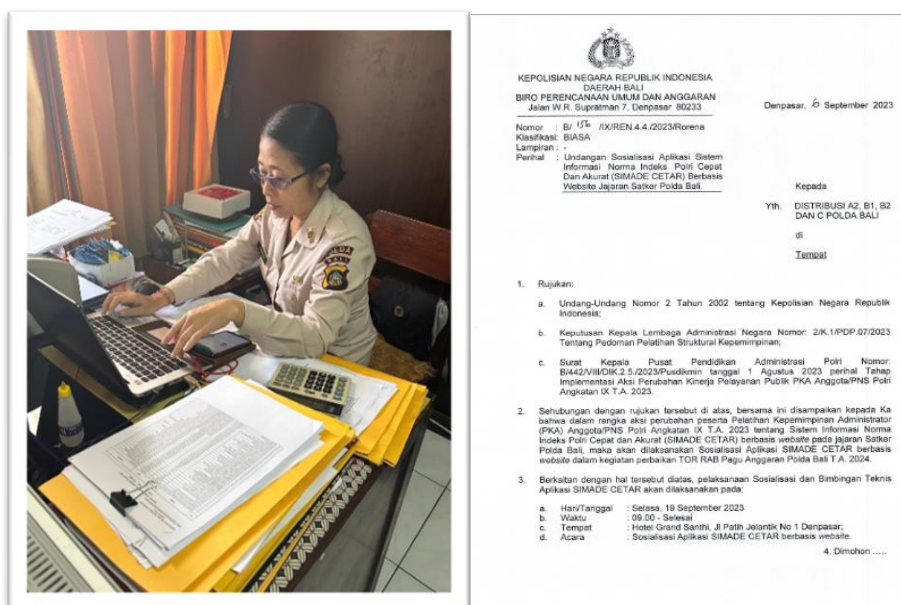
Ditandatangani, Denpasar  
pada tanggal 6 September 2023  
KARORENA POLDA-BALI  
  
DANIEL UDAYA MIHARJARA-SEK. M.P.A.  
KOMISARIS BESAR POLISI NRP 7560252

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA  
DAERAH BALI  
BIRO PERENCANAAN UMUM DAN ANGGARAN

**DAFTAR ABSENSI  
RAPAT BIMTEK ADMIN APLIKASI SIMADE CETAR BERBASIS WEBSITE  
TANGGAL 6 SEPTEMBER 2023**

NO	NAMA	PANGKAT	JABATAN	
1	PUN NIS BAHAYADHYA	ANATA I	ED AMBARAS	
2	Ida Ayu Eka Darmawan	Aspe	Pamin Log	
3	Piki Sukarnok	Brigjen	Banum Sityemen	
4	Kardel Dewa Harta	Brigjen	Banum Subbagar	
5	Komang Handi	Brigjen	Banum Dalpa	
6				
7				
8				
9				
10				

Gambar 3.34 Pembuatan surat undangan sosialisasi



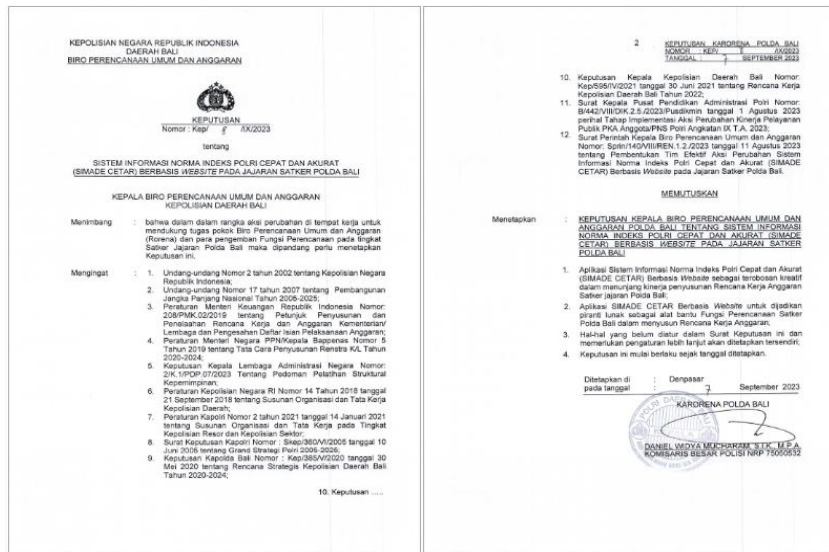
f) Pembuatan Keputusan Karorena Polda Bali tentang Penggunaan Aplikasi SIMADE CETAR Berbasis *website*

Dilaksanakan lebih cepat dari jadwalnya yaitu pada tanggal 7 September 2023, pembuatan Keputusan Karorena Polda Bali tentang Penggunaan Aplikasi SIMADE CETAR berbasis *website* dalam penyusunan rencana kerja anggaran Satker Jajaran Polda Bali oleh Tim Efektif Pokja Administrasi. Surat Keputusan Karorena Polda Bali dapat dijadikan payung hukum atau legalitas formil terhadap penggunaan aplikasi SIMADE CETAR berbasis *website* dalam pelaksanaan tugas fungsi perencanaan satker jajaran Polda Bali dalam hal penyusunan rencana kerja anggaran;

Gambar 3.35 Pembuatan Kep Karorena



Gambar 3.36 Kep Karorena tentang penggunaan aplikasi



- g) Sosialisasi Aplikasi SIMADE CETAR Berbasis website kepada para pengemban fungsi perencanaan Satker jajaran Polda Bali

Kegiatan ini juga dilaksanakan lebih cepat dari jadwal yaitu pada tanggal 8 September 2023, dilaksanakan bertepatan dengan kegiatan perbaikan TOR dan RAB Pagu Anggaran Satker jajaran Polda Bali T.A. 2024 bertempat di Hotel Grand Santhi Denpasar dibuka oleh Karorena Polda Bali dan dihadiri oleh para Kasubbag

Renmin Polda, Kabagren Polres beserta para operator penyusunan anggaran Satker jajaran Polda Bali. Kegiatan sosialisasi berjalan dengan lancar dan tanpa hambatan yang berarti. Aplikasi SIMADE CETAR berbasis *website* untuk selanjutnya dapat dipergunakan oleh para fungsi perencana satker jajaran Polda Bali. Selain itu juga, dilaksanakan pembuatan surat Karorena Polda Bali perihal optimalisasi penyusunan RKA-K/L melalui aplikasi SIMADE CETAR Berbasis *Website*.

Kegiatan sosialisasi aplikasi SIMADE CETAR ini juga dilaksanakan pada tanggal 12 September 2023 pada saat rapat anev internal Birorena TW 3 yang dihadiri oleh Karorena, para Kabag di Birorena, para Kasubbag di Birorena, Kasubbagrenmin Birorena, Kaurkeu Birorena beserta staf.

Kemudian pada tgl 13 September 2023 dilaksanakan sosialisasi aplikasi SIMADE CETAR berbasis *website* melalui *WA Group* pada *WA group* Birorena Polda Bali, Sakti Polda Bali untuk menjangkau personel perencanaan yang tidak mengikuti kegiatan sosialisasi sehingga penjelasan tentang aplikasi SIMADE CETAR Berbasis *Website* tersampaikan.

Gambar 3.37 Sosialisasi aplikasi SIMADE CETAR Berbasis Website



Gambar 3.38 Laporan pelaksanaan dan absensi sosialisasi aplikasi SIMADE CETAR Berbasis Website

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA  
DAERAH BALI  
**BIRO PERENCANAAN UMUM DAN ANGGARAN**

**LAPORAN HASIL**  
KEGIATAN SOSIALISASI APLIKASI SISTEM INFORMASI NORMA INDEKS POLRI CEPAT DAN AKURAT (SIMADE CETAR) BERBASIS WEBSITE PADA SATKER JAJARAN POLDA BALI  
TANGGAL 6 SEPTEMBER 2023

I. PENDAHULUAN

1. Umum

Dalam rangka aksi perubahan peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Angkatan IX Tahun 2023 mengenai Sistem Informasi Norme Indeks Polri Cepat dan Akurat (SIMADE CETAR) Berbasis Website pada Satker jajaran Polda Bali, maka dilaksanakan sosialisasi aplikasi kepada para perencana fungsi perencana satker jajaran Polda Bali.

2. Dasar

- Undang-undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Kepolisian Negara Republik Indonesia;
- Undang-Undang Nomor 4 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara;
- Keputusan Kepala Lembaga Administrasi Negara Nomor: 2/K-1/POF-07/2023 Tentang Pedoman Pelatihan Struktural Kepemimpinan;
- Surat Kepala Pusat Pendidikan Administrasi Polri Nomor: B/442/V/IDIK.2.5/2023/Pusdikim tanggal 1 Agustus 2023 perihal Tahap Implementasi Aksi Perubahan Kinerja Pelayanan Publik PKA Anggota/PNS Polri Angkatan IX T.A. 2023;
- Surat Kepala Biro Perencanaan Umum dan Anggaran Polda Bali Nomor: B/100/IX/REN.4.4/2023/Rorena tanggal 6 September perihal sosialisasi Aplikasi Sistem Informasi Norme Indeks Polri Cepat dan Akurat (SIMADE CETAR) Berbasis Website jajaran Satker Polda Bali

3. Maksud .....

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA  
DAERAH BALI  
BIRO PERENCANAAN UMUM DAN ANGGARAN

DAFTAR ABSENSI  
SOSIALISASI APLIKASI SISTEM INFORMASI NORMA INDEKS POLRI CEPAT DAN AKURAT (SIMADE CETAR) BERBASIS WEBSITE DI JAJARAN SATKER POLDA BALI

NO	SATKER/SUBSATKER/ NAMA	PANGKAT	JABATAN	YTD
1	<b>BICKUMI</b>			
	B. W. W. W. W. W. W.	PERMUDA	Pol. Bannan	[Signature]
	M. S. S. S. S. S. S.	PERMUDA 1	Pol. Bannan	[Signature]
	S. D. S. S. S. S. S.	PERMUDA 2	Pol. Bannan	[Signature]
2	<b>BIDUKAS</b>			
	M. N. N. N. N. N. N.	PERMUDA	Pol. Bannan	[Signature]
	M. S. S. S. S. S. S.	PERMUDA 1	Pol. Bannan	[Signature]
	V. S. S. S. S. S. S.	PERMUDA 2	Pol. Bannan	[Signature]
3	<b>SPURIM</b>			
	I. N. N. N. N. N. N.	PERMUDA	Pol. Bannan	[Signature]
	I. S. S. S. S. S. S.	PERMUDA 1	Pol. Bannan	[Signature]
	M. L. L. L. L. L. L.	PERMUDA 2	Pol. Bannan	[Signature]

NO	SATKER/SUBSATKER/ NAMA	PANGKAT	JABATAN	YTD
4	<b>ROOPS</b>			
	I. S. S. S. S. S. S.	PERMUDA	Pol. Bannan	[Signature]
	M. L. L. L. L. L. L.	PERMUDA 1	Pol. Bannan	[Signature]
	L. H. H. H. H. H. H.	PERMUDA 2	Pol. Bannan	[Signature]
5	<b>YANMA</b>			
	M. N. N. N. N. N. N.	PERMUDA	Pol. Bannan	[Signature]
	I. S. S. S. S. S. S.	PERMUDA 1	Pol. Bannan	[Signature]
	I. S. S. S. S. S. S.	PERMUDA 2	Pol. Bannan	[Signature]
6	<b>DITREKAM</b>			
	I. S. S. S. S. S. S.	PERMUDA	Pol. Bannan	[Signature]
	I. S. S. S. S. S. S.	PERMUDA 1	Pol. Bannan	[Signature]
	I. S. S. S. S. S. S.	PERMUDA 2	Pol. Bannan	[Signature]
7	<b>DITREKORUM</b>			
	M. N. N. N. N. N. N.	PERMUDA	Pol. Bannan	[Signature]
	I. S. S. S. S. S. S.	PERMUDA 1	Pol. Bannan	[Signature]
	M. L. L. L. L. L. L.	PERMUDA 2	Pol. Bannan	[Signature]

Gambar 3.39 Sosialisasi aplikasi pada rapat internal Birorena



Gambar 3.40 Laporan dan absensi sosialisasi aplikasi pada rapat internal Rorena

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA  
DAERAH BALI  
BIRO PERENCANAAN UMUM DAN ANGGARAN

**LAPORAN**  
**HASIL PELAKSANAAN SOSIALISASI APLIKASI SIMADE CETAR BERBASIS WEBSITE PADA RAPAT ANEV INTERNAL RORENA POLDA BALI SERTA PENANDATANGANAN SURAT KOMITMEN KARORENA POLDA BALI DAN SERAH TERIMA AKSI PERUBAHAN KEPADA KARORENA POLDA BALI**

**1. PEMBUKAAN**

a. Acara dilaksanakan pada:

- 1) Hari/tanggal : Selasa, 12 September 2023
- 2) Jam : 09.00 – 12.00 WITA
- 3) Tempat : Ruang Rapat Karorena Polda Bali
- 4) Pimpinan : Karorena Polda Bali
- 5) Peserta : Para Kabag di Birorena, Para Kasubag di Birorena, Kasubagrenmin Birorena, Kaukuu Birorena dan beberapa staf.

b. Agenda pelaksanaan Rapat: Pelaksanaan sosialisasi aplikasi SIMADE CETAR berbasis website pada rapat anev internal Rorena Polda Bali serta penandatanganan surat komitmen Karorena Polda Bali dan serah terima aksi perubahan kepada Karorena Polda Bali.

**2. PEMBAHASAN**

a. Kegiatan dibuka oleh Karorena Polda Bali Komber Pol Daniel Wjaya Mucharam, S.I.K., M.P.A. dilanjutkan dengan pelaksanaan rapat anev realisasi anggaran satker Birorena Polda Bali TW 3 dan pembahasan kendala permasalahan yang dihadapi serta rencana kegiatan kedepan.

b. Setelah pelaksanaan rapat anev realisasi anggaran satker Birorena TW 3 selesai dilaksanakan, kemudian dilaksanakan penjelasan tentang Aksi Perubahan yang dilaksanakan oleh P2. Kasubagreg bag Renregora Birorena Polda Bali Perada T. I. Pulu Agus Dewapayadnya, S.E., M.M. yang sedang mengikuti Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Angkatan IX Tahun 2023 dimana aksi perubahan berupa pengembangan aplikasi yang akan menjadi aplikasi unggulan Birorena Polda Bali yang bertujuan untuk meningkatkan kinerja para fungsi perencanaan Satker jajaran Polda Bali dalam melaksanakan perencanaan anggaran.

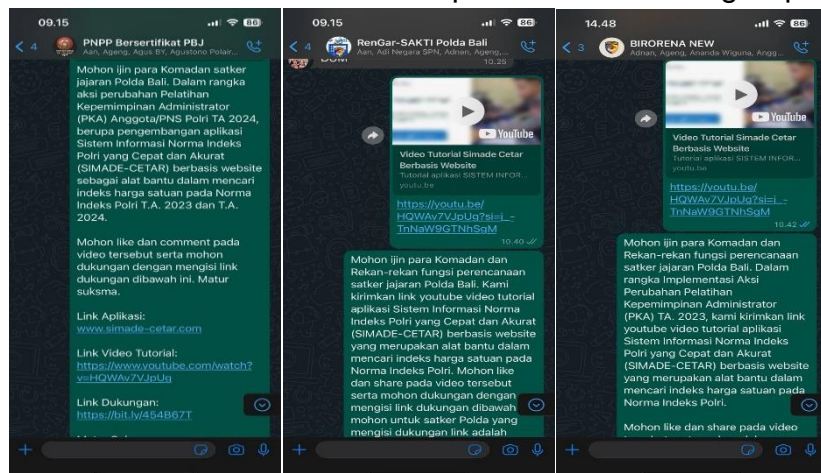
c. Kemudian dijelaskan juga mengenai proses pembuatan aplikasi dan pembuatan Tim Eksekutif, pembagian tugas, pembuatan aplikasi yang dikerjakan oleh Tim Eksekutif

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA  
DAERAH BALI  
BIRO PERENCANAAN UMUM DAN ANGGARAN

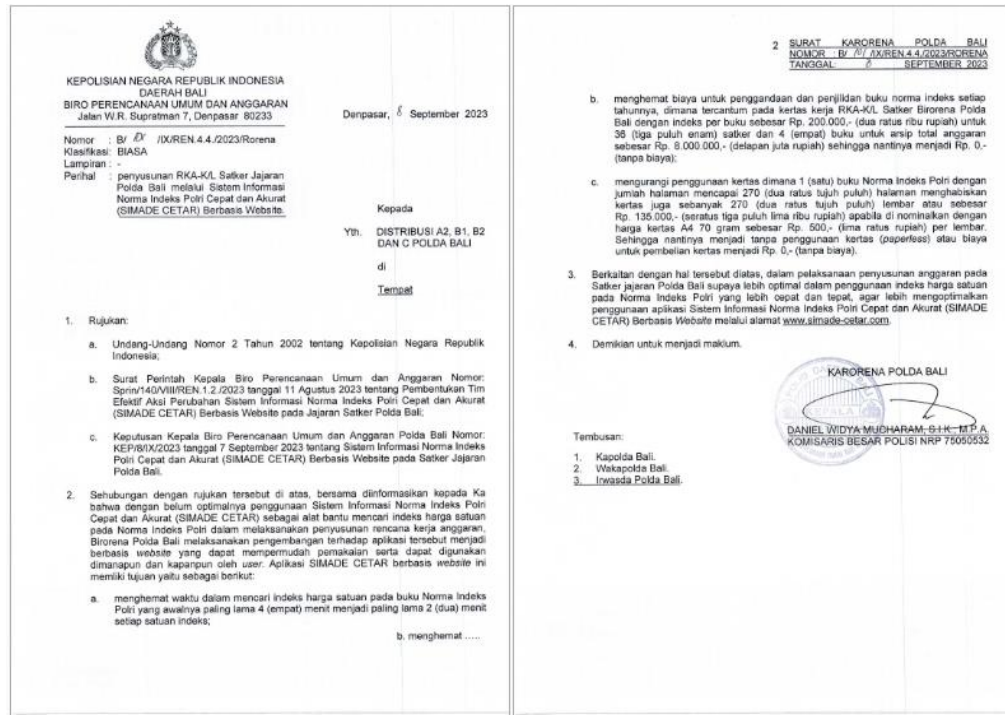
**DAFTAR ABSENSI**  
**HASIL PELAKSANAAN SOSIALISASI APLIKASI SIMADE CETAR BERBASIS WEBSITE PADA RAPAT ANEV INTERNAL RORENA POLDA BALI SERTA PENANDATANGANAN SURAT KOMITMEN KARORENA POLDA BALI DAN SERAH TERIMA AKSI PERUBAHAN KEPADA KARORENA POLDA BALI**  
TANGGAL: 6 SEPTEMBER 2023

NO	NAMA	PANGKAT	JABATAN	TTD
1	Daniel W. Mucharam	Karorena Pol	Karorena	[Signature]
2	Komando ANUKRINI	MAJBP	KOROG BRR	[Signature]
3	Lia Anny Rahmawati	AK-BP	PEK KAROG DIBIN	[Signature]
4	P. Agus Dewapayadnya	AK-BP	KS. Sub. Sistemasi	[Signature]
5	Perada T. I. Pulu	AK-BP	KS. Sub. Sistemasi	[Signature]
6	Perada T. I. Pulu	AK-BP	KS. Sub. Sistemasi	[Signature]
7	P. P. Subandono	IPDAN	P. P. Subandono	[Signature]
8	Perada T. I. Pulu	Perencana	KS. Sub. Sistemasi	[Signature]
9	Perada T. I. Pulu	Perencana	KS. Sub. Sistemasi	[Signature]
10	Pulu Agus Dewapayadnya	Perencana	KOROG BRR	[Signature]
11	L. B. Gede Sembada P.	Perencana I	KS. Sub. Perencana	[Signature]
12	Perada T. I. Pulu	Perencana I	KOROG BRR	[Signature]
13				
14				
15				
16				
17				

Gambar 3.41 Sosialisasi aplikasi melalui WA group



Gambar 3.42 Surat Karorena Polda Bali tentang penggunaan aplikasi SIMADE CETAR Berbasis Website



h) Impelementasi Penggunaan SIMADE CETAR Berbasis website oleh para pengemban fungsi perencanaan Satker jajaran Polda Bali

Implementasi Penggunaan SIMADE CETAR pada Satker Jajaran Polda Bali pada kegiatan perbaikan TOR dan RAB Pagu Anggaran Satker jajaran Polda Bali T.A. 2024 serta kegiatan penyusunan Pagu Alokasi Anggaran Satker jajaran Polda Bali T.A. 2024 yang dilaksanakan selama 20 (dua puluh) hari yaitu dari tanggal 9 September s.d 2 Oktober 2023;

Gambar 3.43 Implementasi Penggunaan SIMADE CETAR Berbasis *Webiste* pada Satker Jajaran Polda Bali



Dengan penggunaan aplikasi SIMADE CETAR Berbasis *Website* dalam kegiatan perbaikan TOR dan RAB Pagu Anggaran Satker jajaran Polda Bali T.A. 2024 tersebut menghasilkan *output* yaitu sebanyak 26 (dua puluh enam) satker yang terdapat perbaikan TOR RAB karena pemakaian indeks harga satuan tidak sesuai dengan Norma Indeks Polri. Sehingga dilaksanakan perbaikan RAB yang kemudian dikompilir dan diteruskan kepada Srena Polri untuk dilaksanakan reuviu APIP Itwasum.

Tabel 3.4 Tabel Satker yang mengajukan perbaikan TOR RAB setelah menggunakan aplikasi SIMADE CETAR Berbasis *Website*

NO	SATKER	USULAN PERBAIKAN
1	ROOPS	Perbaikan indeks Harwat <i>wireless aplifier</i> karena tidak sesuai Norma Indeks Polri
2	YANMA	Perbaikan indeks Harwat Senpi <i>Revolver</i> , Pistol, Pistol Mitraliur, Senapan otomatis, semi otomatis, semi ringan dan gendel yang tidak sesuai Norma Indeks Polri
3	DIT INTELKAM	Perbaikan indeks Harwat alsus <i>direction finder (DF)</i> karena tidak sesuai Norma Indeks Polri
4	DIT RESKRIMUM	Perbaikan rincian kegiatan Tindak Pidana Umum pada perkara sangat sulit, sulit dan sedang karena rincian detail kegiatan tidak sama dengan yang tercantum pada Norma Indeks Polri
5	DIT SAMAPTA	Perbaikan indeks Harwat Radio HT yang tidak sesuai Norma Indek Polri
6	DIT LANTAS	Perbaikan indeks Harwat peralatan RTMC dan Har LCD Proyektor karena tidak sesuai Norma Indeks Polri
7	SPN POLDA BALI	Perbaikan indeks Harwat Radio HT yang tidak sesuai Norma Indek Polri
8	RO LOG	Perbaikan indeks Harwat Revolver dan Harwat SPBP yang tidak sesuai Norma Indeks Polri
9	SAT BRIMOB	Perbaikan indeks Harwat Komlek dan Harwat HT ATS 2500 yang tidak sesuai Norma Indek Polri
10	DIT POLAIRUD	Perbaikan indeks Harwat <i>Quadsky</i> dan Har <i>Tactical Boat</i> yang tidak sesuai Norma Indeks Polri
11	BIDDOKKES	Perbaikan indeks Harwat Radio HT yang tidak sesuai Norma Indek Polri
12	BIDLABFOR	Perbaikan indeks Harwat Peralatan <i>Uninterrupted Power Supply</i> karena tidak sesuai Norma Indeks Polri
13	POLRESTA DENPASAR	Perbaikan indeks Harwat Radio HT karena tidak sesuai dengan Norma Indeks Polri
14	POLRES BULELENG	Perbaikan indeks Harwat Radio HT karena tidak sesuai dengan Norma Indeks Polri
15	POLRES TABANAN	Perbaikan indeks Harwat Radio HT karena tidak sesuai dengan Norma Indeks Polri
16	POLRES GIANYAR	Perbaikan indeks Harwat Radio HT yang tidak sesuai Norma Indek Polri
17	POLRES KLUNGKUNG	Perbaikan indeks Harwat Radio HT yang tidak sesuai Norma Indek Polri

NO	SATKER	USULAN PERBAIKAN
18	POLRES BANGLI	Perbaikan indeks Harwat Radio HT yang tidak sesuai Norma Indek Polri
19	POLRES KARANGASEM	Perbaikan indeks Harwat Radio HT yang tidak sesuai Norma Indek Polri
20	POLRES JEMBRANA	Perbaikan indeks Harwat Radio HT yang tidak sesuai Norma Indek Polri
21	BID PROPAM	Penyesuaian indeks Sidang Komisi Banding dan Sidang KKEPP karena perubahan pada Norma Indeks Polri
22	BID TIK	Perbaikan indeks Harwat Komlek yang tidak sesuai Norma Indeks Polri
23	RS BHAYANGKARA	Perubahan indeks Pengadaan Alkes karena pada Norma Indeks Polri T.A. 2024 sudah tidak ada, sehingga menggunakan pricelist sebanyak pembanding sebagai dasar penentuan indeks harga satuan
24	DIT RESNARKOBA	Perbaikan rincian kegiatan pengembangan kasus dan penyelesaian kasus karena rincian detail kegiatan tidak sama dengan yang tercantum pada Norma Indeks Polri
25	DIT PAMOBVIT	Perbaikan indeks Harwat Ransus X-Ray <i>Mobile</i> yang tidak sesuai Norma Indeks Polri
26	DIT RESKRIMSUS	Perbaikan rincian kegiatan Tindak Pidana Korupsi dan tindak pidana siber karena rincian detail kegiatan tidak sama dengan yang tercantum pada Norma Indeks Polri

Gambar 3.44 Perbaikan RAB Pagu Anggaran Satker Jajaran Polda Bali T.A. 2024

- i) Surat komitmen Karorena Polda Bali tentang keberlanjutan Aplikasi SIMADE CETAR Berbasis *Website* serta Serah terima aksi perubahan kepada Karorena Polda Bali

Pada tanggal 12 September 2023, setelah kegiatan sosialisasi pada rapat internal Birorena dilanjutkan dengan Penandatanganan Surat komitmen Karorena Polda Bali tentang keberlanjutan Aplikasi SIMADE CETAR Berbasis *Website* yang ditandatangani oleh Karorena Polda Bali, Mentor dan *Action Leader*. Kemudian dilaksanakan serah terima aksi perubahan kepada Karorena Polda Bali yang dibuktikan dengan ditandatanganinya Berita Acara Serah Terima Aplikasi SIMADE CETAR oleh Karorena Polda Bali, *Action Leader*, mentor dan staf sebagai saksi;

Gambar 3.45 Surat komitmen dan Berita Acara serah terima aksi perubahan kepada Karorena Polda Bali



Gambar 3.46 Penandatanganan surat komitmen Karorena Polda Bali dan serah terima aksi perubahan



- j) Usulan revisi Renja Birorena Polda Bali untuk mencantumkan aplikasi SIMADE CETAR berbasis *website*

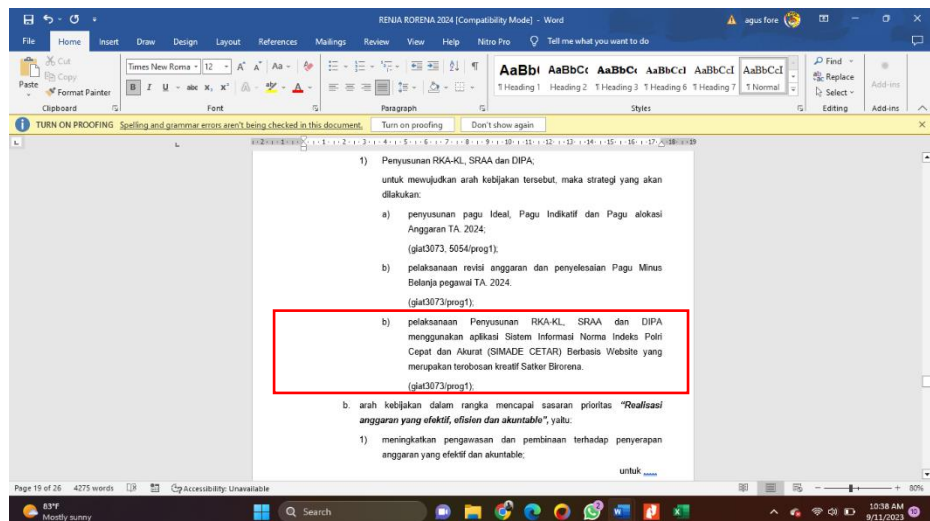
Dilaksanakan pada tanggal 22 September 2023, yang diawali berkoordinasi dengan Kasubbagrenmin Birorena Polda Bali terkait aplikasi SIMADE CETAR yang sudah diserahkan kepada Karorena Polda Bali sehingga sudah menjadi terobosan kreatif Satker, untuk keberlanjutan aplikasi agar bisa diusulkan anggaran operasional aplikasi untuk tahun

berikutnya sehingga harus dilaksanakan revisi Renja Birorena Polda Bali T.A. 2024 dan mencantumkan aplikasi SIMADE CETAR Berbasis Website sebagai terobosan kreatif Birorena Polda bali dalam penyusunan RKA-KL, SRAA dan DIPA. Selanjutnya dilaksanakan pembuatan Nota Dinas kepada Karorena Polda Bali perihal usulan aplikasi SIMADE CETAR Berbasis *Website* termasuk dalam naskah Renja Satker Birorena Polda Bali;

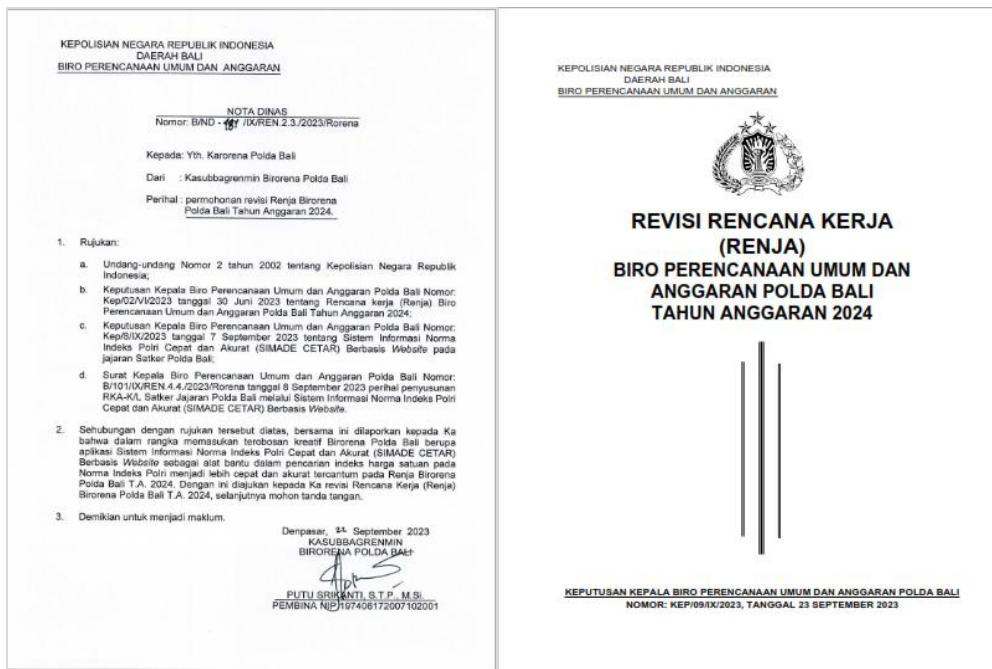
Gambar 3.47 Koordinasi dengan Kasubbagrenmin terkait revisi Renja Birorena T.A. 2024



Gambar 3.48 Revisi draft Renja Birorena T.A. 2024



Gambar 3.49 Surat usulan revisi Renja dan Revisi Renja Birorena Polda Bali TA. 2024



k) Permohonan *hosting* resmi dari Bid TIK terkait aplikasi SIMADE CETAR Berbasis *Website*

Pada tanggal 25 September 2023, dilaksanakan koordinasi dengan Bid TIK Polda Bali untuk keberlanjutan aplikasi SIMADE CETAR berbasis *Website* namun masih menggunakan *hosting* umum melalui alamat *website* [www.simade-cetar.com](http://www.simade-cetar.com) yang sudah mulai digunakan oleh para pengemban fungsi perencanaan dalam kegiatan perbaikan TOR RAB Pagu Anggaran Satker Jajaran Polda Bali T.A. 2024 serta penyusunan Pagu Alokasi Anggaran Satker Jajaran Polda Bali T.A. 2024, agar mendapatkan *hosting* resmi dari Bid TIK Polda Bali kemudian dilaksanakan pembuatan Nota Dinas Karorena Polda Bali kepada Kabid TIK tentang permohonan *Hosting* aplikasi SIMADE CETAR Berbasis *Website*;

Gambar 3.50 Koordinasi dengan staf Bid TIK terkait *Hosting* Aplikasi SIMADE CETAR Berbasis *Website*



Gambar 3.51 Nota dinas permohonan *hosting* BID TIK

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA  
DAERAH BALI  
BIRO PERENCANAAN UMUM DAN ANGGARAN

NOTA DINAS  
Nomor: B/ND - 463/IX/REN 2.3/2023/Rorena

Kepada: Yth. Kabid TIK Polda Bali  
Dari : Karorena Polda Bali  
Perihal : permohonan *Hosting* aplikasi SIMADE CETAR Berbasis *Website*.

- Rujukan:
  - Undang-undang Nomor 2 tahun 2002 tentang Kepolisian Negara Republik Indonesia;
  - Peraturan Presiden Nomor 95 Tahun 2018 tentang Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik (SPBE);
  - Peraturan Kepolisian Nomor 4 Tahun 2022 tentang Satu Data Kepolisian Negara Republik Indonesia;
  - Keputusan Kepala Biro Perencanaan Umum dan Anggaran Polda Bali Nomor: Kep/8/IX/2023 tanggal 7 September 2023 tentang Sistem Informasi Norma Indeks Poli Cepat dan Akurat (SIMADE CETAR) Berbasis *Website* pada jajaran Satker Polda Bali.
- Sehubungan dengan rujukan tersebut diatas, bersama ini dilaporkan kepada Ka bahwa dalam rangka terobosan kreatif Birorena Polda Bali berupa aplikasi Sistem Informasi Norma Indeks Poli Cepat dan Akurat (SIMADE CETAR) Berbasis *Website* sebagai alat bantu dalam pencarian indeks harga sesuai pada Norma Indeks Poli menjadi lebih cepat dan akurat namun masih menggunakan *hosting* domain komersil atau di luar Poli melalui alamat [www.simade-cetar.com](http://www.simade-cetar.com) yang sudah mulai digunakan oleh para pengemban fungsi perencanaan dalam kegiatan perbaikan TOR RAB Pagu Anggaran Satker Jajaran Polda Bali T.A. 2024 serta penyusunan Pagu Alokasi Anggaran Satker Jajaran Polda Bali T.A. 2024.
- Berdasarkan hal tersebut, dalam rangka memenuhi standar keamanan data serta pengintegrasian sistem informasi di lingkungan Poli, dimohon kepada Ka dapatnya diberikan *hosting* resmi milik BID TIK Polda Bali untuk keberlangsungan aplikasi SIMADE CETAR ditahun berikutnya.
- Demikian untuk menjadi maklum.

Denpasar, 4<sup>5</sup> September 2023  
KARORENA POLDA BALI

DANIEL WIDYA MUCHARAM, S.T.K., M.P.A.  
KOMISARIS BESAR POLISI NRP 75050532

- Pengiriman usulan tambahan anggaran Birorena Polda Bali ke Srena Polri terkait biaya operasional aplikasi SIMADE CETAR Berbasis *Website* T.A. 2024

Pada tanggal 26 September 2023, dilaksanakan pembuatan surat usulan inisiatif tambahan anggaran Birorena Polda Bali T.A. 2024 kepada Srena Polri terkait anggaran operasional aplikasi SIMADE CETAR Berbasis *Website* dengan melampirkan Rincian Anggaran Biaya (RAB)

Gambar 3.52 Surat usulan anggaran operasional aplikasi SIMADE CETAR TA 2024

**KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA**  
DAERAH BALI  
Jalan W.R. Supratman 7, Denpasar 80233

Denpasar, 26 September 2023

Nomor : B/811/IX/REN.2.3/2023  
Klasifikasi: BIASA  
Lampiran: satu eksemplar  
Perihal : usulan tambahan anggaran Birorena Polda Bali TA 2024.

Kepada  
Yth. KEPALA KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA  
di  
Jakarta

u.p. Asisten

1. Rujukan:

- a. Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2002 tentang Kepolisian Negara Republik Indonesia;
- b. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional;
- c. Peraturan Menteri Keuangan Nomor: 208/PMK.02/2019 tentang Petunjuk Penyusunan Dan Penelaahan Rencana Kerja dan Anggaran Kementerian Negara/Lembaga Dan Pengesahan Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran;
- d. Keputusan Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor: Kep/1132/V/2020 tanggal 29 Mei 2020 tentang Rencana Strategis Kepolisian Negara Republik Indonesia Tahun 2020-2024;
- e. Surat Asisten Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Bidang Perencanaan Umum dan Anggaran Nomor: B/8511/IX/REN.2.3./2022/Srena tanggal 12 Oktober 2022 perihal Permintaan Rencana Kebutuhan Anggaran Saklar/Polda T.A. 2024;

2. Sehubungan dengan rujukan tersebut di atas, bersama ini dikirim kepada Ka usulan tambahan anggaran Gatter Birorena Polda Bali Tahun Anggaran 2024 sebesar Rp. 803.800.000,- (enam ratus dua juta enam ratus ribu rupiah) dengan rincian sebagai berikut:

- a. Dukungan .....

**KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA**  
DAERAH BALI  
Jalan W.R. Supratman 7, Denpasar 80233

LAMPIRAN SURAT KEPOLDA BALI  
NOMOR: B/811/IX/REN.2.3/2023  
TANGGAL: 26 SEPTEMBER 2023

**USULAN TAMBAHAN KEBUTUHAN ANGGARAN**  
BIRORENA POLDA BALI T.A. 2024

NO	SATKER / URAIAN KEGIATAN	ANGGARAN	NET
1	SUMBER RUPIAH MURNI	3	4
2	Birorena		
	: Belanja Barang	695.800.000	
	: Program Dukungan	400.000.000	
	: Dukungan operasional sakti	108.275.000	
	: Pengadaan dan pemeliharaan perangkat lunak	75.000.000	
	: Perawatan Perangkat Lunak	17.725.000	
	: Biaya Printing Aplikasi SIMADE CETAR	2.000.000	

KEPALA KEPOLISIAN DAERAH BALI  
*[Signature]*  
DINA RIZKA PUTRI N. S.I.K., M.S.  
INSPETOR JENDERAL POLIS

m) Publikasi aksi perubahan

Dalam laporan hasil aksi perubahan *Action Leader* melaksanakan pembuatan video sebagai data dukung laporan akhir yang selanjutnya dilaksanakan publikasi via media sosial *youtube*, *facebook* dan *whatsapp* dengan *link* sebagai berikut:

(1) Youtube: <https://bit.ly/3ETfiQS>

Gambar 3.53 Publikasi melalui youtube



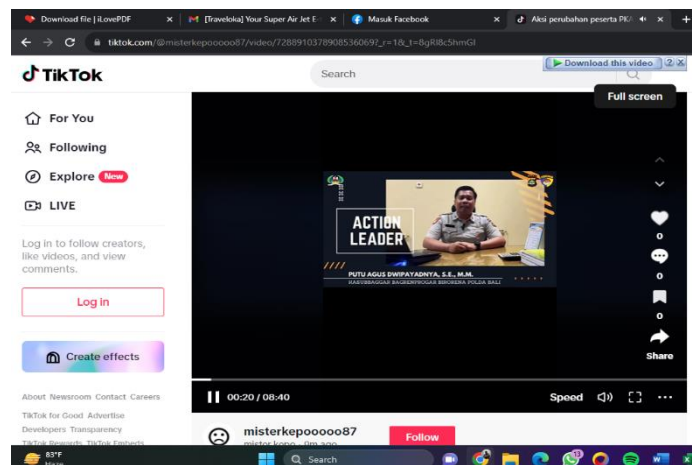
(2) Facebook: <https://bit.ly/3PC49ZL>

Gambar 3.54 Publikasi melalui Facebook



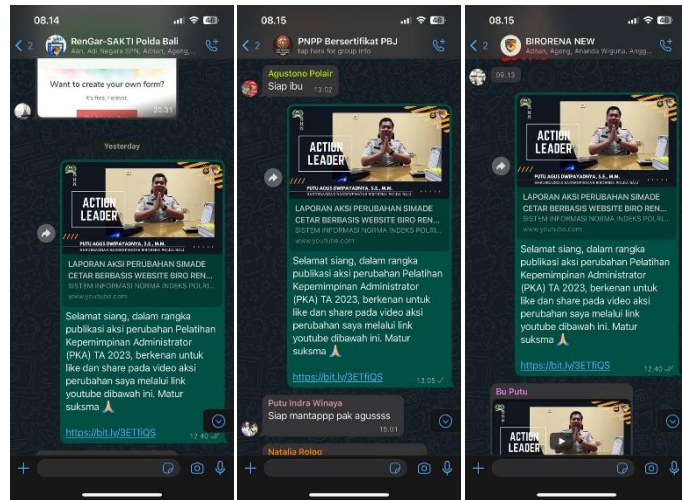
(3) Tiktok: <https://vt.tiktok.com/ZSNYKV96L/>

Gambar 3.55 Publikasi melalui Tiktok



#### (4) Whatsapp

Gambar 3.56 Publikasi melalui Whatsapp



4) Tahapan Pengawasan (*Controlling*) aksi perubahan dari tanggal 3 s.d 11 Oktober 2023, dengan kegiatan sebagai berikut:

a) Monitoring dan evaluasi terhadap pelaksanaan aksi perubahan

Berdasarkan Surat Kepala Pusat Pendidikan Administrasi Lemdiklat Polri Nomor: B/588/IX/DIK.2.5./2023/Pusdikmin tanggal 27 September 2023 tentang pemberitahuan monitoring dan *coaching* PKA Angkatan IX T.A. 2023 yang dilaksanakan pada tanggal 3 s.d 5 Oktober 2023 bertempat di Polda NTB.

Gambar 3.57 Pelaksanaan Monev dan *coaching*



- b) Monitoring dan evaluasi aplikasi SIMADE CETAR Berbasis Website melalui kuesioner

Kegiatan ini dilaksanakan dari tanggal 3 s.d 9 Oktober 2023, *Action Leader* bersama tim efektif melaksanakan monitoring dan evaluasi dengan cara membuat kuesioner secara online menggunakan *google form* dengan alamat *link* : <https://bit.ly/466uu9a>

Gambar 3.58 Formulir Kuesioner *Google Form*



The image shows a Google Form interface. At the top, there is a header with a tree icon on the left and the SIMADE CETAR logo in the center. The logo consists of the letters 'SC' in a stylized font, with 'SIMADE CETAR' written below it. Underneath the logo, the text reads 'Sistem Informasi Norma Indeks Polri Cepat dan Akurat'. Below the header, there are three navigation buttons: 'Home' (highlighted in red), 'Download Panduan', and 'Video Tutorial'. The main content of the form is a title in large, bold, black letters: 'FORMULIR KUESIONER PENGGUNAAN APLIKASI SIMADE CETAR BERBASIS WEBSITE DALAM PENYUSUNAN RENCANA KERJA ANGGARAN SATKER JAJARAN POLDA BALI'. Below the title, there is a paragraph of text: 'Om Swastiastu, Asalamualaikum,. Wr.Wb. Mohon ijin Para Komandan dan Rekan-Rekan Fungsi Perencanaan Satker/Satwil jajaran Polda Bali, dalam rangka evaluasi dan pengembangan aplikasi Sistem Informasi Norma Indeks Polri Cepat dan Akurat (SIMADE CETAR) Berbasis Website yang digunakan dalam pelaksanaan penyusunan Rencana Kerja Anggaran Satker Jajaran Polda Bali, berkenan untuk mengisi kuesioner dibawah ini:'. At the bottom of the form, there is a footer with the email address 'agusdwipayadnya@gmail.com' and a link 'Ganti akun'. To the right of the email address is a cloud icon. Below the footer, there is a small icon of an envelope and the text 'Tidak dibagikan'.

Dengan mengambil sampel sebanyak 85 orang perwakilan Satker sebagai responden dari Satker Jajaran Polda Bali, maka diperoleh hasil jawaban responden atas daftar pertanyaan kuesioner sebagai berikut:

Tabel 3.5 Hasil Evaluasi Implementasi Aplikasi SIMADE CETAR

NO	PERNYATAAN	JML JAWABAN RESPONDEN			
		SS	S	TS	STS
1	Aplikasi SIMADE CETAR Berbasis <i>Website</i> mudah dipahami dan mudah digunakan ( <i>easy to use</i> ).	83	2	-	-
2	Aplikasi SIMADE CETAR Berbasis <i>Website</i> memberikan kemudahan bagi Satker dalam menyusun Rencana Kerja Anggaran Satker.	82	3	-	-
3	Aplikasi SIMADE CETAR Berbasis <i>Website</i> dapat mengurangi penggunaan kertas ( <i>paperless</i> ) dalam mencetak <i>copy</i> buku Norma Indeks Polri.	82	3	-	-
4	Aplikasi SIMADE CETAR Berbasis <i>Website</i> dapat mempercepat waktu dalam pencarian indeks harga satuan pada Norma Indeks Polri.	81	4	-	-
5	Aplikasi SIMADE CETAR Berbasis <i>Website</i> dapat menghemat biaya pencetakan buku Norma Indeks Polri.	81	4	-	-
6	Aplikasi SIMADE CETAR Berbasis <i>Website</i> dapat menghindari kesalahan operator penyusunan Rencana Kerja Anggaran dalam menentukan Indeks Harga Satuan pada Norma Indeks Polri.	83	2	-	-
7	Aplikasi SIMADE CETAR Berbasis <i>Website</i> dapat meningkatkan kinerja fungsi perencanaan dalam melaksanakan penyusunan Rencana Kerja Anggaran Satker.	82	3	-	-
8	Saya merasa Aplikasi SIMADE CETAR Berbasis <i>Website</i> perlu dikembangkan dengan penambahan fitur Standar Biaya Masukan sesuai Peraturan Menteri Keuangan.	80	5	-	-
9	Saya merasa Aplikasi SIMADE CETAR Berbasis <i>Website</i> harus digunakan terus, dilakukan <i>maintenance</i> dan <i>update database</i> tiap tahunnya.	82	3	-	-
10	Dengan adanya berbagai update dan pengembangan pada masa yang akan datang, Aplikasi SIMADE CETAR Berbasis <i>Website</i> akan menjadi aplikasi unggulan dalam Penyusunan Rencana Kerja Anggaran Satker.	79	6	-	-

Dari Tabel diatas menunjukkan dari 85 responden, rata – rata menjawab pada rentang pilihan jawaban Sangat setuju dan Setuju. Hal ini

menunjukkan bahwa dengan adanya Aplikasi SIMADE CETAR Berbasis *Website, Manual book* dan video tutorial membawa perubahan yang positif bagi pelaksanaan penyusunan Rencana Kerja Anggaran Satker. Sumber data email: [agusdwipayadnya@gmail.com](mailto:agusdwipayadnya@gmail.com).

*Evidence* grafik hasil evaluasi Implementasi Aplikasi SIMADE CETAR dari Sumber data [agusdwipayadnya@gmail.com](mailto:agusdwipayadnya@gmail.com), sebagai berikut :

Gambar 3.59 Jawaban pertanyaan kuesioner no 1

1. Sebutkan nama Satker Anda?

85 jawaban

- Polres Karangasem
- Bidlabfor Polda Bali
- Bid TIK
- Sripim
- Rolog Polda Bali
- POLRES GIANYAR
- Bidkeu Polda Bali
- Polres Badung
- Yanma Polda Bali

Berdasarkan gambar diatas, pada pertanyaan 1 tentang nama Satker responden, terdapat 85 jawaban dimana ini berarti terdapat 85 responden yang tersebar di 36 Satker/Satwil jajaran Polda Bali. Sehingga dapat disimpulkan bahwa responden kuesioner sudah tersebar di seluruh Satker dan Satwil jajaran Polda Bali.

Gambar 3.60 Jawaban pertanyaan kuesioner no 2



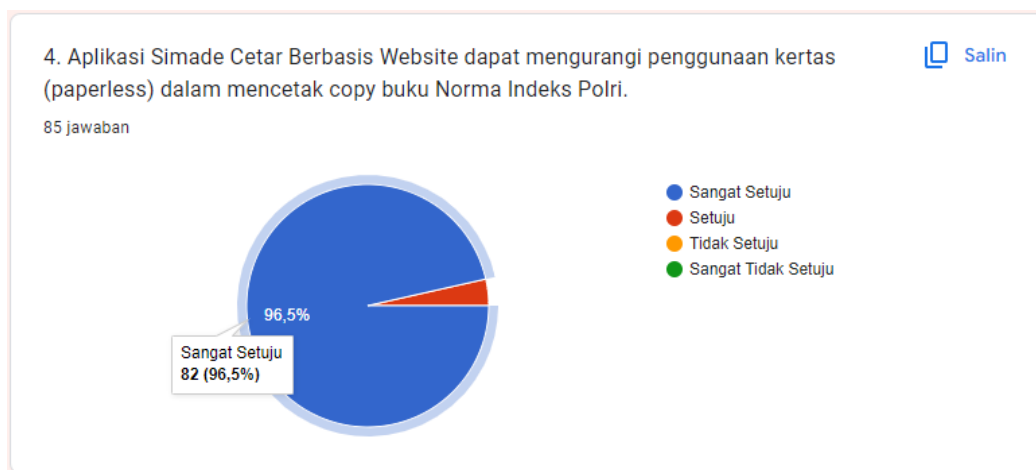
Berdasarkan gambar diatas, pada pertanyaan no 2 yaitu apakah aplikasi SIMADE CETAR Berbasis *Website* mudah dipahami dan mudah digunakan (*easy to use*), terdapat 85 jawaban responden dimana sebanyak 83 orang (97,6%) menjawab sangat setuju dan sisanya sebanyak 2 orang (2,4%) menjawab Setuju. Sehingga dapat disimpulkan bahwa menurut penilaian responden yaitu *user* aplikasi bahwa aplikasi SIMADE CETAR Berbasis *Website* mudah untuk dipahami dan mudah untuk digunakan (*easy to use*).

Gambar 3.61 Jawaban pertanyaan kuesioner no 3



Berdasarkan gambar diatas, pada pertanyaan no 3 yaitu apakah aplikasi SIMADE CETAR Berbasis *Website* memberikan kemudahan bagi Satker dalam menyusun Rencana Kerja Anggaran Satker, terdapat 85 jawaban responden dimana sebanyak 82 orang (96,5%) menjawab sangat setuju dan sisanya sebanyak 3 orang (3,5%) menjawab Setuju. Sehingga dapat disimpulkan bahwa menurut penilaian responden yaitu *user* aplikasi bahwa aplikasi SIMADE CETAR Berbasis *Website* memberikan kemudahan bagi Satker dalam menyusun Rencana Kerja Anggaran.

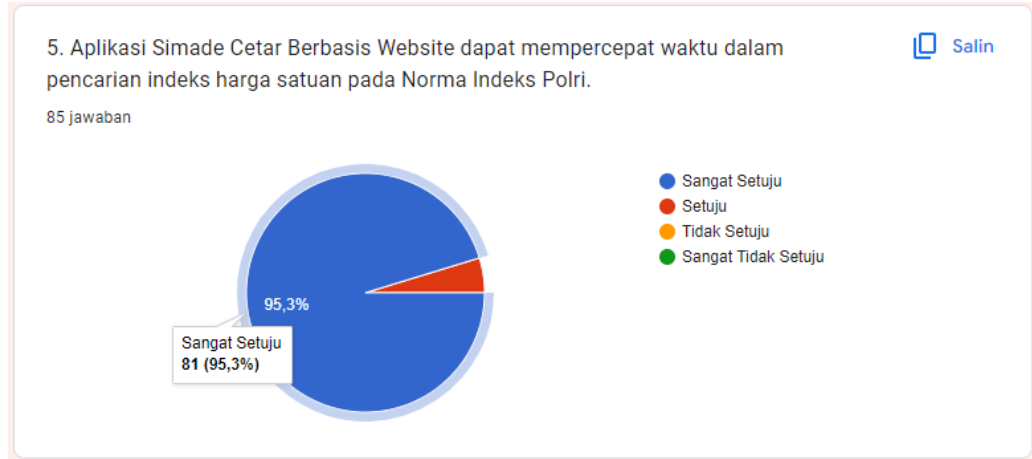
Gambar 3.62 Jawaban pertanyaan kuesioner no 4



Berdasarkan gambar diatas, pada pertanyaan no 4 yaitu apakah aplikasi SIMADE CETAR Berbasis *Website* dapat mengurangi penggunaan kertas (*paperless*) dalam mencetak *copy* buku Norma Indeks Polri, terdapat 85 jawaban responden dimana sebanyak 82 orang (96,5%) menjawab sangat setuju dan sisanya sebanyak 3 orang (3,5%) menjawab Setuju. Sehingga dapat disimpulkan bahwa menurut penilaian responden yaitu *user* aplikasi bahwa

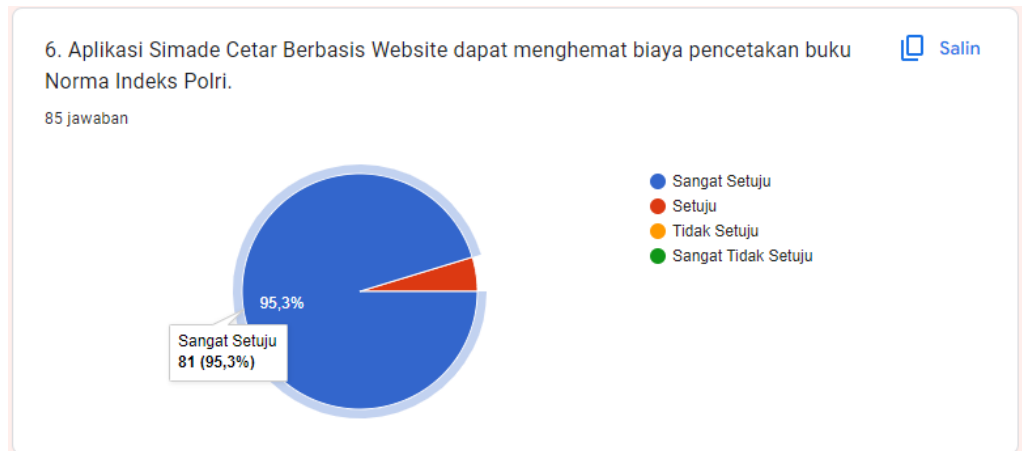
aplikasi SIMADE CETAR dapat mengurangi penggunaan kertas (*paperless*) dalam mencetak *copy* buku Norma Indeks Polri.

Gambar 3.63 Jawaban pertanyaan kuesioner no 5



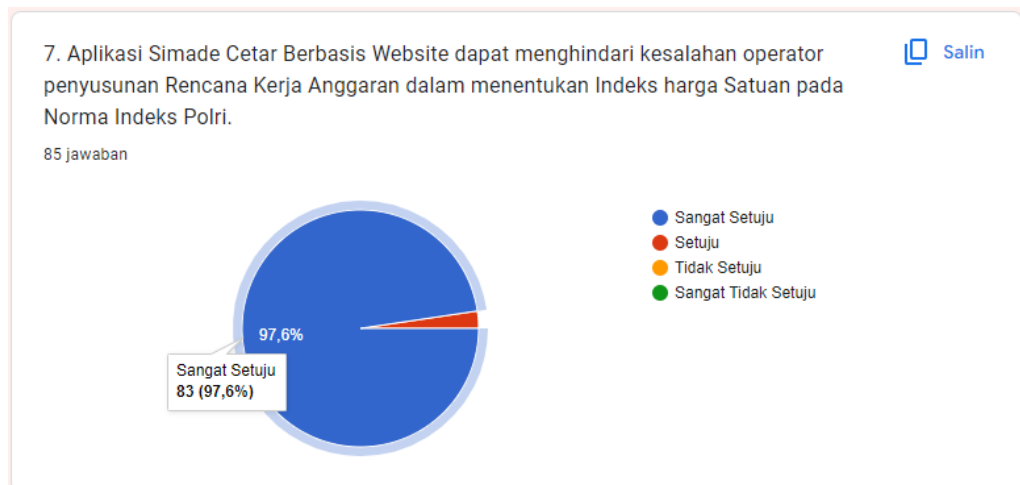
Berdasarkan gambar diatas, pada pertanyaan no 5 yaitu apakah aplikasi SIMADE CETAR Berbasis *Website* dapat mempercepat waktu dalam pencarian indeks harga satuan pada Norma Indeks Polri, terdapat 85 jawaban responden dimana sebanyak 81 orang (95,3%) menjawab sangat setuju dan sisanya sebanyak 4 orang (4,7%) menjawab setuju. Sehingga dapat disimpulkan bahwa menurut penilaian responden yaitu *user* aplikasi bahwa aplikasi SIMADE CETAR Berbasis *Website* dapat mempercepat waktu dalam pencarian indeks harga satuan pada Norma Indeks Polri.

Gambar 3.64 Jawaban pertanyaan kuesioner no 6



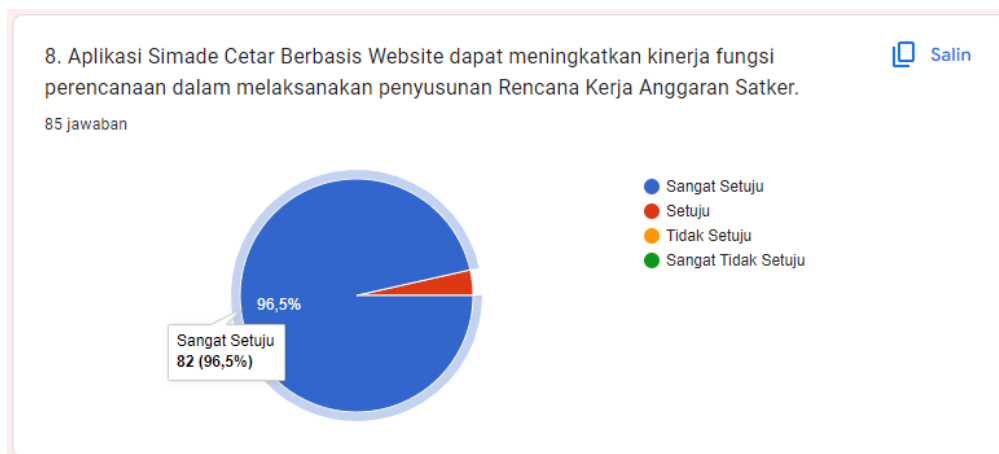
Berdasarkan gambar diatas, pada pertanyaan no 6 yaitu apakah aplikasi SIMADE CETAR Berbasis *Website* dapat menghemat biaya pencetakan buku Norma Indeks Polri, terdapat 85 jawaban responden dimana sebanyak 81 orang (95,3%) menjawab sangat setuju dan sisanya sebanyak 4 orang (4,7%) menjawab setuju. Sehingga dapat disimpulkan bahwa menurut penilaian responden yaitu *user* aplikasi bahwa aplikasi SIMADE CETAR Berbasis *Website* dapat menghemat biaya pencetakan buku Norma Indeks Polri.

Gambar 3.65 Jawaban pertanyaan kuesioner no 7



Berdasarkan gambar diatas, pada pertanyaan no 7 yaitu apakah aplikasi SIMADE CETAR Berbasis *Website* dapat menghindari kesalahan operator penyusunan Rencana Kerja Anggaran dalam menentukan Indeks Harga Satuan pada Norma Indeks Polri, terdapat 85 jawaban responden dimana sebanyak 83 orang (97,6%) menjawab sangat setuju dan sisanya sebanyak 2 orang (2,4%) menjawab setuju. Sehingga dapat disimpulkan bahwa menurut penilaian responden yaitu *user* aplikasi SIMADE CETAR Berbasis *Website* bahwa aplikasi SIMADE CETAR Berbasis *Website* dapat menghindari kesalahan operator penyusunan Rencana Kerja Anggaran dalam menentukan Indeks harga Satuan pada Norma Indeks Polri.

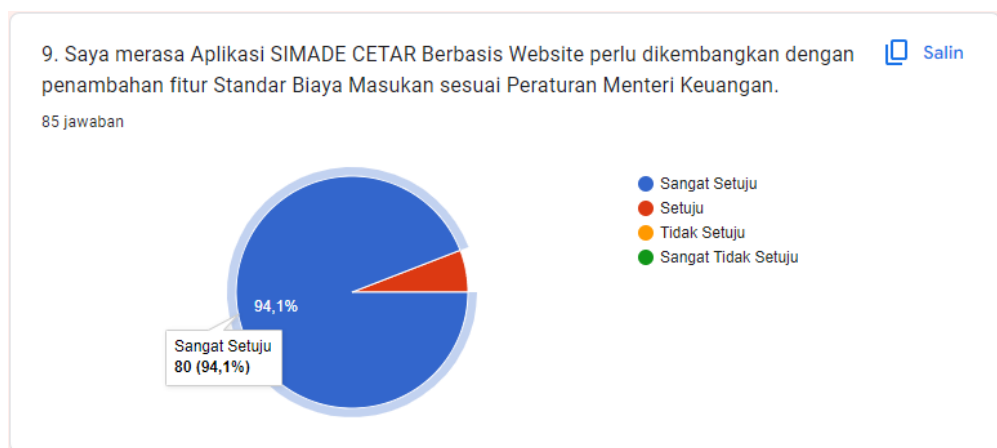
Gambar 3.66 Jawaban pertanyaan kuesioner no 8



Berdasarkan gambar diatas, pada pertanyaan no 8 yaitu apakah aplikasi SIMADE CETAR Berbasis *Website* dapat meningkatkan kinerja fungsi perencanaan dalam melaksanakan penyusunan Rencana Kerja Anggaran Satker, terdapat 85 jawaban responden dimana sebanyak

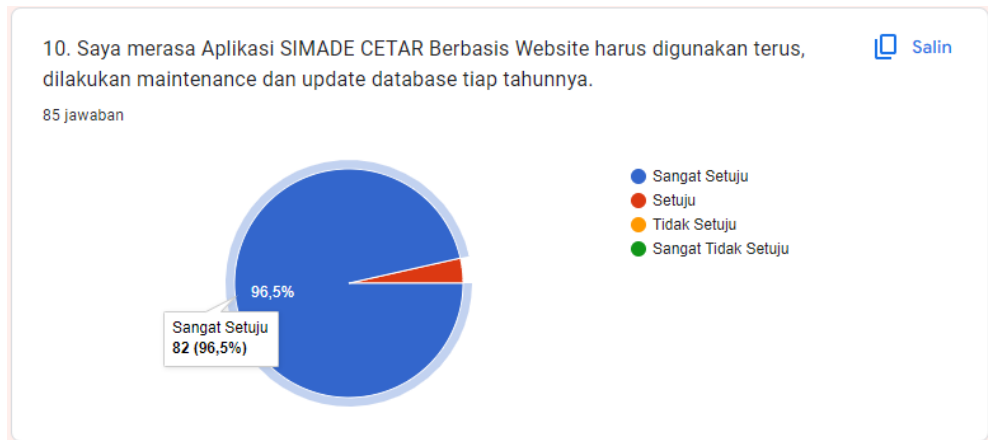
82 orang (96,5%) menjawab sangat setuju dan sisanya sebanyak 3 orang (3,5%) menjawab setuju. Sehingga dapat disimpulkan bahwa menurut penilaian responden yaitu *user* aplikasi bahwa aplikasi SIMADE CETAR Berbasis *Website* dapat meningkatkan kinerja fungsi perencanaan dalam melaksanakan penyusunan Rencana Kerja Anggaran Satker.

Gambar 3.67 Jawaban pertanyaan kuesioner no 9



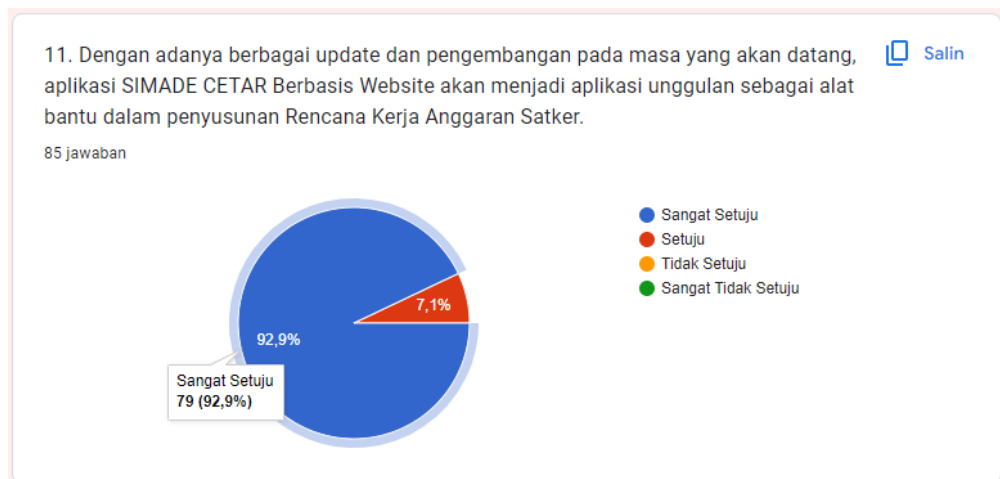
Berdasarkan gambar diatas, pada pertanyaan no 9 yaitu apakah aplikasi SIMADE CETAR Berbasis *Website* perlu dikembangkan dengan penambahan fitur Standar Biaya Masukan sesuai Peraturan Menteri Keuangan, terdapat 85 jawaban responden dimana sebanyak 80 orang (94,1%) menjawab sangat setuju dan sisanya sebanyak 5 orang (5,9%) menjawab setuju. Sehingga dapat disimpulkan bahwa menurut penilaian responden yaitu *user* aplikasi bahwa aplikasi SIMADE CETAR Berbasis *Website* perlu dikembangkan dengan penambahan fitur Standar Biaya Masukan sesuai Peraturan Menteri Keuangan.

Gambar 3.68 Jawaban pertanyaan kuesioner no 10



Berdasarkan gambar diatas, pada pertanyaan no 10 yaitu apakah aplikasi SIMADE CETAR Berbasis *Website* arus digunakan terus, dilakukan maintenance dan update database tiap tahunnya, terdapat 85 jawaban responden dimana sebanyak 82 orang (96,5%) menjawab sangat setuju dan sisanya sebanyak 3 orang (3,5%) menjawab setuju. Sehingga dapat disimpulkan bahwa menurut penilaian responden yaitu *user* aplikasi bahwa aplikasi SIMADE CETAR Berbasis *Website* arus digunakan terus, dilakukan *maintenance* dan *update database* tiap tahunnya.

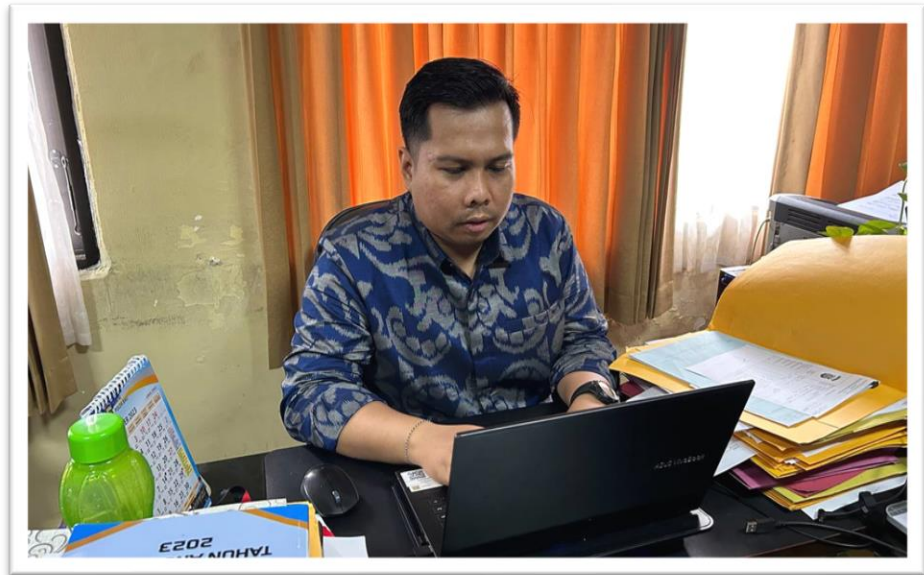
Gambar 3.69 Jawaban pertanyaan kuesioner no 11



Berdasarkan gambar diatas, pada pertanyaan no 11 yaitu apakah adanya berbagai update dan pengembangan pada masa yang akan datang, aplikasi SIMADE CETAR Berbasis *Website* akan menjadi aplikasi unggulan sebagai alat bantu dalam penyusunan Rencana Kerja Anggaran Satker, terdapat 85 jawaban responden dimana sebanyak 79 orang (92,9%) menjawab sangat setuju dan sisanya sebanyak 6 orang (7,1%) menjawab setuju. Sehingga dapat disimpulkan bahwa menurut penilaian responden yaitu *user* aplikasi bahwa adanya berbagai update dan pengembangan pada masa yang akan datang, aplikasi SIMADE CETAR Berbasis *Website* akan menjadi aplikasi unggulan sebagai alat bantu dalam penyusunan Rencana Kerja Anggaran Satker.

- c) Membuat laporan hasil pelaksanaan aksi perubahan  
Laporan Hasil Aksi Perubahan (LHAP) dilaksanakan oleh *Action Leader* sesuai dengan jadwal yaitu pada tanggal 9 s.d 11 Oktober 2023. Dengan mengumpulkan semua Laporan *Log Activity* harian dan mingguan serta seluruh bukti dukung berupa *scan pdf evidence* dan foto-foto kegiatan sehingga disatukan dalam bentuk laporan hasil yang mendapat pengesahan *coach* dan mentor.

Gambar 3.70 *Action leader* membuat Laporan Hasil Aksi Perubahan



b. Nilai tambah setelah aksi perubahan

Berikut ini adalah perbandingan rencana capaian perubahan dengan pencapaian setelah menerapkan aplikasi Sistem Informasi Norma Indeks Cepat dan Akurat (SIMADE CETAR) Berbasis *Website* pada Satker Jajaran Polda Bali, yaitu sebagai berikut:

Tabel 3.6 Perbandingan Rencana capaian aksi perubahan dengan Capaian Pelaksanaan setelah Aksi Perubahan

NO	Nilai Tambah	Kondisi Awal	Rencana	Realisasi	Ket
1	Menghemat waktu dalam mencari indeks harga satuan pada buku Norma Indeks Polri	paling lama 4 menit setiap satuan indeks	2 menit setiap satuan indeks	1 menit setiap satuan indeks	
2	Menghemat biaya untuk penggandaan dan penjilidan buku norma indeks setiap tahunnya	Rp. 8.000.000,-	Rp. 0,- (tanpa biaya)	Rp. 0,- (tanpa biaya)	
3	Mengurangi penggunaan kertas untuk mencetak 1 (satu) buku Norma Indeks Polri	270 lembar kertas setiap buku Norma Indeks Polri	Tanpa penggunaan kertas ( <i>paperless</i> )	Tanpa penggunaan kertas ( <i>paperless</i> )	

NO	Nilai Tambah	Kondisi Awal	Rencana	Realisasi	Ket
4	Penggunaan aplikasi SIMADE CETAR dalam penentuan indeks harga satuan pada Norma Indeks Polri	User tidak dapat membuka aplikasi karena masih berupa program <i>MS Excel VBA</i> sehingga pencarian indeks harga satuan kembali ke cara manual.	Pencarian indeks harga satuan menjadi lebih cepat dan tepat melalui <i>website</i> dan dapat dibuka dalam keadaan <i>mobiling</i>	Pencarian indeks harga satuan menjadi lebih cepat dan tepat melalui <i>website</i> dan dapat dibuka dalam keadaan <i>mobiling</i>	

### 3. Pelaksanaan strategi pengembangan kompetensi dalam aksi perubahan

Sebagai upaya peningkatan kompetensi dalam aksi perubahan, *Action Leader* melaksanakan beberapa kegiatan diantaranya:

Tabel 3.7 Pelaksanaan strategi pengembangan kompetensi

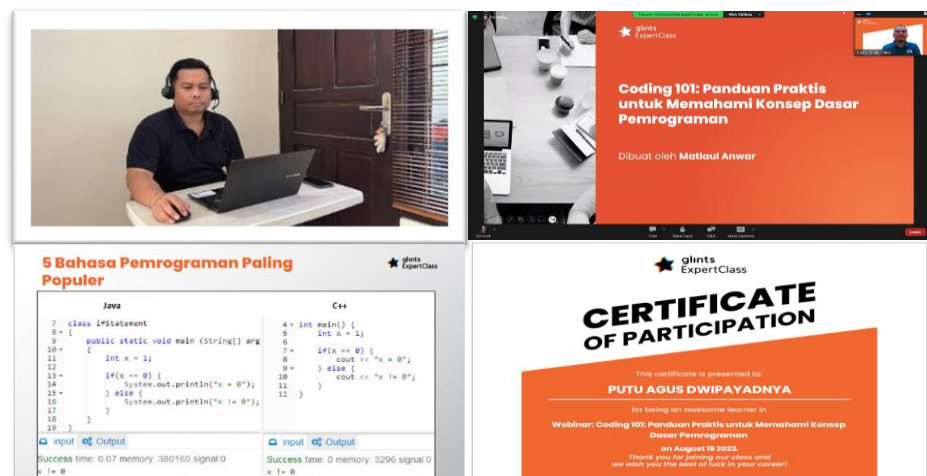
NO	KEGIATAN	WAKTU	CAPAIAN
1	<i>Action Leader</i> mengikuti seminar/ <i>webinar</i> .	Minggu IV Tgl 19, 24 dan 25 Agustus 2023	Terlaksana pada tanggal 19, 24 dan 25 Agustus 2023
2	Mensosialisasikan hasil seminar kepada Tim Efektif.	Minggu IV Tgl 28 Agustus 2023 (1 Hari)	Terlaksana sesuai RAP
3	Melaksanakan uji coba aplikasi oleh Tim Efektif, mengevaluasi dan mengirimkan koreksi kepada <i>programmer</i> untuk dilaksanakan penyempurnaan.	Minggu VI Tgl 11 September 2023 (1 Hari)	Terlaksana dengan jadwal lebih cepat yaitu tgl 31 Agustus 2023
4	Melaksanakan bimtek Aplikasi SIMADE CETAR Berbasis <i>website</i> kepada operator/ <i>admin</i> aplikasi	MINGGU VII Tgl 15 September 2023 (1 Hari)	Terlaksana dengan jadwal lebih cepat yaitu tgl 6 September 2023
5	Sosialisasi Aplikasi SIMADE CETAR berbasis <i>website</i> kepada para pengemban fungsi perencanaan Satker jajaran Polda Bali.	Minggu VII 19 September 2023 (1 Hari)	Terlaksana dengan jadwal yaitu 8, 12 & 13 September 2023

a. Melaksanakan webinar peningkatan kompetensi diri

Webinar yang diikuti oleh *Action Leader* ada 4 (empat) yaitu sebagai berikut:

- 1) Pada tanggal 19 Agustus 2023 *Action Leader* melaksanakan webinar tentang *coding 101*: panduan praktis untuk memahami konsep dasar pemrograman yang dilaksanakan oleh Glints.com, sebagai pemateri adalah Bapak Matloul Anwar, *Manufacturing Engineering, Maintenance & Packing Supervisor at PT. Siemens Indonesia, Smart Infrastructure*. Dalam webinar ini, tujuan utamanya adalah memberikan pengetahuan inti yang akan membantu dalam memulai perjalanan pemrograman dalam bahasa apa pun yang diinginkan. Kelas ini akan menggunakan bahasa pemrograman *Python* sebagai kendaraan untuk menjelajahi konsep inti dan struktur bahasa pemrograman, serta membantu dalam memahami apa yang sebenarnya terjadi di balik layar. Juga akan membantu dalam memahami cara bekerja dengan berbagai jenis data dan memberikan kiat dalam menyelesaikan berbagai macam kesalahan yang mungkin terjadi dalam pemrograman.

Gambar 3.71 *Action leader* melaksanakan webinar tentang *coding 101*

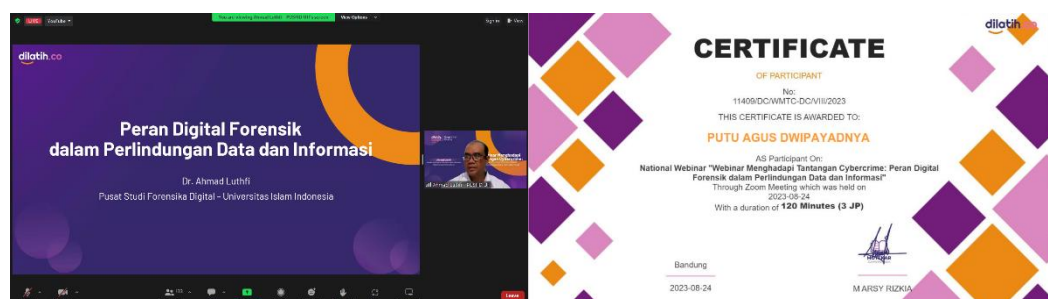


- 2) Pada tanggal 24 Agustus 2023 *Action Leader* melaksanakan webinar tentang berpikir kreatif (untuk dunia kerja) yang dilaksanakan oleh QuBisa.com yang dilaksanakan mulai pukul 18.00 sampai 20.00 sebagai pemateri adalah Rocky Prasetyo jati yang memberikan motivasi untuk menumbuhkan kreativitas di tengah tekanan dan rutinitas kerja, kreativitas sulit untuk ditemukan sehingga perlu sedikit tips dalam menumbuhkan kreativitas dalam hali ini membuat sebuah inovasi atau perubahan. Kemudian pada pukul 20.00 sampai 22.00 melaksanakan webinar tentang menghadapi tantangan *cybercrime*: peran digital *forensic* dalam perlindungan data dan informasi oleh Bapak Ahmad Luthfi.

Gambar 3.72 *Action leader* melaksanakan webinar tentang berpikir kreatif

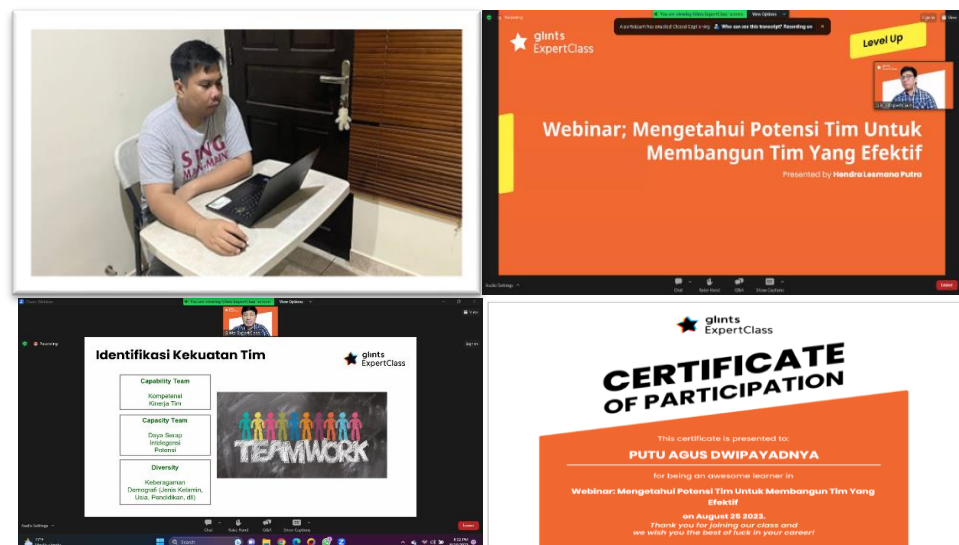


Gambar 3.73 *Action leader* melaksanakan webinar tentang *cybercrime*: peran digital *forensic* dalam perlindungan data dan informasi



3) Pada tanggal 25 Agustus 2023 *Action Leader* melaksanakan webinar tentang mengetahui potensi tim untuk membangun tim yang efektif yang dilaksanakan oleh Glints.com sebagai pemateri Bapak Hendra Lesmana Putra, AVP *Learning & Development* at *Holding Perkebunan Nusantara PT Perkebunan Nusantara III (Persero)*. Webinar ini tentang mengenal rekan kerja, atasan, bawahan, dan tentang lingkungan kerja. Serta kiat dan tips dalam meningkatkan potensi tim agar lebih efektif dalam mencapai tujuan organisasi.

Gambar 3.74 *Action leader* melaksanakan webinar tentang mengetahui potensi tim untuk membangun tim yang efektif



b. Mensosialisasikan hasil webinar kepada Tim Efektif

Kegiatan ini dilaksanakan pada tanggal 28 Agustus 2023 yaitu dengan menjelaskan hasil webinar yang diikuti oleh *Action Leader* tentang konsep dasar pemrograman, berpikir kreatif dalam dunia kerja, menghadapi tantangan *Cybercrime* yaitu peran digital *forensic* dalam perlindungan data dan informasi serta hasil webinar tentang membangun tim efektif dengan memberikan *file* materi/bahan *powerpoint* tentang materi webinar kemudian menjelaskan secara singkat tujuan

dan maksud webinar tersebut. Kemudian memberikan informasi tentang keterkaitan materi webinar tersebut dengan implementasi aksi perubahan.

Gambar 3.75 *Action leader* mensosialisasikan hasil webinar



- c. Melaksanakan uji coba aplikasi SIMADE CETAR Berbasis *Website* bersama Tim Efektif

Kegiatan uji coba aplikasi SIMADE CETAR berbasis *website* dilaksanakan oleh *Action Leader* bersama Tim Efektif pada ruang rapat bagrenprogar pada tanggal 31 Agustus 2023 pukul 10.00 wita dengan mencoba seluruh menu pada aplikasi SIMADE CETAR. Menghasilkan beberapa koreksi yang nantinya akan disampaikan kepada *programmer* untuk dilaksanak penyempurnaan aplikasi.

Gambar 3.76 Rapat uji coba Aplikasi SIMADE CETAR Berbasis *Website*



Gambar 3.77 Notulen dan absensi rapat uji coba Aplikasi SIMADE CETAR Berbasis Website

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA  
DAERAH BALI  
BIRO PERENCANAAN UMUM DAN ANGGARAN

**NOTULEN**  
**UJI COBA APLIKASI SIMADE CETAR BERBASIS WEBSITE**  
**BERSAMA TIM EFEKTIF AKSI PERUBAHAN PKA T.A. 2023**

**1. PEMBUKAAN**

a. Acara dilaksanakan pada:

- 1) Hari/tanggal : Kamis, 31 Agustus 2023
- 2) Jam : 10.00 – 12.00 WITA
- 3) Tempat : Ruang Bagrenprogar Birorena
- 4) Pimpinan : Action Leader
- 5) Peserta : Pakar Subbagprog, Pakar Log Subbagrenmin, Banum 1 Subbagprog, Banum 1 Subbaggar, Banum 2 Subbaggar dan Banum Subbag Dalgar.

b. Agenda pelaksanaan Rapat:  
Uji coba aplikasi Sistem Informasi Norma Indeks Polri yang Cepat dan Akurat (SIMADE CETAR) berbasis website.

**2. PEMBAHASAN**

a. Kegiatan dibuka pada pukul 10.00 Wita oleh Action Leader menyampaikan sambutan pesan arahan mentor yang berhalangan hadir untuk membuka kegiatan karena sedang melaksanakan kegiatan di Jakarta.

b. Penjelasan Action Leader PIS Kasubbaggar Bag Renprogar Birorena Polda Bali mengenai maksud dan tujuan dari dilaksanakan kegiatan ini yaitu sebagai aksi perubahan dalam rangka mengikuti Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) dengan judul penyusunan rencana kerja anggaran sektor melalui Sistem Informasi Norma Indeks Polri Cepat dan Akurat (SIMADE CETAR) Berbasis Website.

c. Melaksanakan uji coba dengan mencoba seluruh pilihan menu pada aplikasi SIMADE CETAR berbasis website yaitu sebagai berikut:

- 1) Pertama melihat tampilan awal atau home screen aplikasi, dimana terdapat koreksi dari semua sim aplikasi yaitu Aplikasi Idea Bagua Utama Wadulawan tentang tulisan "Sistem Informasi Norma Indeks Polri yang Cepat dan Akurat" tidak terlihat karena warna font sama dengan warna background aplikasi.

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA  
DAERAH BALI  
BIRO PERENCANAAN UMUM DAN ANGGARAN

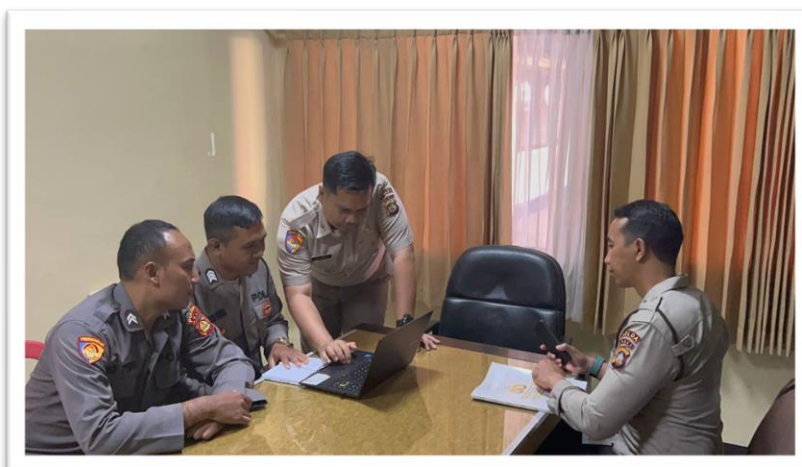
**DAFTAR ABSENSI**  
**RAPAT UJI COBA APLIKASI SIMADE CETAR BERBASIS WEBSITE BERSAMA TIM EFEKTIF**  
**TANGGAL 31 AGUSTUS 2023**

NO	NAMA	PANGKAT	JABATAN	TTD
1	Paku Agus Darmasudjana	Pamda I	Kapituler	[Signature]
2	M. H. H. Samsudin	Pamda I	Kor Progam	[Signature]
3	Ida Bagus Wana Wijayana	Aptika	Maner Log	[Signature]
4	Kadek Fenu Herli	Reguk	Banum	[Signature]
5	M. W. W. Dalarna	Reguk	Banum	[Signature]
6	M. I. I. I. I. I.	Reguk	Banum	[Signature]
7	M. H. H. H. H. H.	Reguk	Banum	[Signature]
8				
9				
10				

d. Melaksanakan Bimtek admin aplikasi SIMADE CETAR Berbasis Website

a) Kegiatan Bimtek ini dilaksanakan pada tanggal 6 September 2023 dimana *Action Leader* didampingi ketua tim efektif pokja aplikasi kepada admin aplikasi yaitu 1 (satu) orang anggota Bag Renprogar, 1 (satu) orang anggota Bag Dalprogar dan 1 (satu) orang anggota Bag Strajemen. Tujuan kegiatan ini adalah untuk menerangkan tugas sebagai admin aplikasi Sistem Informasi Norma Indeks Polri Cepat dan Akurat (SIMADE CETAR) Berbasis Website. Dibutuhkan 3 (tiga) orang admin dengan masing-masing memiliki tugas yang berbeda, yang pertama untuk memonitor penggunaan aplikasi pada *dashboard* admin, kedua melaksanakan perbaikan data indeks harga satuan pada *dashboard* admin serta ketiga memberikan informasi terkait kendala-kendala yang dihadapi *user* dalam menggunakan aplikasi serta melaksanakan *upload* indeks harga satuan pada tahun-tahun berikutnya.

Gambar 3.78 Bimtek admin SIMADE CETAR Berbasis Website



Gambar 3.79 Notulen dan absen Bimtek admin SIMADE CETAR Berbasis Website

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA  
DAERAH BALI  
BIRO PERENCANAAN UMUM DAN ANGGARAN

**NOTULEN  
HASIL PELAKSANAAN RAPAT BIMTEK ADMIN  
APLIKASI SIMADE CETAR BERBASIS WEBSITE**

**1. PEMBUKAAN**

a. Acara dilaksanakan pada:

- 1) Hari/tanggal : Rabu, 06 September 2023
- 2) Jam : 10.00 – 12.00 WITA
- 3) Tempat : Ruang Rapat Bagro/propag Biorena
- 4) Pimpinan : Action Leader
- 5) Peserta : Pamim Log Subbagrenmin, Barum 1 Subbagar, Barum Subbagdalpro dan Barum Subbag Sajenen.

b. Agenda pelaksanaan Rapat:  
Bimbingan teknis admin aplikasi Sistem Informasi Norma Indeks Poli Cepat dan Akurat (SIMADE CETAR) Berbasis Website.

**2. PEMBAHASAN**

a. PS. KASUBBAGGAR (ACTION LEADER):

- 1) Pembukaan untuk menjelaskan bahwa dengan belum optimalnya penggunaan Sistem Informasi Norma Indeks Poli Cepat dan Akurat (SIMADE CETAR) sebagai alat bantu mencari indeks harga satuan pada Norma Indeks Poli dalam melaksanakan penyusunan rencana kerja anggaran, Biorena Patta Bali melaksanakan pengembangan terhadap aplikasi tersebut menjadi berbasis website yang dapat mempermudah pemakaian serta dapat digunakan dimanapun dan kapanpun oleh user;
- 2) Dimohon bantuan dan kesediaannya untuk dilugaskan sebagai admin aplikasi Sistem Informasi Norma Indeks Poli Cepat dan Akurat (SIMADE CETAR) Berbasis Website. Aplikasi ini membutuhkan 3 orang admin dengan masing-masing memiliki tugas yang berbeda, yang pertama untuk memonitor penggunaan aplikasi pada dashboard admin, kedua melaksanakan perbaikan data indeks harga satuan pada dashboard admin serta ketiga memberikan informasi terkait kendala-kendala yang dihadapi user dalam menggunakan aplikasi serta melaksanakan upload indeks harga satuan pada tahun-tahun berikutnya.

b. PAMIM LOG SUBBAGRENMIN (KETUA TIM EFEKTIF POKJA APLIKASI):

- 1) Menjelaskan fungsi kegunaan setiap menu pada aplikasi SIMADE CETAR dashboard user, baik pada pencarian indeks harga satuan pada menu pencarian berdasarkan program anggaran, maupun pencarian indeks harga satuan melalui kata kunci;
- 2) Menjelaskan tentang manual book dan video tutorial aplikasi SIMADE CETAR berbasis website agar lebih dipahami oleh admin aplikasi;
- 3) Memberikan penjelasan kepada admin tentang dashboard admin, username dan password admin kemudian pilihan menu-menu pada dashboard admin. Selanjutnya menjelaskan tentang cara upload indeks harga satuan pada setiap program anggarannya, mengedit dan memperbaiki indeks harga satuan pada dashboard admin.

c. BANUM SUBBAG DALPRO (ADMIN APLIKASI):

Maujudi admin mengucapkan terima kasih atas kepercayaan yang diberikan sebagai admin aplikasi SIMADE CETAR berbasis website, dan memohon bimbingannya untuk pelaksanaan admin aplikasi ini kedepannya.

**3. PENUTUP**

Demikian hasil pelaksanaan Rapat Bimbingan Teknis Admin Aplikasi Sistem Informasi Norma Indeks Poli Cepat dan Akurat (SIMADE CETAR) berbasis website ini dibuat sebagai bahan masukan Pimpinan dalam menentukan kebijakan lebih lanjut.

Dinasari, 06 September 2023  
KETUA TIM EFEKTIF POKJA ADMINISTRASI

*[Signature]*  
NI LUH PUTU SUMARAYATI S.E.  
PENATA TK LK/FP 195911071989032001

---

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA  
DAERAH BALI  
BIRO PERENCANAAN UMUM DAN ANGGARAN

**DAFTAR ABSENSI  
RAPAT BIMTEK ADMIN APLIKASI SIMADE CETAR BERBASIS WEBSITE  
TANGGAL 6 SEPTEMBER 2023**

NO	NAMA	PANGKAT	JABATAN	TTD
1	PEN PUS BAHAYADHYA	PENATA I	EDU AMBARAS	<i>[Signature]</i>
2	Ida Ayu, Elva, Widyawati	Ayuh	Pamim Log	<i>[Signature]</i>
3	Rita Sularnok	Bripka	Barum Sajenen	<i>[Signature]</i>
4	Kardik Denu Harto	Bripka	Barum Subbagga	<i>[Signature]</i>
5	Komang Handi	Bripka	Barum Dalpro	<i>[Signature]</i>
6				
7				
8				
9				
10				

e. Sosialisasi aplikasi SIMADE CETAR Berbasis Website pada Satker Jajaran Polda Bali

Kegiatan sosialisasi pertama pada tanggal 8 September 2023, dilaksanakan bertepatan dengan kegiatan perbaikan TOR dan RAB Pagu Anggaran Satker jajaran Polda Bali T.A. 2024 bertempat di Hotel Grand Santhi Denpasar dibuka oleh Karorena Polda Bali dan dihadiri oleh para Kasubbag Renmin Polda, Kabagren Polres beserta para operator penyusunan anggaran Satker jajaran Polda Bali.

Kegiatan sosialisasi kedua dilaksanakan pada tanggal 12 September 2023 pada saat rapat anev internal Birorena TW 3 yang dihadiri oleh Karorena, para Kabag di Birorena, para Kasubbag di Birorena, Kasubbagrenmin Birorena, Kaurkeu Birorena beserta staf.

Kemudian pada tgl 13 September 2023 dilaksanakan sosialisasi aplikasi SIMADE CETAR berbasis *website* melalui *WA Group* pada *WA group* Birorena Polda Bali, Sakti Polda Bali untuk menjangkau personel perencanaan yang tidak mengikuti kegiatan sosialisasi sehingga penjelasan tentang aplikasi SIMADE CETAR Berbasis *Website* tersampaikan.

Gambar 3.80 Sosialisasi aplikasi SIMADE CETAR Berbasis *Website*



Gambar 3.81 Laporan pelaksanaan dan absensi sosialisasi aplikasi SIMADE CETAR Berbasis Website

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA  
DAERAH BALI  
**BIRO PERENCANAAN UMUM DAN ANGGARAN**

**LAPORAN HASIL**  
KEGIATAN SOSIALISASI APLIKASI SISTEM INFORMASI NORMA INDEKS POLRI  
CEPAT DAN AKURAT (SIMADE CETAR) BERBASIS WEBSITE  
PADA SATKER JAJARAN POLDA BALI  
TANGGAL 6 SEPTEMBER 2023

**1. PENDAHULUAN**

1. Umum

Dalam rangka aksi perubahan peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Angkatan IX Tahun 2023 mengenai Sistem Informasi Norma Indeks Polri Cepat dan Akurat (SIMADE CETAR) Berbasis Website pada Satker Jajaran Polda Bali, maka dilaksanakan sosialisasi aplikasi kepada para pembentuk fungsi perencanaan satker jajaran Polda Bali.

2. Dasar

- Undang-undang Nomor 2 Tahun 2002 tentang Kepolisian Negara Republik Indonesia;
- Undang-Undang Nomor 4 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara;
- Kepulauan Kepala Lembaga Administrasi Negara Nomor: 2K/1/CP/07/2023 tentang Pedoman Pelaksanaan Struktur Kepemimpinan;
- Surat Kepala Pusat Pendidikan Administrasi Polri Nomor: B/42/VI/DK/2.3.2023/Ped/010 tanggal 1 Agustus 2023 perihal Tahap Implementasi Aksi Perubahan Kinerja Pelayanan Publik PKA Anggot/PNS Polri Angkatan IX T.A. 2023;
- Surat Kepala Biro Perencanaan Umum dan Anggaran Polda Bali Nomor: B/1900/REN/4.4.2023/Korrena tanggal 6 September perihal sosialisasi Aplikasi Sistem Informasi Norma Indeks Polri Cepat dan Akurat (SIMADE CETAR) Berbasis Website jajaran Satker Polda Bali.

3. Maksud .....

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA  
DAERAH BALI  
**BIRO PERENCANAAN UMUM DAN ANGGARAN**

**DAFTAR ABSENSI**  
HASIL PELAKSANAAN SOSIALISASI APLIKASI SIMADE CETAR BERBASIS WEBSITE  
CEPAT DAN AKURAT (SIMADE CETAR) BERBASIS WEBSITE DI JAJARAN SATKER POLDA BALI  
TANGGAL 6 SEPTEMBER 2023

NO	NAMA	PANGKAT	JABATAN	TTD
1	1. N. N. N. N. N.	Brigjen	Dir. Utama	[Signature]
2	2. N. N. N. N. N.	Brigjen	Dir. Utama	[Signature]
3	3. N. N. N. N. N.	Brigjen	Dir. Utama	[Signature]
4	4. N. N. N. N. N.	Brigjen	Dir. Utama	[Signature]
5	5. N. N. N. N. N.	Brigjen	Dir. Utama	[Signature]
6	6. N. N. N. N. N.	Brigjen	Dir. Utama	[Signature]
7	7. N. N. N. N. N.	Brigjen	Dir. Utama	[Signature]
8	8. N. N. N. N. N.	Brigjen	Dir. Utama	[Signature]
9	9. N. N. N. N. N.	Brigjen	Dir. Utama	[Signature]
10	10. N. N. N. N. N.	Brigjen	Dir. Utama	[Signature]
11	11. N. N. N. N. N.	Brigjen	Dir. Utama	[Signature]
12	12. N. N. N. N. N.	Brigjen	Dir. Utama	[Signature]
13	13. N. N. N. N. N.	Brigjen	Dir. Utama	[Signature]
14	14. N. N. N. N. N.	Brigjen	Dir. Utama	[Signature]
15	15. N. N. N. N. N.	Brigjen	Dir. Utama	[Signature]
16	16. N. N. N. N. N.	Brigjen	Dir. Utama	[Signature]
17	17. N. N. N. N. N.	Brigjen	Dir. Utama	[Signature]

Gambar 3.82 Sosialisasi aplikasi pada rapat internal Birorena



Gambar 3.83 Laporan dan absensi sosialisasi aplikasi pada rapat internal Rorena

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA  
DAERAH BALI  
**BIRO PERENCANAAN UMUM DAN ANGGARAN**

**LAPORAN**  
HASIL PELAKSANAAN SOSIALISASI APLIKASI SIMADE CETAR BERBASIS WEBSITE  
PADA RAPAT ANEV INTERNAL RORENA POLDA BALI BERTA  
PENANDATANGANAN SURAT KOMITMEN KARORENA POLDA BALI DAN SERAH TERIMA AKSI PERUBAHAN  
KEPADA KARORENA POLDA BALI  
TANGGAL 6 SEPTEMBER 2023

**1. PEMBUKAAN**

- Acara dilaksanakan pada:
  - Hari/tanggal : Selasa, 12 September 2023
  - jam : 09.00 – 12.00 WITA.
  - Tempat : Ruang Rapat Karorena Polda Bali
  - Peserta : Para Kabag di Birorena, Para Kasubag di Birorena, Koordinator Birorena, Kasubag Birorena dan beberapa staf.
- Agenda pelaksanaan Rapat:
  - Prosedur sosialisasi aplikasi SIMADE CETAR berbasis website pada rapat anev internal Rorena Polda Bali serta penandatanganan surat komitmen Karorena Polda Bali dan serah terima aksi perubahan kepada Karorena Polda Bali.

**2. PEMBAHASAN**

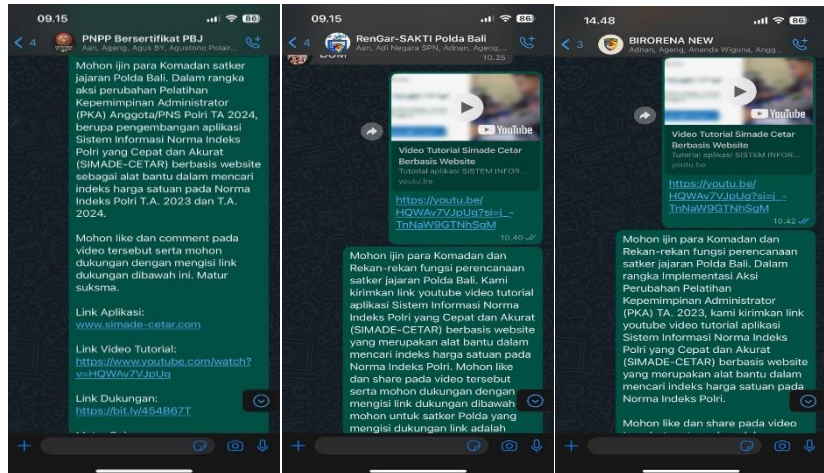
- Agenda agenda oleh Karorena Polda Bali Komitee Piv Control Wides Mautman, S.I.K, M.P.A. dilanjutkan dengan pelaksanaan rapat anev internal Rorena Polda Bali TW 3 dan pembahasan lembar permasalahan yang diinput serta rencana kegiatan ke depan.
- Selanjutnya pelaksanaan rapat anev internal Rorena Polda Bali TW 3 setelah dilaksanakan, kemudian dilaksanakan pertemuan dengan Aksi Perubahan yang dilaksanakan oleh P3. Kasubagbag bag Rorena Birorena Polda Bali. Peserta TW 3. P3. Agus Dewantara, S.I.K, M.A. yang sedang mengikuti Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Angkatan IX Tahun 2023 dimana saat pembahasan bersama pembentuk aplikasi yang akan membuat aplikasi mengenai Birorena Polda Bali yang akan diimplementasikan sebagai pembentuk Satker jajaran Polda Bali dalam melaksanakan penyusunan anggaran.
- Kemudian dilanjutkan juga mengenai proses pembuatan aplikasi dan pembentukan Tim Eksek, penginputan data, pembuatan database yang dikerjakan oleh Tim Eksek

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA  
DAERAH BALI  
**BIRO PERENCANAAN UMUM DAN ANGGARAN**

**DAFTAR ABSENSI**  
HASIL PELAKSANAAN SOSIALISASI APLIKASI SIMADE CETAR BERBASIS WEBSITE  
PADA RAPAT ANEV INTERNAL RORENA POLDA BALI BERTA  
PENANDATANGANAN SURAT KOMITMEN KARORENA POLDA BALI DAN SERAH TERIMA AKSI PERUBAHAN  
KEPADA KARORENA POLDA BALI  
TANGGAL 6 SEPTEMBER 2023

NO	NAMA	PANGKAT	JABATAN	TTD
1	1. N. N. N. N. N.	Brigjen	Dir. Utama	[Signature]
2	2. N. N. N. N. N.	Brigjen	Dir. Utama	[Signature]
3	3. N. N. N. N. N.	Brigjen	Dir. Utama	[Signature]
4	4. N. N. N. N. N.	Brigjen	Dir. Utama	[Signature]
5	5. N. N. N. N. N.	Brigjen	Dir. Utama	[Signature]
6	6. N. N. N. N. N.	Brigjen	Dir. Utama	[Signature]
7	7. N. N. N. N. N.	Brigjen	Dir. Utama	[Signature]
8	8. N. N. N. N. N.	Brigjen	Dir. Utama	[Signature]
9	9. N. N. N. N. N.	Brigjen	Dir. Utama	[Signature]
10	10. N. N. N. N. N.	Brigjen	Dir. Utama	[Signature]
11	11. N. N. N. N. N.	Brigjen	Dir. Utama	[Signature]
12	12. N. N. N. N. N.	Brigjen	Dir. Utama	[Signature]
13	13. N. N. N. N. N.	Brigjen	Dir. Utama	[Signature]
14	14. N. N. N. N. N.	Brigjen	Dir. Utama	[Signature]
15	15. N. N. N. N. N.	Brigjen	Dir. Utama	[Signature]
16	16. N. N. N. N. N.	Brigjen	Dir. Utama	[Signature]
17	17. N. N. N. N. N.	Brigjen	Dir. Utama	[Signature]

Gambar 3.84 Sosialisasi aplikasi melalui WA group



#### 4. Keterkaitan mata pelatihan pilihan dengan aksi perubahan

Kegiatan pengembangan kompetensi dalam aksi perubahan yang diikuti oleh *Action Leader* memiliki keterkaitan mata pelatihan pilihan dengan aksi perubahan yaitu:

- a. Mata pelatihan pilihan pada LMS LAN RI tentang Membina Kerjasama Tim, sehingga *Action Leader* mengikuti webinar yang terkait yaitu tentang mengetahui potensi tim untuk membangun tim yang efektif. Keterkaitan webinar tersebut sebagai mata pelatihan pilihan dengan aksi perubahan adalah karena mengingat pentingnya mengelola *stakeholder* yang menjadi Tim Efektif dalam aksi perubahan dengan begitu banyaknya resiko dan hambatan sehingga implementasi aksi perubahan dapat terlaksana sesuai *milestone* yang sudah ditetapkan. Dengan menerapkan strategi dalam membangun tim yang efektif yaitu menumbuhkan rasa saling percaya, menyamakan visi dan misi setiap anggota tim, membangun komunikasi yang baik, menumbuhkan rasa saling menghargai, memberikan *reward*, mengadakan kegiatan di luar kantor, memahami tanggung jawab masing-masing serta melakukan evaluasi secara berkala, semua itu diterapkan dalam mengelola Tim efektif sehingga implementasi aksi perubahan dapat terlaksana di setiap tahapannya, karena

tanpa Tim Efektif *Action Leader* tidak mungkin dapat mengerjakan semua tahapan dengan tantangan pekerjaan rutin yang cukup padat.

- b. Mata pelatihan pilihan pada LMS LAN RI tentang mengaktifkan transformasi digital pada sektor Pemerintahan, sehingga *Action Leader* mengikuti webinar yang terkait yaitu panduan praktis untuk memahami konsep dasar pemrograman. Keterkaitan webinar tersebut sebagai mata pelatihan pilihan dengan aksi perubahan adalah dengan tambahan ilmu pengetahuan tentang pemrograman berbasis digital sehingga menambah kreatifitas dan inovasi dalam melaksanakan aksi perubahan berbasis digital.
- c. Mata pelatihan pilihan pada LMS LAN RI tentang merumuskan kebijakan publik menggunakan *Big Data Analysis*, sehingga *Action Leader* mengikuti webinar yang terkait yaitu peran digital *forensic* dalam perlindungan data dan informasi. Keterkaitan webinar tersebut sebagai mata pelatihan pilihan dengan aksi perubahan adalah dengan tambahan pengetahuan melalui webinar tersebut *Action Leader* mendapatkan wawasan tentang peran data dalam kebijakan publik serta bagaimana cara dalam memberikan perlindungan terhadap data dan informasi di era digital.

## BAB IV PENUTUP

### A. Simpulan

1. Bahwa implementasi aksi perubahan dapat diwujudkan melalui tahapan-tahapan kegiatan, dari sejak tahapan persiapan/ pembentukan tim efektif sampai dengan diwujudkannya kondisi yang baru yaitu terciptanya aplikasi SIMADE CETAR berbasis *website* dalam sebagai alat bantu dalam pelaksanaan penyusunan Rencana Kerja Anggaran Satker jajaran Polda Bali;
2. Aksi perubahan yang telah dilaksanakan oleh *Action leader* dan tim dengan judul “Sistem Informasi Norma Indeks Polri Cepat dan Akurat (SIMADE CETAR) berbasis website pada Satker jajaran Polda Bali” telah memberi solusi dan manfaat terhadap pelaksanaan penyusunan Rencana Kerja Anggaran Satker dan Satwil jajaran Polda Bali sebagai berikut:
  - a. Manfaat bagi Birorena Polda Bali:
    - 1) Birorena memiliki sebuah terobosan dalam mendukung pelaksanaan tupoksi fungsi perencanaan anggaran Satker jajaran Polda Bali;
    - 2) terciptanya peningkatan kinerja dan akselerasi dalam penyusunan Rencana Kerja Anggaran di seluruh satker Polda Bali yang dapat menciptakan konsistensi penggunaan indeks harga satuan;
  - b. Manfaat bagi Satker jajaran Polda Bali:
    - 1) terwujudnya penghematan terhadap penggunaan kertas untuk mencetak (*fotocopy*) buku Norma Indeks Polri T.A. 2023 dan T.A. 2024 yang kurang lebih 250 lembar masing-masing bukunya;
    - 2) terwujudnya konsistensi penggunaan Indeks Harga Satuan pada tingkat Satker di Jajaran Polda Bali;

- 3) terwujudnya peningkatan akurasi dan kecepatan para fungsi perencanaan dalam mengakses indeks harga satuan sesuai Norma Indeks Polri sehingga penyusunan anggaran menjadi lebih optimal.
3. Terlaksananya aksi perubahan selain didukung oleh komitmen yang kuat dari pimpinan dan tim efektif juga adanya dukungan dari *stakeholder internal* maupun *eksternal*.

## **B. Rekomendasi**

Dalam pelaksanaan aksi perubahan pada Birorena Polda Bali ini, penulis memberikan sedikit saran antara lain:

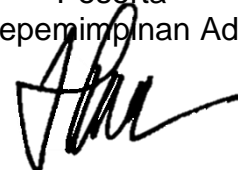
- a. Pengembangan penyusunan Aksi Perubahan yang telah dilaksanakan, harus terus dipelihara dan dikembangkan terus untuk mengakomodir dan kecepatan dalam pelayanan administrasi terutama dalam penyusunan rencana kerja anggaran.
- b. Bahwa perkembangan zaman berjalan sangat cepat, sehingga diperlukan juga reaksi yang cepat dan responsif dari *stakeholder* terhadap setiap perkembangan yang ada pada masa depan terutama dalam Penyusunan Rencana Kerja Anggaran Satker.
- c. Aksi perubahan “Sistem Norma Indeks Polri Cepat dan Akurat (SIMADE CETAR) berbasis *website* pada Satker Jajaran Polda Bali” harus terus disosialisasikan.

Demikian Laporan Akhir ini dibuat sebagai Aksi Perubahan “Sistem Norma Indeks Polri Cepat dan Akurat (SIMADE CETAR) berbasis *website* pada Satker Jajaran Polda Bali” dan terwujudnya konsistensi penggunaan indeks harga satuan di Jajaran Satker Polda Bali.

Bandung, Oktober 2023

Peserta

Pelatihan Kepemimpinan Administrator



PUTU AGUS DWIPAYADNYA, S.E., M.M.

Nosis. 20220207030626

### C. DAFTAR PUSTAKA

Undang-undang Nomor 2 Tahun 2022 Tentang Kepolisian Negara Republik Indonesia;

Peraturan Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2018 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Kepolisian Daerah;

Peraturan Kepala Lembaga Administrasi Negara Republik Indonesia Nomor 10 Tahun 2018 tentang Pengembangan Kompetensi Pegawai Negeri Sipil;

Keputusan Kepala Pusat Pendidikan Administrasi Lemdiklat Polri Nomor: KEP/22/III/2023 tentang Pedoman Penyusunan Aksi Perubahan Bagi Peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator;

Rencana Strategis Birorena Polda Bali Tahun 2020 – 2024;

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKIP) Birorena Polda Bali Tahun 2022;

Anggara, Sahya. (2016). *Administrasi Keuangan Negara*. ISBN: 978–979–076–613–6. CV. Pustaka Setia. Bandung;

Prof. Dr. Cecep Darmawan, S.Pd., S.IP., M.Si, dkk. Modul Pelatihan Kepemimpinan, Wawasan Kebangsaan Kepemimpinan Pancasila dan Integritas. 2021. Jakarta: Lembaga Administrasi Negara.

## RIWAYAT HIDUP



PUTU AGUS DWIPAYADNYA, S.E., M.M. lahir di Denpasar tanggal 31 Agustus 1987. Telah menyelesaikan S1 jurusan Ekonomi Akuntansi pada tahun 2009 di Fakultas Ekonomi Universitas Udayana, kemudian pada tahun 2015 menyelesaikan pendidikan S2 Magister Manajemen di Program Pascasarjana Universitas Udayana. Saat ini penulis aktif sebagai anggota Biro Perencanaan Umum dan Anggaran (Birorena) Polda Bali menjabat sebagai Kasubbagar Bagrenprogar sejak tahun 2020 s.d. sekarang. Penulis juga telah menyelesaikan pendidikan Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) pada tahun 2022.

# LAMPIRAN-LAMPIRAN